

HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
DIREKCIJA
Margaretska 3, Zagreb

na osnovi suglasnosti Ministarstva zdravstva od 12. travnja 2022. godine te odluke ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o potrebi zasnivanja radnog odnosa, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u radni odnos

DIREKCIJA u Zagrebu

1. viši inspektor za informatiku (radno mjesto I. vrste), jedan izvršitelj
2. viši inspektor za informatiku (radno mjesto I. vrste), jedan izvršitelj
3. koordinator za informatiku (radno mjesto I. vrste), jedan izvršitelj
4. viši stručni savjetnik za informatiku (radno mjesto I. vrste – pripravnik), dva izvršitelja
5. kontrolor za informatiku (radno mjesto II. vrste- pripravnik), dva izvršitelja
6. kontrolor za informatiku (radno mjesto III. vrste- pripravnik), jedan izvršitelj

Stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 1:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke struke (elektrotehnika, računarstvo, informatika), matematike, ekonomije ili druge odgovarajuće struke
- 5 godina radnog iskustva u struci
- znanje engleskog jezika

Kratki opis poslova: održavanje postojećeg poslovnog IT sustava, osiguravanje kvalitete rezultata pojedinih projekata i njihove izvedbe, sudjelovanje u planiranju, definiranju, organiziranju i nadzoru procedura, metodologija i standarda za razvoj i održavanje programskih proizvoda.

Dodatna znanja, vještine i sposobnosti: poznavanje razvoja web-aplikacija, .NET-a, SQL-a, Java-e, Windows operativnog sustava, UNIX operativnog sustava.

Stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 2:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke struke (elektrotehnika, računarstvo, informatika), matematike, ekonomije ili druge odgovarajuće struke
- 5 godina radnog iskustva u struci
- znanje engleskog jezika

Kratki opis poslova: analiza i projektiranje novih poslovnih procesa, osiguravanje kvalitete rezultata pojedinih projekata i njihove izvedbe, planiranje organiziranja i nadzora rada timova, kontroliranje pravodobne implementacije poslova.

Dodatna znanja, vještine i sposobnosti: poznavanje metodologija razvoja te modeliranje baza podataka, SQL, ETL i BI alata, administracije baza podataka, analitički pristup, proaktivnost, inicijativa i sposobnost rješavanja problema, rad u timu, spremnost na usavršavanje i učenje, razvijene komunikacijske i prezentacijske vještine.

Stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 3:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke struke (elektrotehnika, računarstvo, informatika), matematike, ekonomije ili druge odgovarajuće struke
- 4 godine radnog iskustva u struci
- znanje engleskog jezika

Kratki opis poslova: obavljanje složenih poslova u svezi s analitikom, prikupljanje, analiza i izrada specifikacija, definiranje poslovnih procesa sustava, obavljanje poslova međusobnog povezivanja različitih informatičkih sustava unutar Zavoda i povezivanje informatičkih sustava Zavoda s drugim informatičkim sustavima.

Dodatna znanja, vještine i sposobnosti: poznavanje metodologija razvoja te modeliranje baza podataka, SQL, ETL i BI alata, administracija baza podataka, analitički pristup, proaktivnost, inicijativa i sposobnost rješavanja problema, rad u timu, spremnost na usavršavanje i učenje, razvijene komunikacijske i prezentacijske vještine.

Stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 4:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke struke (elektrotehnika, računarstvo, informatika), matematike, ekonomije ili druge odgovarajuće struke
- znanje engleskog jezika

Kratki opis poslova: održavanje postojećeg poslovnog IT sustava, sudjelovanje u planiranju, definiranju, organiziranju i nadzoru procedura, metodologija i standarda za razvoj i održavanje programskih proizvoda, sudjelovanje u osiguravanju kvalitete programskih proizvoda i kontroli primjene standarda, izrada korisničke dokumentacije (interne i eksterne za poslovne partnere).

Poželjna znanja, vještine i sposobnosti: poznavanje razvoja web-aplikacija, .NET-a, SQL-a, Java-e, Windows operativnog sustava, UNIX operativnog sustava.

Stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 5:

- preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij tehničke struke (elektrotehnika, računarstvo, informatika), matematike, ekonomije ili druge odgovarajuće struke
- poznavanje engleskog jezika

Kratki opis poslova: sudjelovanje u osiguravanju kvalitete programskih proizvoda i kontroli primjene standarda, izrada izvješća po zahtjevu, priprema dokumenata za objavu na Internet stranici Zavoda, pružanje podrške korisnicima aplikacija, pružanje pomoći korisnicima u radu.

Poželjna znanja, vještine i sposobnosti: poznavanje razvoja web-aplikacija, .NET-a, SQL-a, Java-e, Windows operativnog sustava, UNIX operativnog sustava.

Stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 6:

- SSS društvene (upravna ili ekonomska) ili tehničke struke ili SŠS-gimnazija
- poznavanje engleskog jezika

Kratki opis poslova: obavljanje poslova u svezi s pripremom, izradom i distribucijom identifikacijskih isprava osiguranih osoba Zavoda, pružanje podrške korisnicima poslovnih aplikacija Zavoda, obavljanje poslova administracije računala

Radni odnos zasniva se na neodređeno i puno radno vrijeme uz poseban uvjet probnog rada.

Za sva radna mjesta uvjet je poznavanje rada na računalu.

Pripravnički staž za radno mjesto pod rednim brojem 4 traje godinu dana.

Pripravnički staž za radno mjesto pod rednim brojem 5 traje šest mjeseci.

Pripravnički staž za radno mjesto pod rednim brojem 6 traje tri mjeseca.

U svojstvu pripravnika se primaju osobe sa završenim obrazovanjem određenog stupnja stručne spreme, bez radnog iskustva ili s radnim iskustvom kraćim od vremena određenog za pripravnički staž.

Ponudu na javni natječaj imaju pravo dostaviti osobe oba spola.

U ponudi na javni natječaj potrebno je navesti radno mjesto na koje se ponuda odnosi i osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-adresu) te priložiti:

- životopis,

- dokaz o državljanstvu (domovnica, osobna iskaznica, putovnica ili vojna iskaznica)

- dokaz o ispunjavanju stručnih uvjeta odnosno dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (diploma za radna mjesta I. i II. vrste, svjedodžba srednje škole, odnosno svjedodžba o državnoj maturi za radno mjesto III. vrste)

Kandidati koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu trebaju priložiti i rješenje o nostrifikaciji odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz kojega je vidljivo koji je to stupanj obrazovanja i razina obrazovanja i s kojim je stupnjem odnosno razinom obrazovanja to u Republici Hrvatskoj izjednačeno i

- elektronički zapis podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu

- za radna mjesta pod rednim brojevima 1-4 dokaz o znanju engleskog jezika (preslika certifikata, indeksa, svjedodžbe, uvjerenja, potvrde, vlastoručno potpisana izjava i slično)

Radnim iskustvom u struci podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u javnoj službi ili izvan javne službe na poslovima odgovarajuće struke i stupnja obrazovanja, uključujući i vrijeme stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u odgovarajućoj struci i stupnju obrazovanja.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19 i 84/21.) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 103. rečenog Zakona, koji su navedeni na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s odredbom članka 48 f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 49. rečenog Zakona koji su navedeni na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Osobne podatke kandidata prikupljene podnošenjem Ponude za javni natječaj za prijam u radni odnos Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje će obrađivati u svrhu odabira kandidata na natječaju za prijam u radni odnos, a radi sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatima.

Prikupljeni podaci kandidata koji su pristupili ovom Javnom natječaju čuvat će se u roku od 5 godina od isteka godine u kojoj je postupak završen, sukladno općem aktu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o obradi i čuvanju arhivskog gradiva.

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje će osobne podatke kandidata prikupljene ovim Javnim natječajem obrađivati isključivo u skladu s odredbama ovog Javnog natječaja, te ih neće prenositi drugim fizičkim ili pravnim osobama, osim u slučaju onih kandidata s kojima će sklopiti ugovor o radu, a čije je podatke po sklapanju ugovora o radu, sukladno pravnim obvezama koje kao poslodavac ima, dužan prenositi drugim tijelima javne vlasti u svrhu prijave na mirovinsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i sl.

Podnošenjem Ponude za javni natječaj za prijam u radni odnos temeljem ovog Javnog natječaja podrazumijeva se da su kandidati upoznati sa svrhom i pravnim temeljem obrade njihovih osobnih podataka, a više o svojim pravima u vezi obrade osobnih podataka mogu pročitati u „Izjavi o privatnosti“ objavljenoj na službenoj web stranici Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Dokumentacija se dostavlja u fotokopiji, a prije izbora, odnosno sklapanja ugovora o radu izabrani kandidat je obavezan predočiti originalnu dokumentaciju.

Nepotpune i nepravodobno podnesene ponude neće se razmatrati.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će pozvani na testiranje (razgovor i/ili pisana provjera znanja i drugih sposobnosti kandidata).

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Ponuda na javni natječaj dostavlja se neposredno ili poštom u roku od **osam** dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama".

Ponude za radna mjesta dostavljaju se na adresu: Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Direkcija, Margaretska 3, 10 000 Zagreb.