

Na osnovi članka 35. točke 19. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje („Narodne novine“ broj 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14. i 83/15.) ravnateljica Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Pročišćeni tekst Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje obuhvaća Statut Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ("Narodne novine" broj 18/09.), te njegove izmjene i dopune objavljene u „Narodnim novinama“ broj 33/10., 8/11., 18/13., 1/14. i 83/15. u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

KLASA: 025-04/15-02/03
URBROJ: 338-01-11-15-01
Zagreb, 13. kolovoza 2015. godine

Ravnateljica
Tatjana Prenda Trupeć, mag.ing.el.MBA



STATUT

HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje:

1. naziv i sjedište Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod)
2. pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
3. djelatnost Zavoda
4. ustrojstvo Zavoda i naziv, sjedište i poslovi njegovih ustrojstvenih jedinica
5. pečat Zavoda i vizualni identitet Zavoda
6. tijela Zavoda i djelokrug njihova rada
7. imovina Zavoda
8. financiranje i financijsko poslovanje Zavoda
9. opći akti Zavoda
10. javnost rada Zavoda
11. tajnost podataka
12. druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Zavoda.

Članak 1.a

Ovim se Statutom u pravni poredak Republike Hrvatske prenosi Direktiva 2011/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 9. ožujka 2011. o primjeni prava pacijenata u prekograničnoj zdravstvenoj zaštiti (SL L 88, 4. 4. 2011.).

Članak 2.

Zavod je osnovan Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju.

Članak 3.

(1) Zavod je javna ustanova na koju se primjenjuju propisi o ustanovama, ako Zakonom nije drukčije određeno.

(2) Zavod ima svojstvo pravne osobe s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

(3) Zavod organizira i provodi poslove obveznog zdravstvenog osiguranja u okviru kojih provodi i prava za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti, a koje obuhvaćaju i mjere specifične zdravstvene zaštite radnika u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti drugim zakonima i pravilnicima donesenim na temelju tih zakona, te poslove dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju kao i poslove u vezi provedbe Zakona o roditeljskim potporama.

(4) U rješavanju o pravima i obvezama iz obveznog zdravstvenog osiguranja i dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja kao i o pravima na roditeljske potpore Zavod ima javne ovlasti.

II. NAZIV I SJEDIŠTE ZAVODA

Članak 4.

(1) Zavod obavlja djelatnost utvrđenu Zakonom, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom »HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE«.

(2) Naziv Zavoda mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 5.

Sjedište Zavoda je u Zagrebu, na adresi Margaretska ulica broj 3.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAVODA

Članak 6.

(1) Zavod je javna ustanova koja se upisuje u sudski registar.

(2) Zavod se upisuje i u drugu evidenciju ustanova, ako je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Članak 7.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i drugim općim aktom Zavoda.

Članak 8.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj, a u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

IV. DJELATNOST ZAVODA

Članak 9.

(1) Djelatnost Zavoda je provođenje obveznog zdravstvenog osiguranja utvrđenog Zakonom.

(2) U provedbi prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja Zavod obavlja sljedeće poslove:

1. provodi politiku razvoja i unapređivanja zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja

2. obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem prava osiguranih osoba, brine se o zakonitom ostvarivanju tih prava te im pruža stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštiti njihovih interesa

3. provodi prvostupanjski i drugostupanjski upravni postupak u rješavanju o pravima i obvezama osiguranih osoba iz obveznog zdravstvenog osiguranja

4. planira novčana sredstva za prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja te plaća usluge ugovornim subjektima Zavoda

5. daje mišljenje osnivaču zdravstvene ustanove o opravdanosti osnivanja zdravstvene ustanove u mreži javne zdravstvene službe te daje mišljenje zdravstvenom radniku o opravdanosti osnivanja privatne prakse u mreži javne zdravstvene službe

6. daje prijedloge ministru zdravlja za izradu plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja

7. predlaže ministru zdravlja opseg prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznog zdravstvenog osiguranja

8. obavlja poslove ugovaranja s provoditeljima zdravstvene zaštite

9. utvrđuje cijenu zdravstvene zaštite u ukupnom iznosu za punu vrijednost pojedine zdravstvene usluge iz obveznog zdravstvenog osiguranja, uz suglasnost ministra zdravlja

10. plaća usluge ugovornim subjektima Zavoda za ugovorenu i izvršenu zdravstvenu zaštitu

11. obavlja nadzor nad ispunjavanjem ugovornih obveza ugovornih subjekata Zavoda u skladu sa Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, općim aktima Zavoda i sklopljenom ugovoru

12. plaća osiguranim osobama novčane naknade iz obveznog zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom, drugim propisima i općim aktima Zavoda

13. obavlja nadzor nad korištenjem prava osiguranika na novčane naknade za vrijeme privremene nesposobnosti, odnosno spriječenosti za rad

14. plaća osiguranim osobama troškove zdravstvene zaštite korištene u državama članicama Europske unije i državama koje nisu članice Europske unije

15. plaća troškove inozemnim zdravstvenim ustanovama za izvršenu zdravstvenu zaštitu osiguranim osobama koje su rješenjem Zavoda upućene na liječenje u inozemstvo u skladu s općim aktom Zavoda

16. utvrđuje način ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu na teret sredstava Zavoda u slučajevima kada osigurane osobe ne mogu ostvariti zdravstvenu zaštitu kod ugovornih subjekata Zavoda u skladu s općim aktom Zavoda

17. osigurava provedbu propisa Europske unije i međunarodnih ugovora u dijelu koji se odnosi na obvezno zdravstveno osiguranje

18. utvrđuje osnovice, način obračuna i plaćanja, visinu te obveznike obračunavanja i plaćanja doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje, ako Zakonom ili posebnim zakonom nije drukčije propisano

19. utvrđuje osnovicu i stopu te način obračuna i uplate posebnog doprinosa za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu po privatnom poslu ako posebnim zakonom nije drukčije propisano

20. obavlja poslove kontrole poslovnih knjiga, financijske dokumentacije i drugih evidencija obveznika uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje radi utvrđivanja točnosti podataka i činjenica o kojima ovisi ostvarivanje prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja

21. vodi evidencije u svrhu osiguravanja podataka za provođenje obveznog zdravstvenog osiguranja te obavlja nadzor nad ostvarivanjem prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja

22. uređuje ostala pitanja vezana uz ostvarivanje prava i obveza iz obveznog zdravstvenog osiguranja

23. evidentira, analizira i razmjenjuje podatke koji ne sadrže osobna obilježja s državnim tijelima, ustanovama i drugim pravnim osobama, te obavlja konzultacije i daje savjete, a radi unapređenja zdravstvene zaštite, racionalizacije i smanjenja troškova obveznog zdravstvenog osiguranja

24. provodi istraživanja, statističke obrade i izrađuje izvješća u vezi ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja za potrebe Zavoda

25. obavlja i druge poslove na koje ga obvezuje zakon.

(3) Uz poslove iz stavka 2. ovoga članka Zavod kao Nacionalna kontaktna točka prema Zakonu kao i prema Zakonu o obveznom zdravstvenom osiguranju i zdravstvenoj zaštiti stranaca u Republici Hrvatskoj pruža informacije o pravima osiguranih osoba na zdravstvenu zaštitu u drugoj državi članici Europske unije u skladu sa propisima Europske unije, te pruža informacije osiguranim osobama iz drugih država članica o korištenju zdravstvene zaštite kod ugovornih subjekata Zavoda, kao i kod privatnih provoditelja zdravstvene zaštite koji nisu u ugovornom odnosu sa Zavodom.

(4) Uz poslove iz stavka 2. i 3. ovoga članka Zavod obavlja i pojedine poslove vezane uz izgradnju i održavanje informacijskog sustava za potrebe provođenja zdravstvene zaštite prema posebnom nalogu ministra zdravlja.

Članak 9.a

(1) U provođenju poslova iz članka 9. stavka 3. ovoga Statuta Zavod obavlja sljedeće poslove:

1. omogućava razmjenu informacija o svim elementima korištenja prava na prekograničnu zdravstvenu zaštitu

2. pruža pacijentima informacije o pružateljima zdravstvene zaštite, uključujući, na zahtjev, informacije o posebnom pravu pružatelja da pruži usluge ili primijeni bilo kakva ograničenja u svojoj djelatnosti

3. na zahtjev pacijenta pruža odgovarajuće informacije o normama i smjernicama o kvaliteti i sigurnosti utvrđenima zakonodavstvom Republike Hrvatske, uključujući odredbe o

nadzoru i ocjeni pružatelja zdravstvene zaštite te informacije o tome koji pružatelji zdravstvene zaštite podliježu tim normama i smjernicama te informacije o dostupnosti bolnica za osobe s invaliditetom

4. pruža informacije o pravima pacijenata, postupcima podnošenja pritužbi i mehanizmima za traženje pravne zaštite prema zakonodavstvu Republike Hrvatske, kao i o pravnim i administrativnim mogućnostima koje su na raspolaganju za rješavanje sporova, uključujući i one u slučaju štete proizašle iz prekogranične zdravstvene zaštite

5. savjetuje se s organizacijama pacijenata, pružateljima zdravstvene zaštite i osiguravateljima zdravstvenog osiguranja

6. surađuje i pruža pomoć nacionalnim kontaktnim točkama u drugim državama članicama te surađuje s Europskom komisijom

7. pruža pacijentima na njihov zahtjev podatke za kontakt s nacionalnim kontaktnim točkama u drugim državama članicama

8. pruža pacijentima i zdravstvenim stručnjacima na njihov zahtjev informacije o pravima koja imaju u Republici Hrvatskoj u vezi s dobivanjem zdravstvene zaštite, posebno u pogledu odredaba i uvjeta za nadoknadu troškova i postupaka za dostupnost i utvrđivanje tih prava te za pritužbu ili žalbu i pravnu zaštitu ako pacijenti smatraju da se njihova prava ne poštuju

(2) Sve informacije iz stavka 1. ovoga članka Zavod, između ostalog, dostavlja prema potrebi elektroničkim sredstvima i u oblicima dostupnim osobama s invaliditetom.

Članak 10.

(1) Pored poslova iz članka 9. ovog Statuta Zavod provodi dopunsko i dodatno zdravstveno osiguranje.

(2) Dopunskim zdravstvenim osiguranjem osigurava se pokriće sudjelovanja osiguranih osoba u troškovima zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja iz članka 19. stavka 3. i 4., članka 20. stavka 5., članka 22. stavka 4. i članka 23. stavka 4. Zakona u skladu sa Zakonom o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju.

(3) U provedbi dopunskog zdravstvenog osiguranja Zavod obavlja sljedeće poslove:

1. planira novčana sredstva dopunskog zdravstvenog osiguranja

2. utvrđuje vrstu i cijenu police

3. obavlja poslove ugovaranja dopunskog zdravstvenog osiguranja

4. plaća iznos sudjelovanja za pruženu zdravstvenu zaštitu iz obveznog zdravstvenog osiguranja ugovornim subjektima Zavoda za osiguranike dopunskog zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod

5. vodi evidencije u svrhu osiguravanja podataka za provođenje dopunskog zdravstvenog osiguranja, te obavlja nadzor nad uplatom premija

6. vodi postupke za prisilnu naplatu premija.

(4) Dodatnim zdravstvenim osiguranjem osigurava se viši standard zdravstvene zaštite u odnosu na standard zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja te veći opseg prava u odnosu na prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja.

(5) U provedbi dodatnog zdravstvenog osiguranja Zavod obavlja sljedeće poslove:

1. planira novčana sredstva dodatnog zdravstvenog osiguranja

2. utvrđuje vrstu i cijenu programa dodatnog zdravstvenog osiguranja

3. utvrđuje cjenik zdravstvenih usluga u dodatnom zdravstvenom osiguranju

4. obavlja poslove ugovaranja zdravstvenih kapaciteta za provođenje dodatnog zdravstvenog osiguranja

5. obavlja poslove ugovaranja dodatnog zdravstvenog osiguranja

6. plaća ugovorenu zdravstvenu zaštitu u dodatnom zdravstvenom osiguranju

7. vodi evidencije u svrhu osiguravanja podataka za provođenje dodatnog zdravstvenog osiguranja, te obavlja nadzor nad uplatom premija

8. vodi postupke za prisilnu naplatu premija.

V. USTROJSTVO ZAVODA

Članak 11.

(1) Radi djelotvornog, ekonomičnog i svrhovitog obavljanja djelatnosti Zavoda iz članka 9. i 10. ovog Statuta, te dostupnosti ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja, kao i dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja svim osiguranim osobama, Zavod obavlja stručne, pravne, financijske, administrativne i druge poslove u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

- središnjoj ustrojstvenoj jedinici
- regionalnim ustrojstvenim jedinicama.

(2) Regionalne ustrojstvene jedinice Zavoda su regionalni uredi Zavoda.

(3) Ustrojstvene jedinice Zavoda obavljaju poslove iz djelatnosti Zavoda pod nazivom Zavoda i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Zavoda i svoje sjedište s punom adresom sjedišta.

Članak 12.

(1) Naziv središnje ustrojstvene jedinice Zavoda je Direkcija, sa sjedištem u Zagrebu, na adresi Margaretska ulica broj 3.

(2) Nazivi regionalnih ustrojstvenih jedinica, regionalnih ureda Zavoda su:

1. Regionalni ured Zagreb, sa sjedištem u Zagrebu, za područje Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Koprivničko-križevačke županije, Bjelovarsko-bilogorske županije, Sisačko-moslavačke županije i Krapinsko-zagorske županije

2. Regionalni ured Rijeka, sa sjedištem u Rijeci, za područje Primorsko-goranske županije, Istarske županije i Ličko-senjske županije

3. Regionalni ured Split, sa sjedištem u Splitu, za područje Splitsko-dalmatinske županije, Dubrovačko-neretvanske županije, Šibensko-kninske županije i Zadarske županije.

4. Regionalni ured Osijek, sa sjedištem u Osijeku, za područje Osječko-baranjske županije, Brodsko-posavske županije, Požeško-slavonske županije, Virovitičko-podravске županije i Vukovarsko-srijemske županije.

(3) Radi dostupnosti osiguranim osobama u ostvarivanju prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja kao i dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod osnivaju se područne službe Zavoda i ispostave regionalnih ureda i područnih službi Zavoda.

(4) Ispostave regionalnih ureda i područnih službi Zavoda osnivaju se općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda.

(5) Nazivi područnih službi Zavoda su:

1. Područna služba Bjelovar, sa sjedištem u Bjelovaru, za područje Bjelovarsko-bilogorske županije

2. Područna služba Čakovec, sa sjedištem u Čakovcu, za područje Međimurske županije

3. Područna služba Karlovac, sa sjedištem u Karlovcu, za područje Karlovačke županije

4. Područna služba Krapina, sa sjedištem u Krapini, za područje Krapinsko-zagorske županije

5. Područna služba Koprivnica, sa sjedištem u Koprivnici, za područje Koprivničko-križevačke županije

6. Područna služba Sisak, sa sjedištem u Sisku, za područje Sisačko-moslavačke županije
7. Područna služba Pazin, sa sjedištem u Pazinu, za područje Istarske županije
8. Područna služba Gospić, sa sjedištem u Gospiću, za područje Ličko-senjske županije
9. Područna služba Dubrovnik, sa sjedištem u Dubrovniku, za područje Dubrovačko-neretvanske županije
10. Područna služba Šibenik, sa sjedištem u Šibeniku, za područje Šibensko-kninske županije
11. Područna služba Zadar, sa sjedištem u Zadru, za područje Zadarske županije
12. Područna služba Požega, sa sjedištem u Požegi, za područje Požeško-slavonske županije
13. Područna služba Slavonski Brod, sa sjedištem u Slavanskom Brodu, za područje Brodsko-posavske županije
14. Područna služba Vinkovci, sa sjedištem u Vinkovcima, za područje Vukovarsko-srijemske županije
15. Područna služba Virovitica, sa sjedištem u Virovitici, za područje Virovitičko-podravске županije.
16. Područna služba Varaždin, sa sjedištem u Varaždinu, za područje Varaždinske županije.

Članak 13.

Općim aktima o unutarnjem ustrojstvu i o sistematizaciji radnih mjesta Zavoda utvrđuju se, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, unutarnje ustrojstvene jedinice Direkcije Zavoda, unutarnje ustrojstvene jedinice regionalnih ureda Zavoda, unutarnje ustrojstvene jedinice područnih službi Zavoda, njihov naziv i djelokrug rada, kao i naziv i broj ispostava regionalnih ureda i područnih službi Zavoda i djelokrug njihovog rada, te odgovornost u vezi s upravljanjem i radom regionalnih ureda Zavoda i njihovih ispostava, područnih službi Zavoda i njihovih ispostava, radna mjesta, okvirni broj potrebnih radnika, opći i posebni uvjeti za obavljanje poslova iz djelatnosti Zavoda, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Zavodu.

Članak 14.

(1) U Direkciji Zavoda obavljaju se sljedeći poslovi u provedbi obveznog zdravstvenog osiguranja:

1. koordinacija i nadzor u primjeni propisa Europske unije i međunarodnih ugovora, Zakona, drugih propisa, Statuta i drugih općih akata Zavoda, u dijelu koji se odnosi na obvezno zdravstveno osiguranje.
2. provedba politike razvoja i unapređivanja zdravstvene zaštite i prava na novčane naknade obveznog zdravstvenog osiguranja predlaganjem ministru zdravlja poduzimanja potrebnih mjera i iniciranjem donošenja odgovarajućih propisa
3. utvrđivanje standarda i normativa zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja, uključujući i specifičnu zdravstvenu zaštitu, načina provođenja zdravstvene zaštite u okviru utvrđenog standarda, te planiranje potrebnih sredstava za njihovo provođenje u okviru planiranih prihoda u državnom proračunu
4. davanje prijedloga ministru zdravlja za izradu plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja
- 4.a poslovi u vezi provedbe propisa Europske unije te sudjelovanje u radu tijela Europske unije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti

5. sudjelovanje u međudržavnim pregovorima s inozemnim nositeljima socijalnog osiguranja u vezi sa zaključenjem novih i provedbom postojećih međunarodnih ugovora u dijelu koji se odnosi na obvezno zdravstveno osiguranje koje provodi Zavod

6. provođenje obveznog zdravstvenog osiguranja prema propisima Europske unije i međunarodnih ugovora, uključujući i obračun troškova zdravstvene zaštite inozemnih nositelja

6.a pružanje informacija o pravima osiguranih osoba na zdravstvenu zaštitu u drugoj državi članici Europske unije u skladu sa propisima Europske unije, te pružanje informacija osiguranim osobama iz drugih država članica o korištenju zdravstvene zaštite kod ugovornih subjekata Zavoda, kao i kod privatnih provoditelja zdravstvene zaštite koji nisu u ugovornom odnosu sa Zavodom (Nacionalna kontaktna točka), te koordinacija u radu sa nadležnim ustrojstvenim jedinicama regionalnih ureda Zavoda koji rade na tim poslovima

7. pružanje međunarodne pravne pomoći u provedbi propisa Europske unije i međunarodnih ugovora

8. izrada prijedloga općih akata za provedbu obveznog zdravstvenog osiguranja, te drugih općih akata Zavoda

9. provođenje postupaka natječaja, izbora, priprema ugovora i sklapanje ugovora sa provoditeljima zdravstvene zaštite, uključujući i provoditelje specifične zdravstvene zaštite, kao i provođenje drugih pravnih poslova u vezi s provedbom ugovorene zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja

10. provođenje nadzora nad izvršavanjem ugovornih obveza provoditelja zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja, te isporučitelja ortopedskih i drugih pomagala

11. planiranje prihoda, te planiranje raspodjele sredstava za izdatke prema utvrđenom standardu prava na zdravstvenu zaštitu i prava na novčane naknade iz obveznog zdravstvenog osiguranja, kao i planiranje izdataka za poslovanje i upravljanje Zavodom

12. provođenje postupka natječaja, izbora i priprema ugovora i drugih pravnih poslova vezanih uz administraciju i upravljanje Zavodom

13. poslovi u vezi financijskog poslovanja Zavoda za prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja i za prava koja provodi Zavod osnovom drugih propisa

14. provođenje platnog prometa

15. izrada zakonom propisanih izvješća i drugih izvješća o poslovanju Zavoda potrebnih za donošenje poslovnih odluka

16. knjigovodstveni poslovi i statistički poslovi vezani uz provedbu obveznog zdravstvenog osiguranja

17. utvrđivanje prava na ortopedska i druga pomagala, te lijekove u skladu s općim aktima Zavoda

17.a predlaganje mjera za unapređenje kontrole postojećih cijena lijekova i uspješnijeg reguliranja cijene novih lijekova

17.b predlaganje mjerila za stavljanje lijekova na osnovnu i dopunsku listu lijekova

17.c rješavanje u drugom stupnju za korištenje prekogranične zdravstvene zaštite prema propisima Europske unije i Zakonu

18. rješavanje u prvom i drugom stupnju o pravu na upućivanja na liječenje osiguranih osoba u inozemstvo

19. rješavanje u drugom stupnju o pravima i obvezama iz obveznog zdravstvenog osiguranja uključujući i prava za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti kao i specifične zdravstvene zaštite radnika

20. priprema sjednica Upravnog vijeća Zavoda i davanje službenih priopćenja sredstvima javnog priopćavanja

21. upravljanje imovinom Zavoda, te provođenje imovinsko pravnih poslova u svezi s imovinom Zavoda

22. sklapanje i praćenje provođenja ugovora vezanih uz stjecanje, otuđenje ili opterećenje nekretnina i druge imovine vezane uz administraciju i upravljanje Zavodom

23. zastupanje Zavoda pred nadležnim sudovima
 24. izrada i održavanje informatičkih programa za djelatnosti Zavoda
 25. održavanje informatičke i druge opreme
 - 25.a provođenje stručnih projekata u područjima koja su u nadležnosti Zavoda
 26. administrativno-tehnički poslovi i drugi poslovi utvrđeni općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda
 27. drugi poslovi u skladu s obvezama utvrđenim zakonom.
- (2) Pored poslova iz stavka 1. ovog članka u Direkciji Zavoda obavljaju se i poslovi provedbe prava na roditeljske potpore prema Zakonu o roditeljskim potporama te rješavanje u drugom stupnju o navedenim pravima
- (3) Pored poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka u Direkciji Zavoda obavljaju se i sljedeći poslovi u provedbi dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja:
1. koordinacija i nadzor u primjeni Zakona o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju i općih akata Zavoda u dijelu koji se odnosi na provođenje dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja
 2. izrada prijedloga općih akata za provedbu dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod
 3. planiranje prihoda, te planiranje sredstava za izdatke osnovom sklopljenih ugovora o dopunskom i dodatnom zdravstvenom osiguranju
 4. sudjelovanje u postupcima javne nabave za provođenje dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja
 5. davanje službenih priopćenja sredstvima javnog priopćavanja u dijelu koji se odnosi na dopunsko i dodatno zdravstveno osiguranje
 6. poslovi u vezi financijskog poslovanja dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja
 7. knjigovodstveni poslovi i statistički poslovi vezani uz dopunsko i dodatno zdravstveno osiguranje
 8. rješavanje u drugom stupnju o pravima i obvezama iz dopunskog zdravstvenog osiguranja
 9. zastupanje Zavoda pred nadležnim sudovima
 10. drugi poslovi u skladu s obvezama utvrđenim zakonom.
- (4) U Direkciji Zavoda, pored poslova iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka obavljaju se i drugi poslovi za provođenje kojih je nadležna prema posebnim propisima.

Članak 15.

- (1) U regionalnim uredima Zavoda obavljaju se poslovi u provedbi obveznog zdravstvenog osiguranja koji obuhvaćaju koordinaciju, nadzor i edukaciju područnih službi regionalnih ureda Zavoda u obavljanju poslova iz nadležnosti utvrđenih člankom 15. a. ovoga Statuta.
1. sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima za provođenje zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene zaštite i za opskrbu osiguranih osoba lijekovima na recept, te za izvanbolničku specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, osnovom ovlasti ravnatelja Zavoda
 2. provođenje nadzora nad izvršavanjem ugovornih obveza zdravstvenih ustanova, odnosno privatnih zdravstvenih radnika, te isporučitelja ortopedskih i drugih pomagala, sa sjedištem na području za koje je nadležan regionalni ured Zavoda
 - 2.a nadzor i kontrola usklađenosti propisivanja lijekova prema smjernicama iz lista lijekova Zavoda, uključujući i primjenu posebno skupih lijekova
 3. provođenje nadzora korištenja privremene nesposobnosti za rad osiguranika

4. pravni poslovi obveznog zdravstvenog osiguranja, imovinsko-pravni poslovi, poslovi regresnog postupka, poslovi zastupanja u sporovima iz ugovornih odnosa i drugo

5. kontrola i evidencija plaćanja računa za ugovorenu i izvršenu zdravstvenu zaštitu, lijekove izdane na recept i izdana ugovorena ortopedska i druga pomagala, provoditelja zdravstvene zaštite koji imaju sjedište na području za koji je nadležan regionalni ured Zavoda

6. knjigovodstveni poslovi i statistički poslovi vezani uz obvezno zdravstveno osiguranje, te administraciju i upravljanje na razini regionalnog ureda Zavoda.

(2) Pored poslova iz stavka 1. ovog članka u regionalnim uredima Zavoda obavljaju se i sljedeći poslovi dopunskog zdravstvenog osiguranja:

1. pravni poslovi dopunskog zdravstvenog osiguranja, poslovi vezani uz naplatu premija dopunskog zdravstvenog osiguranja, poslovi zastupanja u sporovima pred nadležnim sudovima i drugo

2. kontrola i evidencija plaćanja računa za podmirenje sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite ugovornih subjekata Zavoda

3. knjigovodstveni poslovi i statistički poslovi vezani uz dopunsko zdravstveno osiguranje.

(3) Pored poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka u regionalnim uredima Zavoda obavljaju se i sljedeći poslovi dodatnog zdravstvenog osiguranja:

1. kontrola i evidencija plaćanja računa za podmirenje troškova zdravstvene zaštite u dodatnom zdravstvenom osiguranju

2. knjigovodstveni poslovi i statistički poslovi vezani uz dodatno zdravstveno osiguranje

3. pravni poslovi dodatnog zdravstvenog osiguranja, poslovi vezani uz naplatu premija dodatnog zdravstvenog osiguranja, poslovi zastupanja u sporovima pred nadležnim sudovima i drugo.

(4) Pored poslova iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka u regionalnim uredima Zavoda obavljaju se i drugi poslovi utvrđeni Zakonom i općim aktom iz članka 13. ovoga Statuta.

(5) Pored poslova iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka u regionalnim uredima Zavoda obavljaju se i poslovi iz članka 15. a ovoga Statuta:

1. u Regionalnom uredu Zagreb za područje Grada Zagreba i Zagrebačke županije

2. u Regionalnom uredu Rijeka za područje Primorsko-goranske županije

2. u Regionalnom uredu Split za područje Splitsko-dalmatinske županije

4. u Regionalnom uredu Osijek za područje Osječko-baranjske županije.

Članak 15.a

(1) U područnim službama Zavoda obavljaju se sljedeći poslovi u provedbi obveznog zdravstvenog osiguranja:

1. utvrđivanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje (provođenje prijave na obvezno zdravstveno osiguranje, odjava sa obveznog zdravstvenog osiguranja, te promjena u obveznom zdravstvenom osiguranju, utvrđivanje statusa osigurane osobe i izdavanje iskaznice zdravstveno osigurane osobe)

2. provođenje obveznog zdravstvenog osiguranja (zaprimanje i rješavanje zahtjeva osiguranih osoba u svezi ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja, priznavanje ozljede na radu, odnosno profesionalne bolesti, obračun i isplata naknade plaće, odnosno povrat isplaćene naknade plaće za vrijeme privremene nesposobnosti za rad, obračun i isplata naknade plaća za vrijeme roditeljnog dopusta i dopusta za slučaj smrti djeteta kada je smrt nastupila za vrijeme korištenja roditeljnog dopusta, obračun i isplata naknade troškova prijevoza i dr.)

3. zaprimanje, kontrola i evidencija dokumenata za novčane naknade osiguranih osoba na području za koji je nadležna područna služba regionalnog ureda Zavoda

4. utvrđivanje prava, obračun i evidencija naknade plaće, novčanih naknada zbog nemogućnosti obavljanja poslova na temelju kojih se ostvaruju primitci od kojih se utvrđuje drugi

dohodak sukladno propisima o doprinosima za obvezna osiguranja i naknade troškova prijevoza u svezi s korištenjem prava na zdravstvenu zaštitu

5. utvrđivanje prava na ortopedska i druga pomagala, te evidentiranje realiziranih ortopedskih i drugih pomagala na području za koji je nadležna područna služba regionalnog ureda Zavoda

6. utvrđivanje prava na lijekove u skladu s općim aktima Zavoda

6.a pružanje informacija o pravima osiguranih osoba na zdravstvenu zaštitu u drugoj državi članici Europske unije u skladu sa propisima Europske unije, te pružanje informacija osiguranim osobama iz drugih država članica o korištenju zdravstvene zaštite kod ugovornih subjekata Zavoda, kao i kod privatnih provoditelja zdravstvene zaštite koji nisu u ugovornom odnosu sa Zavodom (Nacionalna kontaktna točka)

7. provođenje obveznog zdravstvenog osiguranja po propisima Europske unije i međunarodnim ugovorima, uključujući i obračun troškova zdravstvene zaštite inozemnih nositelja

7.a rješavanje u prvom stupnju za korištenje prekogranične zdravstvene zaštite prema propisima Europske unije i Zakonu

8. rješavanje u prvom stupnju o pravima iz obveznog zdravstvenog osiguranja uključujući i prava s osnova ozljede na radu i profesionalne bolesti te specifične zdravstvene zaštite radnika na području za koji je nadležna područna služba regionalnog ureda Zavoda

9. sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima za provođenje zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene zaštite i za opskrbu osiguranih osoba lijekovima na recept te za izvanbolničku specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu sa sjedištem na području za koje je nadležna područna služba regionalnog ureda Zavoda, osnovom ovlasti ravnatelja Zavoda

10. pravni poslovi obveznog zdravstvenog osiguranja, imovinsko-pravni poslovi, poslovi regresnog postupka, poslovi zastupanja u sporovima iz ugovornih odnosa i drugo za koje je nadležna područna služba regionalnog ureda Zavoda osnovom ovlasti ravnatelja Zavoda

11. provođenje nadzora nad izvršavanjem ugovornih obveza zdravstvenih ustanova, odnosno privatnih zdravstvenih radnika te isporučitelja ortopedskih i drugih pomagala sa sjedištem na području za koje je nadležna područna služba regionalnog ureda Zavoda

12. nadzor i kontrola usklađenosti propisivanja lijekova prema medicinskim indikacijama iz lista lijekova Zavoda, uključujući i primjenu posebno skupih lijekova

13. provođenje nadzora korištenja privremene nesposobnosti za rad osiguranika

14. kontrola i evidencija plaćanja računa za ugovorenu i izvršenu zdravstvenu zaštitu, lijekove izdane na recept i izdana ugovorena ortopedska i druga pomagala, kontrola i evidencija plaćanja računa za podmirenje sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite ugovornih subjekata Zavoda, provoditelja zdravstvene zaštite koji imaju sjedište na području za koji je nadležna područna služba regionalnog ureda Zavoda

15. administrativno-tehnički poslovi i drugi poslovi utvrđeni općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda.

(2) Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka u područnim službama Zavoda obavljaju se i poslovi u vezi provođenja prava na roditeljske i roditeljske potpore prema Zakonu o roditeljskim potporama te rješavanje u prvom stupnju o navedenim pravima.

(3) Pored poslova iz stavka 1. i 2. ovoga članka u područnim službama Zavoda obavljaju se i sljedeći poslovi u provedbi dopunskog zdravstvenog osiguranja:

1. provođenje dopunskog zdravstvenog osiguranja (zaprimanje ponuda za sklapanje ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju, sklapanje ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju, izdavanje iskaznice dopunskog zdravstvenog osiguranja)

2. provođenje postupka utvrđivanja ispunjenja uvjeta za ostvarivanje prava na plaćanje premije za dopunsko zdravstveno osiguranje iz sredstava državnog proračuna

3. rješavanje u prvom stupnju o pravima i obvezama iz dopunskog zdravstvenog osiguranja

4. knjigovodstveni poslovi i statistički poslovi vezani uz dopunsko zdravstveno osiguranje na području za koji je nadležna područna služba regionalnog ureda Zavoda

5. administrativno-tehnički poslovi i drugi poslovi utvrđeni općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda.

(4) Pored poslova iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka u područnim službama Zavoda obavljaju se i poslovi u provedbi dodatnog zdravstvenog osiguranja (zaprimanje ponuda za sklapanje ugovora o dodatnom zdravstvenom osiguranju, sklapanje ugovora o dodatnom zdravstvenom osiguranju, izdavanje iskaznice dodatnog zdravstvenog osiguranja).

(5) U područnim službama Zavoda, pored poslova iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka obavljaju se i drugi poslovi za provođenje kojih je Zavod nadležan prema posebnim propisima.

VI. PEČAT ZAVODA I VIZUALNI IDENTITET ZAVODA

1. Pečati zavoda

Članak 16.

(1) Na javnim ispravama koje izdaje rješavajući upravne stvari na temelju javnih ovlasti utvrđenih zakonom, Zavod upotrebljava pečat s grbom Republike Hrvatske i nazivom i sjedištem Zavoda, odnosno nazivom i sjedištem regionalnog ureda, odnosno nazivom i sjedištem područne službe Zavoda.

(2) Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 milimetara.

(3) U gornjem polukrugu urezane su riječi: REPUBLIKA HRVATSKA, a u donjem polukrugu riječi: HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.

(4) U sredini pečata urezan je grb Republike Hrvatske.

(5) U donjem polukrugu pečata, urezane su riječi: ZAGREB, u sljedećem polukrugu: DIREKCIJA, odnosno naziv i sjedište regionalnog ureda, odnosno naziv i sjedište područne službe Zavoda.

(6) Svaki pečat ima svoj broj koji se nalazi iznad grba Republike Hrvatske.

(7) Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan posebnim zakonom.

Članak 17.

(1) Na svim drugim aktima, koje Zavod ne donosi na temelju javnih ovlasti, Zavod upotrebljava pečat bez grba Republike Hrvatske.

(2) Pečat bez grba Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 30 milimetara.

(3) U krugu pečata urezane su riječi: HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE, u sredini pečata urezana je riječ: DIREKCIJA, a ispod toga riječ: ZAGREB, odnosno naziv i sjedište regionalnog ureda, odnosno naziv i sjedište područne službe Zavoda.

(4) Svaki pečat ima svoj broj koji se nalazi ispod riječi: ZAGREB, odnosno ispod naziva mjesta sjedišta regionalnog ureda, odnosno naziva mjesta sjedišta područne službe Zavoda.

(5) U uredskom poslovanju Zavod upotrebljava štambilj pravokutnog oblika, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv i sjedište Direkcije, odnosno naziv i sjedište regionalnog ureda, odnosno naziv i sjedište područne službe Zavoda.

(6) Odlukom ravnatelja Zavoda utvrđuje se način upotrebe i broj pečata i štambilja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

2. Vizualni identitet Zavoda

Članak 17.a

U svom poslovanju Zavod koristi oznake svog vizualnog identiteta u obliku loga i logotipa te druge oblike vizualnog označavanja.

VII. TIJELA ZAVODA

Članak 18.

Tijela Zavoda su: Upravno vijeće, ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

1. Upravno vijeće Zavoda

Članak 19.

(1) Zavodom upravlja Upravno vijeće Zavoda.

(2) Upravno vijeće Zavoda ima 9 članova, koje imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra zdravlja i to:

- a) 2 predstavnika osiguranih osoba Zavoda
- b) 2 predstavnika davatelja zdravstvenih usluga – zdravstvena radnika
- c) 3 predstavnika Gospodarsko-socijalnog vijeća
- d) 1 predstavnika Ministarstva zdravlja
- e) 1 predstavnika radnika Zavoda, koji je imenovan ili izabran u skladu s propisima o

radu.

Članak 20.

(1) Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda traje četiri godine i teče od dana imenovanja.

(2) Članu Upravnog vijeća Zavoda prestaje mandat i prije isteka roka od četiri godine u slučaju:

1. smrti
2. razrješenja
3. ostavke
4. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost
5. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci
6. gubitka statusa osigurane osobe u obveznom zdravstvenom osiguranju
7. neispunjavanja dužnosti člana
8. zasnivanja radnog odnosa u društvu za osiguranje koje provodi zdravstvena osiguranja u skladu sa Zakonom o osiguranju

(3) Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća Zavoda može podnijeti najmanje 1/3 od ukupnog broja članova Upravnog vijeća Zavoda i ministar zdravlja.

(4) Novoimenovanom članu Upravnog vijeća Zavoda mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća Zavoda umjesto kojeg je imenovan.

Članak 21.

- (1) Upravno vijeće Zavoda ima predsjednika i zamjenika.
- (2) Predsjednika i zamjenika predsjednika bira i razrješava Upravno vijeće Zavoda između svojih članova većinom glasova prisutnih članova na vrijeme od 4 godine.
- (3) Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Zavoda vrši se javnim glasovanjem, osim ako Upravno vijeće Zavoda ne odluči drukčije.
- (4) Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća Zavoda zamjenjuje predsjednika u svim njegovim pravima i dužnostima kada je predsjednik odsutan, odnosno spriječen u obavljanju svoje dužnosti predsjednika.
- (5) U slučaju odsutnosti i predsjednika i zamjenika predsjednika sjednicom Upravnog vijeća Zavoda predsjedava član Upravnog vijeća kojeg ovlasti predsjednik.

Članak 22.

Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda obavlja sljedeće poslove:

1. predstavlja Upravno vijeće Zavoda
2. saziva i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća Zavoda
3. potpisuje opće akte koje donosi Upravno vijeće Zavoda
4. obavlja i druge poslove u skladu s odredbama poslovnika o radu Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 23.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda saziva sjednice Upravnog vijeća Zavoda prema potrebi. Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda obavezan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća Zavoda ako to zatraže:

1. Vlada Republike Hrvatske
2. ministar zdravlja
3. ravnatelj Zavoda
4. najmanje tri člana Upravnog vijeća Zavoda.

(2) Način rada, odlučivanja i obavješćivanja javnosti o radu Upravnog vijeća Zavoda pobliže se uređuje njegovim poslovníkom.

Članak 24.

Upravno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

1. donosi statut i druge opće akte Zavoda
2. donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća Zavoda
3. donosi financijski plan i završni račun Zavoda
4. nadzire izvršenje financijskog plana Zavoda
5. usvaja izvješće o financijskom poslovanju Zavoda iz članka 91. stavka 2. Zakona
6. donosi mjere za uravnoteženje prihoda i rashoda kada je u poslovanju Zavoda u tromjesečnom razdoblju iskazan višak rashoda nad prihodima
7. donosi izvješća o godišnjem radu i poslovanju Zavoda
8. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Zavoda
9. određuje visinu mjesečne naknade za rad članova Upravnog vijeća Zavoda i njegovih radnih tijela
11. daje upute, preporuke, smjernice za rad i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju Zavoda

12. odlučuje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju Zavoda za stjecanje, opterećenje ili otuđenje imovine u slučajevima utvrđenim ovim Statutom

13. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim propisima Europske unije, Zakonom, Zakonom o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju, drugim propisom, ovim Statutom i drugim općim aktom Zavoda.

Članak 25.

(1) Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.

(2) Upravno vijeće Zavoda pravovaljano donosi odluke ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.

(3) Upravno vijeće Zavoda donosi odluke natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova.

(4) Na sjednicama Upravnog vijeća Zavoda obvezno moraju biti nazočni, bez prava odlučivanja, ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja Zavoda.

(5) Iznimno, ovisno o utvrđenom dnevnom redu, pored osoba iz stavka 4. ovog članka, na poziv predsjednika Upravnog vijeća Zavoda, a po prethodnom dogovoru sa ravnateljem Zavoda, na sjednici mogu prisustvovati i druge osobe kada za to postoji opravdani interes tih osoba i Zavoda.

(6) Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda ima pravo zabraniti prisustvovanje, te udaljiti sa sjednice sve osobe koje nemaju službeni poziv za prisustvovanje sjednici.

Članak 26.

Upravno vijeće Zavoda donosi sljedeće opće akte za provedbu obveznog zdravstvenog osiguranja:

1. o pravima, uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja

1.a o pravima, uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja zbog ozljede na radu i profesionalne bolesti, te ostvarivanju specifične zdravstvene zaštite radnika kao i postupku priznavanja ozljede na radu odnosno profesionalne bolesti

2. o uvjetima i načinu stjecanja statusa osigurane osobe u obveznom zdravstvenom osiguranju

3. o načinu prijavljivanja i odjavljivanja osigurane osobe u obveznom zdravstvenom osiguranju

4. o sadržaju, obliku i načinu izdavanja isprave kojom se dokazuje status osigurane osobe, kao i naknadi za troškove njezina izdavanja

5. o utvrđivanju standarda i normativa zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja, te popisa vrsta i broja terapijskih i dijagnostičkih postupaka po osiguranoj osobi, kao i iznosu potrebnih sredstava za tu zdravstvenu zaštitu

6. o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznog zdravstvenog osiguranja

7. o načinu ostvarivanja prava na slobodan izbor doktora medicine i doktora dentalne medicine primarne zdravstvene zaštite

7.a o načinu i postupku izbora doktora specijaliste medicine rada

8. o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na ortopedska i druga pomagala

9. o uvjetima i načinu korištenja zdravstvene zaštite u inozemstvu

10. o utvrđivanju osnovne i dopunske liste lijekova

11. o načinu propisivanja i izdavanja lijekova na recept

11.a o utvrđivanju osnovne i dodatne liste ortopedskih i drugih pomagala

11.b o utvrđivanju osnovne i dodatne liste dentalnih pomagala

12. o načinu ostvarivanja prava na naknadu plaće
13. o postupku i načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu zbog nemogućnosti obavljanja poslova na temelju kojih se ostvaruju primitci od kojih se utvrđuje drugi dohodak sukladno propisima o doprinosima za obvezna osiguranja
14. o uvjetima i načinu korištenja skupljeg javnog prijevoznog sredstva iz članka 65. stavka 2. Zakona
15. o osnovicama, načinu obračuna i plaćanja, visini, te obveznicima obračunavanja i plaćanja doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje, ako Zakonom ili posebnim zakonom nije drugačije određeno
16. o osnovici i stopi, te načinu obračuna i uplate posebnog doprinosa za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
17. o uvjetima i načinu oslobađanja od plaćanja posebnog doprinosa za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu
18. o osnovama za sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima uključenih u mrežu javne zdravstvene službe, mrežu hitne medicine kao i sklapanju ugovora s provoditeljima specifične zdravstvene zaštite radnika uključenih u mrežu medicine rada, te cijenama zdravstvene zaštite u ukupnom iznosu za punu vrijednost prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja
19. o načinu i mjestu vođenja, obliku, sadržaju i rokovima evidencije, te obveznicima vođenja evidencija
20. o sastavu, ovlastima i načinu rada ovlaštenih tijela Zavoda za provođenje stručno-medicinskog vještačenja u ostvarivanju prava prema Zakonu i drugim propisima
21. o načinu, postupku i sadržaju provođenja nadzora nad izvršavanjem ugovornih obveza provoditelja zdravstvene zaštite
- 21.a o načinu, postupku i sadržaju provođenja nadzora kod korištenja privremene nesposobnosti za rad osiguranika
22. o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, drugim propisom ili općim aktom Zavoda.

Članak 27.

(1) Za provedbu dopunskog zdravstvenog osiguranja Upravno vijeće Zavoda donosi sljedeće opće akte:

1. pravila uspostavljanja i provođenja dopunskog zdravstvenog osiguranja
2. opće uvjete ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju
3. opći akt o sadržaju, obliku, izgledu i korištenju iskaznice dopunskog zdravstvenog osiguranja
4. opći akt o vrsti police i opsegu prava iz dopunskog zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod, te cijeni police
5. o postupku, uvjetima i načinu utvrđivanja prava osiguranih osoba na plaćanje premije za dopunsko zdravstveno osiguranje iz državnog proračuna
6. o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju, drugim propisima ili općim aktom Zavoda.

(2) Za provedbu dodatnog zdravstvenog osiguranja Upravno vijeće Zavoda donosi sljedeće opće akte:

1. pravila uspostavljanja i provođenja dodatnog zdravstvenog osiguranja za utvrđene programe dodatnog zdravstvenog osiguranja
2. opće uvjete ugovora o dodatnom zdravstvenom osiguranju
3. opći akt o sadržaju, obliku, izgledu i korištenju iskaznice dodatnog zdravstvenog osiguranja

4. opći akt o vrsti police i opsegu prava iz dodatnog zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod, te cijeni police

5. o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju, drugim propisima ili općim aktom Zavoda.

Članak 28.

(1) Upravno vijeće Zavoda donosi sljedeće opće akte u vezi s poslovanjem Zavoda:

1. Pravilnik o radu

2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Zavoda

3. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta

4. Pravilnik o zaštiti na radu

5. Pravilnik o tajnosti podataka te prava na pristup informacijama

(2) Upravno vijeće Zavoda donosi i druge opće akte u skladu s posebnim propisima.

Članak 29.

(1) Članovi Upravnog vijeća Zavoda imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad i pravo na naknadu putnih troškova, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

(2) Visina mjesečne naknade za rad članova Upravnog vijeća i njegovih radnih tijela utvrđuje se u skladu s iznosom koji je kao najveći mogući odredila Vlada Republike Hrvatske Odlukom o iznosu naknade članovima nadzornih odbora i upravnih vijeća.

(3) Za sudjelovanje na sjednicama članovi Upravnog vijeća Zavoda imaju pravo na naknadu putnih troškova u skladu s Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje i visini naknada za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

(4) Član Upravnog vijeća koji u kalendarskom mjesecu nije sudjelovao u radu niti jedne sjednice Upravnog vijeća nema pravo na mjesečnu naknadu za rad iz stavka 1. ovog članka.

2. Ravnatelj Zavoda

Članak 30.

(1) Radom Zavoda rukovodi ravnatelj koji predstavlja i zastupa Zavod, te je odgovoran za zakonitost rada Zavoda.

(2) Ravnatelj Zavoda odgovoran je za svoj rad ministru zdravlja i Vladi Republike Hrvatske.

(3) Ravnatelj mora imati završen sveučilišni diplomski studij, te najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima upravljanja.

Članak 31.

(1) Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima u skladu sa Zakonom o ustanovama.

(2) Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog ministra zdravlja.

(3) Ravnatelj Zavoda imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Članak 32.

(1) Ravnatelj Zavoda odgovoran je za financijsko poslovanje Zavoda.

(2) Ravnatelj Zavoda odgovoran je za uravnoteženost izdataka s prihodima Zavoda, te je obvezan Upravnom vijeću Zavoda, ministru zdravlja i ministru financija dostavljati tromjesečno izvješće o financijskom poslovanju Zavoda.

Članak 32.a

Ravnatelj Zavoda obvezan je Upravnom vijeću Zavoda, ministru zdravlja i Vladi Republike Hrvatske podnijeti godišnje izvješće o poslovanju Zavoda najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a mjesečna izvješća o izvršenju ugovornih obveza ugovornih subjekata Zavoda do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 33.

(1) Ravnatelj Zavoda je u radnom odnosu u Zavodu, te u okviru Zavoda ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.

(2) Međusobna prava i obveze ravnatelja Zavoda i Zavoda uređuju se ugovorom o radu, kojeg u ime Zavoda potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 34.

Ravnatelj Zavoda organizira i vodi poslovanje Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda i zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 35.

U vođenju poslovanja Zavoda ravnatelj:

1. osigurava izvršenje odredaba Zakona, posebnih propisa, ovog Statuta, financijskog plana i programa rada Zavoda, te općih akata Zavoda
2. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda
3. predlaže osnove poslovne politike Zavoda, financijski plan i program rada Zavoda
4. donosi odluke u vezi s poslovanjem Zavoda, osim onih o kojima odlučuje Upravno vijeće Zavoda
5. predlaže Upravnom vijeću Zavoda donošenje općih akata Zavoda
6. donosi sve opće akte osim onih za koje je prema ovome Statutu nadležno Upravno vijeće Zavoda
7. donosi Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka
8. imenuje i razrješava voditelje regionalnih ureda Zavoda
9. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje dokumentacije Zavoda
10. donosi drugostupanjska rješenja o pravu na upućivanje na liječenje u inozemstvo
11. sklapa ugovore o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja uključujući i specifičnu zdravstvenu zaštitu sa ugovornim subjektima Zavoda
12. sklapa ugovore o dodatnom zdravstvenom osiguranju koje provodi Zavod
13. sklapa ugovore o radu s radnicima Zavoda i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom
14. brine se o namjenskom trošenju sredstava Zavoda, djelotvornosti i zakonitosti u radu i poslovanju Zavoda
15. obvezno podnosi tromjesečna financijska izvješća Upravnom vijeću Zavoda, ministru zdravlja i ministru financija
16. podnosi Upravnom vijeću Zavoda godišnje izvješće o poslovanju Zavoda

17. osigurava rad Upravnog vijeća Zavoda i njihovih radnih tijela, te provedbu njihovih odluka

18. brine se o javnosti rada Zavoda, informiranju javnosti o obavljanju djelatnosti Zavoda, te objavljivanju općih akata Zavoda

19. utvrđuje pročišćene tekstove općih akata Zavoda

20. obavlja druge poslove na temelju zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Zavoda

21. odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti Upravnog vijeća Zavoda

22. odgovoran je za zakonitost rada Zavoda, te daje upute i smjernice za rad Zavoda.

Članak 36.

(1) Ravnatelj Zavoda u pravnim poslovima o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine i druge imovine, odnosno kod sklapanja drugog pravnog posla samostalno raspolaže imovinom Zavoda u vrijednost do 300.000,00 kuna.

(2) Pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine i druge imovine, odnosno sklapanju drugog posla u vrijednosti do 5.000.000,00 kuna ravnatelj Zavoda može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Zavoda pod uvjetom da su u pitanju pravni poslovi za koje su sredstva planirana u financijskom planu Zavoda.

(3) Za pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine i druge imovine, odnosno sklapanju drugog posla čija je vrijednost veća od 5.000.000,00 kuna potrebna je uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Zavoda i prethodna suglasnost Vlade Republike Hrvatske pod uvjetom da su u pitanju pravni poslovi za koje su sredstva planirana u financijskom planu Zavoda.

(4) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ravnatelj Zavoda može poduzimati pravne poslove radi održavanja tekuće likvidnosti Zavoda do iznosa koji odobri ministar financija.

(5) Odredbe stavka 2. i 3. ovog članka ne primjenjuju se na pravne poslove vezane uz sklapanje ugovora sa provoditeljima zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom i općim aktima Zavoda, provoditeljima zdravstvene zaštite u dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju u skladu sa Zakonom o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju, sklapanje ugovora za provođenje usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, kao i na poslove vezane uz izvršenja rješenja o pravima osiguranih osoba na liječenje u inozemstvu.

(6) Ravnatelj Zavoda obavezan je izvijestiti Upravno vijeće Zavoda o svim isplatama izvršenim po rješenjima iz stavka 5. ovoga članka, koje prelaze iznos utvrđen stavkom 1. ovog članka na prvoj idućoj sjednici Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 37.

(1) Ako ravnatelj Zavoda smatra da je Upravno vijeće Zavoda donijelo opći akt ili pojedinačni akt koji je protivan zakonu, drugom propisu ili ovom Statutu, obavezan je upozoriti na to Upravno vijeće Zavoda.

(2) Ako Upravno vijeće Zavoda ne stavi izvan snage akt iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj Zavoda obavezan je o tome izvijestiti ministra zdravlja.

Članak 38.

(1) Ravnatelj Zavoda može dati, u granicama svojih ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima, te u pravnom prometu, kao i za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga, sukladno zakonu i općem aktu Zavoda.

(2) Pojedine svoje ovlasti ravnatelj Zavoda može pisano prenijeti na pojedine radnike Zavoda.

Članak 39.

(1) Ravnatelj Zavoda organizira i rukovodi obavljanjem poslova iz nadležnosti Direkcije Zavoda, te usmjerava i koordinira rad svih ustrojstvenih jedinica Zavoda, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe.

(2) U organiziranju i vođenju rada Zavoda ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku, pomoćnicima i voditeljima regionalnih ureda Zavoda.

(3) Radi razmatranja i rješavanja određenih pitanja u radu Zavoda, ravnatelj može osnivati radna tijela.

(4) Odlukom o osnivanju radnog tijela ravnatelj Zavoda utvrđuje sadržaj rada radnog tijela i njegov sastav.

(5) Ravnatelj Zavoda osniva radna tijela i na zahtjev Upravnog vijeća Zavoda.

(6) Na sastav radnih tijela iz stavka 5. ovoga članka suglasnost daje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 40.

(1) Ravnatelj Zavoda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Prijedlog za razrješenje ravnatelja Zavoda prije isteka vremena na koje je imenovan Vladi Republike Hrvatske može podnijeti najmanje jedna trećina članova Upravnog vijeća Zavoda i ministar zdravlja.

Članak 41.

(1) Upravno vijeće Zavoda je dužno predložiti ministru zdravlja i Vladi Republike Hrvatske razrješenje ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva

2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu

3. je u poslovanju Zavoda u šestomjesečnom razdoblju iskazan višak rashoda nad prihodima

4. svojim nesavjesnim ili nezakinitim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda

5. u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Zavoda, odnosno postupa protivno njima.

(2) Upravno vijeće Zavoda mora prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 42.

Ravnatelj Zavoda ima zamjenika i pomoćnike.

3. Zamjenik ravnatelja

Članak 43.

Ravnatelja Zavoda u slučaju njegove nenazočnosti sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje zamjenik ravnatelja Zavoda.

Članak 44.

(1) Zamjenik ravnatelja Zavoda mora imati završen sveučilišni diplomski studij i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima upravljanja.

(2) Zamjenik ravnatelja Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima u skladu sa Zakonom o ustanovama.

(3) Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog ministra zdravlja.

(4) Zamjenik ravnatelja Zavoda imenuje se na vrijeme od četiri godine.

(5) U pogledu postupka imenovanja zamjenika ravnatelja Zavoda, radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja Zavoda i Zavoda primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na ravnatelja Zavoda.

Članak 45.

(1) Zamjenik ravnatelja Zavoda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Prijedlog za razrješenje zamjenika ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan Vladi Republike Hrvatske može podnijeti, ministar zdravlja, najmanje jedna trećina članova Upravnog vijeća Zavoda i ravnatelj Zavoda.

Članak 46.

(1) Upravno vijeće Zavoda je dužno predložiti ministru zdravlja i Vladi Republike Hrvatske razrješenje zamjenika ravnatelja Zavoda i prije isteka mandata na koji je imenovan zbog razloga iz članka 41. ovoga Statuta.

(2) Upravno vijeće Zavoda mora prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje obavijestiti zamjenika ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

4. Pomoćnici ravnatelja

Članak 47.

(1) Ravnatelj Zavoda ima 7 pomoćnika i to:

1. za pravne poslove
2. za zdravstvenu zaštitu
3. za ekonomske poslove
4. za kontrolu i kvalitetu
5. za informacijske tehnologije
6. za dobrovoljno zdravstveno osiguranje
7. za medicinske poslove

(2) Pomoćnike ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ravnatelja Zavoda.

(3) Pomoćnici ravnatelja Zavoda imenuju se na vrijeme od četiri godine.

(4) Pomoćnici odgovaraju za svoj rad ravnatelju Zavoda i Vladi Republike Hrvatske.

Članak 48.

(1) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za pravne poslove može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij pravnog smjera, pet godina radnog iskustva u struci.

(2) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za zdravstvenu zaštitu može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog smjera, pet godina radnog iskustva u struci.

(3) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za ekonomske poslove može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ekonomskog smjera, pet godina radnog iskustva u struci.

(4) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za nadzor i kontrolu može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij pravnog, ekonomskog, zdravstvenog ili drugog društvenog smjera, pet godina radnog iskustva u struci.

(5) Pomoćnikom ravnatelja za informatičku tehnologiju može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij matematičkog ili drugog tehničkog smjera s usmjerenjem informatike, pet godina radnog iskustva u struci.

(6) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za dobrovoljno zdravstveno osiguranje može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij pravnog, ekonomskog zdravstvenog ili drugog društvenog smjera, pet godina radnog iskustva u struci.

(7) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za medicinske poslove može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij pravnog, ekonomskog ili zdravstvenog smjera, pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 49.

(1) Pomoćnik ravnatelja je u radnom odnosu u Zavodu, u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno.

(2) Međusobna prava i obveze pomoćnika ravnatelja Zavoda i Zavoda uređuju se ugovorom o radu, kojega u ime Zavoda sklapa ravnatelj Zavoda.

Članak 50.

(1) Pomoćnik ravnatelja Zavoda organizira, kontrolira i vodi poslove službi kojima rukovodi i pruža stručnu pomoć ravnatelju Zavoda u obavljanju poslova iz njegova djelokruga.

(2) U vođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka pomoćnik ravnatelja Zavoda ovlašten je davati naloge i upute za rad iz svoga djelokruga voditeljima regionalnih ureda Zavoda, voditeljima područnih službi Zavoda, rukovoditeljima službi u Direkciji Zavoda i drugim radnicima Zavoda kojima je neposredno nadređen i koji organizacijski pripadaju djelokrugu poslova za koje je on odgovoran, te nadležnim tijelima Zavoda predlagati organizaciju rada i uvjete za razvoj djelatnosti Zavoda.

Članak 51.

(1) Ravnatelj Zavoda je dužan predložiti Vladi Republike Hrvatske razrješenje pomoćnika ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

1. pomoćnik ravnatelja to osobno zahtijeva
2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu

3. svojim nesavjesnim ili nezakonitim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda

4. u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda, neopravdano ne izvršava odluke ravnatelja i Upravnog vijeća Zavoda, odnosno postupa protivno njima.

(2) Ravnatelj Zavoda može predložiti Vladi Republike Hrvatske razrješenje pomoćnika ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 51.a

Na ravnatelja Zavoda, zamjenika i pomoćnike ravnatelja Zavoda primjenjuju se zakonski i drugi propisi o državnim dužnosnicima.

5. Savjetodavna tijela ravnatelja Zavoda

Članak 52.

Ravnatelj Zavoda ima savjetodavna tijela koja mu pomažu u organizaciji rada i obavljanja djelatnosti Zavoda, davanju stručnih mišljenja i prijedloga za unapređenje sustava zdravstvenog osiguranja, te tehnološkim novinama u redovnom provođenju poslova Zavoda i o razvojnim projektima Zavoda.

5.1. Kolegij ravnatelja

Članak 52.a

(1) Kolegij ravnatelja je savjetodavno tijelo ravnatelja Zavoda.

(2) Kolegij ravnatelja sačinjavaju ravnatelj Zavoda, zamjenik ravnatelja Zavoda i pomoćnici ravnatelja Zavoda, a kada radi u proširenom sastavu sačinjavaju ga i voditelji regionalnih ureda Zavoda.

(3) Kolegij ravnatelja raspravlja o stručnim pitanjima rada Zavoda, daje ravnatelju Zavoda prijedloge stručnih rješenja iz područja organizacije rada i obavljanja djelatnosti Zavoda, te utvrđuje prijedloge općih akata Zavoda.

(4) Kolegiju ravnatelja predsjedava ravnatelj Zavoda.

5.2. Stručno vijeće

Članak 52.b

(1) Stručno vijeće savjetodavno je tijelo ravnatelja Zavoda.

(2) Stručno vijeće sačinjavaju savjetnici – stručni radnici zdravstvene, ekonomske, pravne i informatičke struke, koje na prijedlog resornog pomoćnika, imenuje ravnatelj Zavoda u sastavu od po dva predstavnika i jednog zamjenika svake od pojedinih struka.

(3) Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima u radu Zavoda u okviru nadležnosti Zavoda utvrđenih Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju, drugim zakonima, propisima, ovim Statutom i općim aktima Zavoda, daje mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za unapređenje i razvoj u provođenju prava iz zdravstvenog osiguranja, kao i o drugim pitanjima prema nalogu ravnatelja Zavoda.

5.3. Vijeće za razvoj

Članak 52.c

- (1) Vijeće za razvoj Zavoda vodi brigu o unapređenju rada Zavoda i tehnološkim novinama u redovnom provođenju poslova Zavoda, te o razvojnim projektima Zavoda.
- (2) Predsjednika i članove Vijeća imenuje ravnatelj Zavoda.
- (3) Posebnim općim aktom Upravnog vijeća Zavoda uredit će se način i djelokrug rada Vijeća za razvoj.

6. Voditelji regionalnih ureda Zavoda

Članak 53.

(1) U regionalnom uredu Zavoda obavljanje poslova organizira i vodi voditelj regionalnog ureda Zavoda u sklopu prava i dužnosti regionalnog ureda Zavoda, a voditelji regionalnih ureda:

- Zagreb za područje Grada Zagreba i Zagrebačke županije
- Rijeka za područje Primorsko-goranske županije
- Split za područje Splitsko-dalmatinske županije
- Osijek za područje Osječko-baranjske županije

obavljaju, organiziraju te vode i poslove iz nadležnosti područnih službi Zavoda utvrđenih člankom 15.a ovoga Statuta.

(2) U vođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka voditelj regionalnog ureda Zavoda ovlašten je davati naloge i upute za rad radnicima regionalnog ureda, te u vezi poslova iz članka 15.a ovoga Statuta voditeljima područnih službi u okviru regionalnog ureda Zavoda.

(3) Voditelja regionalnog ureda Zavoda u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje osoba koju ovlasti ravnatelj Zavoda.

Članak 54.

(1) Voditelja regionalnog ureda Zavoda imenuje se na temelju provedenog javnog natječaja sukladno propisima koji uređuju zasnivanje radnog odnosa u javnim službama.

(2) Voditelja regionalnog ureda Zavoda imenuje i razrješuje ravnatelj Zavoda.

(3) Voditelj regionalnog ureda Zavoda imenuje se na vrijeme od četiri godine.

(4) Ravnatelj Zavoda dužan je razriješiti voditelja regionalnog ureda Zavoda i prije isteka vremena na koje je imenovan iz razloga utvrđenih člankom 51. ovoga Statuta.

(5) Ravnatelj Zavoda može i iz drugih opravdanih razloga razriješiti voditelja regionalnog ureda Zavoda prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 55.

Za voditelja regionalnog ureda Zavoda može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni studij pravnog, ekonomskog, zdravstvenog ili drugog društvenog usmjerenja
- pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 55.a

(1) Voditelj područne službe Zavoda organizira, kontrolira i vodi poslove iz nadležnosti područne službe Zavoda i odgovoran je za svoj rad voditelju regionalnog ureda Zavoda.

(2) Uvjeti koje mora ispunjavati kao i način imenovanja voditelja područne službe Zavoda utvrđuju se općim aktom Zavoda o unutarnjem ustroju.

VIII. IMOVINA ZAVODA

Članak 56.

Zavod je nositelj prava vlasništva na imovini koju čine:

- a) nekretnine (poslovne i druge zgrade, poslovni prostori, stanovi, zemljišta i dr.)
- b) pokretnine (sredstva rada, inventar i dr.)
- c) dionice, udjeli i vrijednosni papiri
- d) novčana sredstva i potraživanja
- e) ostala imovina.

Članak 57.

Ravnatelj Zavoda ima pravo u ime i za račun Zavoda u pravnom prometu sklapati ugovore i obavljati druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda kojima se uređuju pitanja imovine i poslovanja Zavoda.

IX. FINANCIRANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE ZAVODA

Članak 58.

Sredstva za financiranje poslovanja Zavoda osiguravaju se u skladu s odredbama Zakona, drugih propisa, ovog Statuta i općih akata Zavoda.

Članak 59.

(1) Sredstva potrebna za poslovanje Zavoda za kalendarsku godinu i njihov raspored utvrđuje se financijskim planom Zavoda.

(2) Plan prihoda i plan izdataka za provođenje: obveznog zdravstvenog osiguranja, obveznog zdravstvenog osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti uključujući i specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika, dopunskog zdravstvenog osiguranja i dodatnog zdravstvenog osiguranja, koje u skladu s posebnim zakonom provodi Zavod, za svaku kalendarsku godinu utvrđuje se financijskim planom Zavoda.

Članak 60.

Financijski plan Zavoda, uravnoteženje i preraspodjelu unutar kalendarske godine donosi Upravno vijeće Zavoda u skladu s člankom 24. točkama 3. i 6. ovoga Statuta.

Članak 61.

Zavod vodi poslovne knjige na način da osigurava praćenje primitaka-prihoda po izvorima za: poslovni fond obveznog zdravstvenog osiguranja, poslovni fond obveznog zdravstvenog osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti, poslovni fond dopunskog zdravstvenog osiguranja i poslovni fond dodatnog zdravstvenog osiguranja, koje provodi Zavod, te utvrđenih programa i aktivnosti u financijskom planu Zavoda za svaku kalendarsku.

Članak 62.

Zavod financijsko poslovanje obveznog zdravstvenog osiguranja kao i dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod obavlja putem računa Zavoda u Hrvatskoj narodnoj banci.

Članak 63.

(1) Za poslovni fond Zavoda za prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja, poslovni fond obveznog zdravstvenog osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti, poslovni fond dopunskog zdravstvenog osiguranja i poslovni fond dodatnog zdravstvenog osiguranja, koje provodi Zavod, kao i za pričuvu, Zavod je obavezan voditi poslovne knjige i evidencije sukladno posebnom zakonu.

(2) Raspolaganje sredstvima fondova i pričuve iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim aktom Zavoda kojeg donosi Upravno vijeće Zavoda.

Članak 64.

Ako Vlada Republike Hrvatske na osnovi dostavljenih godišnjih izvješća o poslovanju Zavoda iz članka 117. Zakona utvrdi da su gubici Zavoda u provođenju obveznog zdravstvenog osiguranja nastali zbog objektivnih okolnosti, u skladu s člankom 118. Zakona, sanacija gubitaka se pokriva iz državnog proračuna.

X. OPĆI AKTI

Članak 65.

Opći akti Zavoda jesu: Statut, pravilnici, odluke i poslovnici, kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Zavoda.

Članak 66.

- (1) Osnovni opći akt Zavoda je Statut.
- (2) Statut donosi Upravno vijeće Zavoda.
- (3) Suglasnost na doneseni Statut Zavoda daje Vlada Republike Hrvatske potvrđivanjem Statuta.
- (4) Nakon što ga potvrdi Vlada Republike Hrvatske, Statut Zavoda objavljuje se u »Narodnim novinama«.
- (5) Na izvornike Statuta Zavoda i općih akata Zavoda za provedbu Zakona i Zakona o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju stavlja se pečat Zavoda s grbom Republike Hrvatske.

Članak 67.

Osim općih akata propisanih člankom 26., 27. i 28. ovog Statuta, u Zavodu se donose i opći akti o pitanjima utvrđenim zakonom i drugim propisom.

Članak 68.

- (1) Postupak donošenja općeg akta Zavoda pokreće se prijedlogom općeg akta.
- (2) Pravo predlaganja općih akata Zavoda imaju članovi Upravnog vijeća Zavoda, ravnatelj Zavoda, zamjenik ravnatelja Zavoda i Kolegij ravnatelja.

Članak 69.

- (1) Statut Zavoda i drugi opći akti Zavoda kojima se uređuju prava i obveze osiguranih osoba Zavoda iz: obveznog zdravstvenog osiguranja, obveznog zdravstvenog osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti odnosno prava i obveza osiguranika dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja, koje provodi Zavod objavljuju se u »Narodnim novinama«.
- (2) Statut Zavoda i drugi opći akti Zavoda mogu stupiti na snagu najranije dan nakon objave u »Narodnim novinama«.

Članak 70.

Drugi opći akti Zavoda objavljuju se na web-stranicama Zavoda i intranetskim stranicama Zavoda i stupaju na snagu najranije danom objave na intranetskoj stranici Zavoda.

XI. JAVNOST RADA ZAVODA

Članak 71.

- (1) Rad Zavoda je javan.
- (2) Javnost rada Zavoda osigurava se dostupnošću informacija o radu Zavoda sredstvima javnog priopćavanja.
- (3) Zavod će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja ako su u njoj sadržani tajni podaci utvrđeni zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom Zavoda.

Članak 72.

Obavijesti o radu i poslovanju Zavoda sredstvima javnog priopćavanja mogu davati samo ravnatelj Zavoda i osobe koje on za to ovlasti.

Članak 73.

- (1) Ravnatelj Zavoda je obavezan osim izvješća iz članka 32. stavka 2. i 3. ovoga Statuta i tijekom godine dostavljati izvješća o poslovanju Zavoda na zahtjev ministra zdravlja.
- (2) Osigurane osobe Zavoda izvješćuju se o radu Zavoda objavom podataka i informacija u javnim glasilima ili na drugi odgovarajući način.

XII. TAJNOST PODATAKA

Članak 74.

Tajni podaci u poslovanju Zavoda smatraju se:

1. podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Zavoda utvrđeni kao poslovna tajna
2. podaci o osiguranim osobama Zavoda u: obveznom zdravstvenom osiguranju, obveznom zdravstvenom osiguranju za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti, odnosno podaci o osiguranicima u dopunskom i dodatnom zdravstvenom osiguranju koje provodi Zavod čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi moglo uzrokovati štetu osiguranim osobama, odnosno osiguranicima i Zavodu, u skladu s općim aktom Zavoda.
3. podaci o poslovanju Zavoda čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi moglo uzrokovati štetu Zavodu
4. planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine
5. podaci koje u skladu s općim aktom Zavoda proglasi poslovnom tajnom ravnatelj Zavoda, a čije bi objavljivanje radi njihove prirode i značenja bilo protivno interesima osiguranih osoba, Zavoda, odnosno državnih i javnih tijela te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 75.

Zavod kao tajnu čuva i podatke:

1. koje je kao poslovnu tajnu saznao od državnih tijela i drugih fizičkih i pravnih osoba
2. koji se odnose na poslove koji se obavljaju s Ministarstvom obrane, Ministarstvom unutarnjih poslova ili s Vladom Republike Hrvatske, ako su označeni kao tajni podaci
3. koji sadrže ponude na natječaj, javno nadmetanje ili dražbu, a do objave rezultata natječaja, javnog nadmetanja, odnosno dražbe
4. koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Zavoda doneseni na osnovi zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog značenja.

Članak 76.

(1) Podaci o zdravstvenom stanju, osobnom ili obiteljskom životu osiguranih osoba Zavoda i drugih osoba koje saznaju radnici Zavoda u obavljanju svojih poslova ili koje saznaju članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Zavoda, a čije bi neovlašteno iznošenje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njezine obitelji, smatraju se poslovnom tajnom.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se i podaci o osiguranim osobama Zavoda pohranjeni u informatičkom sustavu Zavoda i drugi podaci utvrđeni općim aktom Zavoda.

Članak 77.

(1) Podatke koji se smatraju tajnom na uvid trećim osobama smije dati ravnatelj Zavoda i osoba koju ravnatelj Zavoda za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom i općim aktom Zavoda.

(2) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze i osnovu za naknadu eventualno pretrpljene štete.

(3) O zaštiti tajnosti podataka brine se ravnatelj Zavoda.