

Prijedlog uz točku___

Na osnovi članka 103. stavka 1. točke 1. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“, broj 80/13. i 137/13.) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na __. sjednici održanoj ___ 2016. godine donijelo je

STATUT

HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje:

1. naziv i sjedište Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem
2. tekstu: Zavod)
3. pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
4. djelatnost Zavoda
5. ustrojstvo Zavoda i naziv, sjedište i poslovi njegovih ustrojstvenih jedinica
6. pečat Zavoda i vizualni identitet Zavoda
7. tijela Zavoda i djelokrug njihova rada
8. imovina Zavoda
9. financiranje i financijsko poslovanje Zavoda
10. opći akti Zavoda
11. javnost rada Zavoda
12. tajnost podataka
13. druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Zavoda.

Članak 2.

Ovim se Statutom u pravni poredak Republike Hrvatske prenosi Direktiva 2011/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 9. ožujka 2011. o primjeni prava pacijenata u prekograničnoj zdravstvenoj zaštiti (SL L 88, 4. 4. 2011. – u daljnjem tekstu: Direktiva).

Članak 3.

(1) Zavod je javna ustanova na koju se primjenjuju propisi o ustanovama, ako zakonom kojim se uređuje obvezno zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zakon) nije drukčije određeno.

(2) Zavod ima svojstvo pravne osobe s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

(3) Zavod organizira i provodi poslove obveznoga zdravstvenog osiguranja u okviru kojih provodi i prava za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti, a koje obuhvaćaju i mjere specifične zdravstvene zaštite radnika, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zdravstvena zaštita u Republici Hrvatskoj, drugim

zakonima i pravilnicima donesenim na temelju tih zakona te poslove dopunskoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje, kao i poslove u vezi provedbe prava na roditeljne i roditeljske potpore u skladu sa zakonom kojim se uređuju roditeljne i roditeljske potpore.

(4) U rješavanju o pravima i obvezama iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, dopunskoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja, kao i o pravima na roditeljne i roditeljske potpore Zavod ima javne ovlasti.

II. NAZIV I SJEDIŠTE ZAVODA

Članak 4.

(1) Zavod obavlja djelatnost utvrđenu Zakonom, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom „HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE“.

(2) Naziv Zavoda mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 5.

Sjedište Zavoda je u Zagrebu, na adresi Margaretska ulica broj 3.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAVODA

Članak 6.

(1) Zavod je javna ustanova koja se upisuje u sudski registar.

(2) Zavod se upisuje i u drugu evidenciju ustanova, ako je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Članak 7.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i drugim općim aktom Zavoda.

Članak 8.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj, a u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

IV. DJELATNOST ZAVODA

Članak 9.

- (1) Djelatnost Zavoda je provođenje obveznoga zdravstvenog osiguranja utvrđenog Zakonom.
- (2) U provedbi prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja Zavod obavlja sljedeće poslove:
 1. provodi politiku razvoja i unapređivanja zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja
 2. obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem prava osiguranih osoba, brine se o zakonitom ostvarivanju tih prava te im pruža stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštiti njihovih interesa
 3. provodi prvostupanjski i drugostupanjski upravni postupak u rješavanju o pravima i obvezama osiguranih osoba iz obveznoga zdravstvenog osiguranja
 4. planira novčana sredstva za prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja te plaća usluge ugovornim subjektima Zavoda
 5. daje mišljenje osnivaču zdravstvene ustanove o opravdanosti osnivanja zdravstvene ustanove u mreži javne zdravstvene službe te daje mišljenje zdravstvenom radniku o opravdanosti osnivanja privatne prakse u mreži javne zdravstvene službe
 6. daje ministru nadležnom za zdravlje prijedlog za izradu plana i programa mjera zdravstvene zaštite sukladno zakonu kojim se uređuje zdravstvena zaštita
 7. utvrđuje opseg prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznoga zdravstvenog osiguranja
 8. obavlja poslove ugovaranja s provoditeljima zdravstvene zaštite
 9. utvrđuje cijenu zdravstvene zaštite u ukupnom iznosu za punu vrijednost pojedine zdravstvene usluge iz obveznoga zdravstvenog osiguranja
 10. plaća usluge ugovornim subjektima Zavoda za ugovorenu i izvršenu zdravstvenu zaštitu
 11. obavlja nadzor nad ispunjavanjem ugovornih obveza ugovornih subjekata Zavoda u skladu sa Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, općim aktima Zavoda i sklopljenom ugovoru
 12. plaća osiguranim osobama novčane naknade iz obveznoga zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom, drugim propisima i općim aktima Zavoda
 13. obavlja nadzor nad korištenjem prava osiguranika na novčane naknade za vrijeme privremene nesposobnosti, odnosno spriječenosti za rad
 14. plaća osiguranim osobama troškove zdravstvene zaštite korištene u državama članicama Europske unije i državama koje nisu članice Europske unije
 15. plaća troškove inozemnim zdravstvenim ustanovama za izvršenu zdravstvenu zaštitu osiguranim osobama koje su rješenjem Zavoda upućene na liječenje u inozemstvo u skladu s općim aktom Zavoda
 16. utvrđuje način ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu na teret sredstava Zavoda u slučajevima kada osigurane osobe ne mogu ostvariti zdravstvenu zaštitu kod ugovornih subjekata Zavoda, u skladu s općim aktom Zavoda
 17. osigurava provedbu propisa Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti (u daljnjem tekstu: propisi EU), Direktive i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju (u daljnjem tekstu: međunarodni ugovori) u dijelu koji se odnosi na obvezno zdravstveno osiguranje
 18. utvrđuje osnovice, način obračuna i plaćanja, visinu te obveznike obračunavanja i plaćanja doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje, ako Zakonom ili posebnim zakonom nije drukčije propisano
 19. utvrđuje osnovicu i stopu te način obračuna i uplate posebnog doprinosa za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu po privatnom poslu ako posebnim zakonom nije drukčije propisano

20. obavlja poslove kontrole poslovnih knjiga, financijske dokumentacije i drugih evidencija obveznika uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje radi utvrđivanja točnosti podataka i činjenica o kojima ovisi ostvarivanje prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja
21. vodi evidencije u svrhu osiguravanja podataka za provođenje obveznoga zdravstvenog osiguranja te obavlja nadzor nad ostvarivanjem prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja
22. uređuje ostala pitanja vezana uz ostvarivanje prava i obveza iz obveznoga zdravstvenog osiguranja
23. evidentira, analizira i razmjenjuje podatke koji ne sadrže osobna obilježja s državnim tijelima, ustanovama i drugim pravnim osobama te obavlja konzultacije i daje savjete, a radi unapređenja zdravstvene zaštite, racionalizacije i smanjenja troškova obveznoga zdravstvenog osiguranja
24. provodi istraživanja, statističke obrade i izrađuje izvješća u vezi ostvarivanja prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja za potrebe Zavoda
25. obavlja i druge poslove na koje ga obvezuje zakon.

(3) Uz poslove iz stavka 2. ovoga članka Zavod kao Nacionalna kontaktna točka prema Zakonu, kao i prema zakonu kojim se uređuje obvezno zdravstveno osiguranje i zdravstvenu zaštitu stranaca u Republici Hrvatskoj, pruža informacije o pravima osiguranih osoba na zdravstvenu zaštitu u drugoj državi članici Europske unije u skladu sa propisima Europske unije te pruža informacije osiguranim osobama iz drugih država članica o korištenju zdravstvene zaštite kod ugovornih subjekata Zavoda, kao i kod privatnih provoditelja zdravstvene zaštite koji nisu u ugovornom odnosu sa Zavodom.

(4) Uz poslove iz stavka 2. i 3. ovoga članka Zavod obavlja i pojedine poslove vezane uz izgradnju i održavanje informacijskog sustava za potrebe provođenja zdravstvene zaštite prema posebnom nalogu ministra nadležnog za zdravlje.

Članak 10.

- (1) U provođenju poslova iz članka 9. stavka 3. ovoga Statuta Zavod obavlja sljedeće poslove:
1. omogućava razmjenu informacija o svim elementima korištenja prava na prekograničnu zdravstvenu zaštitu
 2. pruža informacije o pružateljima zdravstvene zaštite, uključujući, na zahtjev, informacije o posebnom pravu pružatelja da pruži usluge ili primijeni bilo kakva ograničenja u svojoj djelatnosti
 3. pruža, na zahtjev, odgovarajuće informacije o normama i smjernicama o kvaliteti i sigurnosti utvrđenima zakonodavstvom Republike Hrvatske, uključujući odredbe o nadzoru i ocjeni pružatelja zdravstvene zaštite te informacije o tome koji pružatelji zdravstvene zaštite podliježu tim normama i smjernicama te informacije o dostupnosti bolnica za osobe s invaliditetom
 4. pruža informacije o pravima pacijenata, postupcima podnošenja pritužbi i mehanizmima za traženje pravne zaštite prema zakonodavstvu Republike Hrvatske, kao i o pravnim i administrativnim mogućnostima koje su na raspolaganju za rješavanje sporova, uključujući i one u slučaju štete proizašle iz prekogranične zdravstvene zaštite
 5. savjetuje se s organizacijama pacijenata, pružateljima zdravstvene zaštite i osiguravateljima zdravstvenog osiguranja
 6. surađuje i pruža pomoć nacionalnim kontaktnim točkama u drugim državama članicama te surađuje s Europskom komisijom
 7. pruža pacijentima, na njihov zahtjev, podatke za kontakt s nacionalnim kontaktnim točkama u drugim državama članicama
 8. pruža pacijentima i zdravstvenim stručnjacima, na njihov zahtjev, informacije o pravima koja imaju u Republici Hrvatskoj u vezi s dobivanjem zdravstvene zaštite, posebno u

pogledu odredaba i uvjeta za naknadu troškova i postupaka za dostupnost i utvrđivanje tih prava te za pritužbu ili žalbu i pravnu zaštitu ako pacijenti smatraju da se njihova prava ne poštuju

(2) Sve informacije iz stavka 1. ovoga članka Zavod, između ostalog, dostavlja prema potrebi elektroničkim sredstvima i u oblicima dostupnim osobama s invaliditetom.

Članak 11.

(1) Pored poslova iz članka 9. i 10. ovoga Statuta Zavod provodi dopunsko i dodatno zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje.

(2) Dopunskim zdravstvenim osiguranjem osigurava se pokriće sudjelovanja osiguranih osoba u troškovima zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja iz članka 19. stavka 3. i 4., članka 20. stavka 5., članka 22. stavka 4. i članka 23. stavka 4. Zakona.

(3) U provedbi dopunskoga zdravstvenog osiguranja Zavod obavlja sljedeće poslove:

1. planira novčana sredstva dopunskoga zdravstvenog osiguranja
2. utvrđuje vrstu i cijenu police
3. obavlja poslove ugovaranja dopunskoga zdravstvenog osiguranja
4. plaća iznos sudjelovanja za pruženu zdravstvenu zaštitu iz obveznoga zdravstvenog osiguranja ugovornim subjektima Zavoda za osiguranike dopunskoga zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod
5. vodi evidencije u svrhu osiguravanja podataka za provođenje dopunskoga zdravstvenog osiguranja te obavlja nadzor nad uplatom premija
6. vodi postupke za prisilnu naplatu premija.

(4) Dodatnim zdravstvenim osiguranjem osigurava se viši standard zdravstvene zaštite u odnosu na standard zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja te veći opseg prava u odnosu na prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja.

(5) U provedbi dodatnoga zdravstvenog osiguranja Zavod obavlja sljedeće poslove:

1. planira novčana sredstva dodatnoga zdravstvenog osiguranja
2. utvrđuje vrstu i cijenu programa dodatnoga zdravstvenog osiguranja
3. utvrđuje cjenik zdravstvenih usluga u dodatnom zdravstvenom osiguranju
4. obavlja poslove ugovaranja zdravstvenih kapaciteta za provođenje dodatnoga zdravstvenog osiguranja
5. obavlja poslove ugovaranja dodatnoga zdravstvenog osiguranja
6. plaća ugovorenu zdravstvenu zaštitu u dodatnom zdravstvenom osiguranju
7. vodi evidencije u svrhu osiguravanja podataka za provođenje dodatnoga zdravstvenog osiguranja te obavlja nadzor nad uplatom premija
8. vodi postupke za prisilnu naplatu premija.

V. USTROJSTVO ZAVODA

Članak 12.

(1) Stručne, pravne, financijske, administrativne i druge poslove Zavod obavlja u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

- središnjoj ustrojstvenoj jedinici
- regionalnim ustrojstvenim jedinicama.

(2) Regionalne ustrojstvene jedinice Zavoda su regionalni uredi Zavoda.

(3) Ustrojstvene jedinice Zavoda obavljaju poslove iz djelatnosti Zavoda pod nazivom Zavoda i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Zavoda i svoje sjedište s punom adresom sjedišta.

Članak 13.

(1) Naziv središnje ustrojstvene jedinice Zavoda je Direkcija Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sa sjedištem u Zagrebu, na adresi Margaretska ulica broj 3.

(2) Nazivi regionalnih ustrojstvenih jedinica, regionalnih ureda Zavoda su:

1. Regionalni ured Zagreb, sa sjedištem u Zagrebu, za područje Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Varaždinske županije, Krapinsko-zagorske županije i Međimurske županije
2. Regionalni ured Rijeka, sa sjedištem u Rijeci, za područje Primorsko-goranske županije, Istarske županije, Ličko-senjske županije, Karlovačke županije i Sisačko-moslavačke županije
3. Regionalni ured Split, sa sjedištem u Splitu, za područje Splitsko-dalmatinske županije, Šibensko-kninske županije, Zadarske županije i Dubrovačko-neretvanske županije.
4. Regionalni ured Osijek, sa sjedištem u Osijeku, za područje Osječko-baranjske županije, Brodsko-posavske županije, Požeško-slavonske županije, Virovitičko-podravske županije, Vukovarsko-srijemske županije, Bjelovarsko-bilogorske županije i Koprivničko-križevačke županije.

(3) Radi dostupnosti osiguranim osobama u ostvarivanju prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, kao i dopunskoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod, osnivaju se područne službe regionalnih ureda Zavoda i ispostave regionalnih ureda Zavoda i područnih službi regionalnih ureda Zavoda.

(4) Ispostave iz stavka 3. ovoga članka osnivaju se općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda te iznimno, a radi pristupačnosti i dostupnosti ostvarivanja prava osiguranih osoba Zavoda, ne moraju ustrojstveno pripadati regionalnom uredu, odnosno područnoj službi regionalnog ureda Zavoda kojima teritorijalno pripadaju prema županijskoj podjeli.

(5) Nazivi područnih službi regionalnih ureda Zavoda su:

1. Područna služba Bjelovar, sa sjedištem u Bjelovaru, za područje Bjelovarsko-bilogorske županije
2. Područna služba Čakovec, sa sjedištem u Čakovcu, za područje Međimurske županije
3. Područna služba Karlovac, sa sjedištem u Karlovcu, za područje Karlovačke županije
4. Područna služba Krapina, sa sjedištem u Krapini, za područje Krapinsko-zagorske županije
5. Područna služba Koprivnica, sa sjedištem u Koprivnici, za područje Koprivničko-križevačke županije
6. Područna služba Sisak, sa sjedištem u Sisku, za područje Sisačko-moslavačke županije
7. Područna služba Pazin, sa sjedištem u Pazinu, za područje Istarske županije
8. Područna služba Gospić, sa sjedištem u Gospiću, za područje Ličko-senjske županije
9. Područna služba Dubrovnik, sa sjedištem u Dubrovniku, za područje Dubrovačko-neretvanske županije
10. Područna služba Šibenik, sa sjedištem u Šibeniku, za područje Šibensko-kninske županije
11. Područna služba Zadar, sa sjedištem u Zadru, za područje Zadarske županije
12. Područna služba Požega, sa sjedištem u Požegi, za područje Požeško-slavonske županije
13. Područna služba Slavonski Brod, sa sjedištem u Slavonskom Brodu, za područje Brodsko-posavske županije
14. Područna služba Vinkovci, sa sjedištem u Vinkovcima, za područje Vukovarsko-srijemske županije
15. Područna služba Virovitica, sa sjedištem u Virovitici, za područje Virovitičko-podravske županije.
16. Područna služba Varaždin, sa sjedištem u Varaždinu, za područje Varaždinske županije.

Članak 14.

Općim aktima o unutarnjem ustrojstvu i o sistematizaciji radnih mjesta Zavoda utvrđuju se, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, unutarnje ustrojstvene jedinice Direkcije Zavoda, unutarnje ustrojstvene jedinice regionalnih ureda Zavoda, unutarnje ustrojstvene jedinice područnih službi regionalnih ureda Zavoda, njihov naziv i djelokrug rada, kao i naziv i broj ispostava regionalnih ureda Zavoda i područnih službi regionalnih ureda Zavoda i djelokrug njihovog rada te odgovornost u vezi s upravljanjem i radom regionalnih ureda Zavoda, njihovih ispostava i područnih službi te ispostava područnih službi regionalnih ureda Zavoda, radna mjesta, okvirni broj potrebnih radnika, opći i posebni uvjeti za obavljanje poslova iz djelatnosti Zavoda, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Zavodu.

Članak 15.

(1) U Direkciji Zavoda obavljaju se sljedeći poslovi u provedbi obveznoga zdravstvenog osiguranja:

1. koordinacija i nadzor u primjeni propisa Europske unije i međunarodnih ugovora, Zakona, drugih propisa, ovoga Statuta i drugih općih akata Zavoda, u dijelu koji se odnosi na obvezno zdravstveno osiguranje
2. provedba politike razvoja i unapređivanja zdravstvene zaštite i prava na novčane naknade obveznoga zdravstvenog osiguranja predlaganjem ministru nadležnom za zdravlje poduzimanje potrebnih mjera i iniciranjem donošenja odgovarajućih propisa
3. utvrđivanje standarda i normativa zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, uključujući i specifičnu zdravstvenu zaštitu, načina provođenja zdravstvene zaštite u okviru utvrđenog standarda te planiranje potrebnih sredstava za njihovo provođenje u okviru planiranih prihoda u državnom proračunu
4. davanje ministru nadležnom za zdravlje prijedloga za izradu plana i programa mjera zdravstvene zaštite sukladno zakonu kojim se uređuje zdravstvena zaštita
5. utvrđivanje mjera zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja
6. poslovi u vezi provedbe propisa Europske unije te sudjelovanje u radu tijela Europske unije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti
7. sudjelovanje u međudržavnim pregovorima s inozemnim nositeljima socijalnog osiguranja u vezi sa zaključenjem novih i provedbom postojećih međunarodnih ugovora u dijelu koji se odnosi na obvezno zdravstveno osiguranje koje provodi Zavod
8. provođenje obveznoga zdravstvenog osiguranja prema propisima Europske unije i međunarodnih ugovora, uključujući i obračun troškova zdravstvene zaštite inozemnih nositelja
9. pružanje informacija o pravima osiguranih osoba na zdravstvenu zaštitu u drugoj državi članici Europske unije u skladu sa propisima Europske unije te pružanje informacija osiguranim osobama iz drugih država članica o korištenju zdravstvene zaštite kod ugovornih subjekata Zavoda, kao i kod privatnih provoditelja zdravstvene zaštite koji nisu u ugovornom odnosu sa Zavodom (Nacionalna kontaktna točka) te koordinacija u radu sa nadležnim ustrojstvenim jedinicama regionalnih ureda Zavoda koji rade na tim poslovima
10. pružanje međunarodne pravne pomoći u provedbi propisa Europske unije i međunarodnih ugovora
11. izrada prijedloga općih akata za provedbu obveznoga zdravstvenog osiguranja te drugih općih akata Zavoda
12. provođenje postupaka natječaja, izbora, priprema ugovora i sklapanje ugovora sa provoditeljima zdravstvene zaštite, uključujući i provoditelje specifične zdravstvene zaštite, kao i provođenje drugih pravnih poslova u vezi s provedbom ugovorene zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja

13. provođenje nadzora nad izvršavanjem ugovornih obveza provoditelja zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja te isporučitelja ortopedskih i drugih pomagala
14. planiranje prihoda te planiranje raspodjele sredstava za izdatke prema utvrđenom standardu prava na zdravstvenu zaštitu i prava na novčane naknade iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, kao i planiranje izdataka za poslovanje i upravljanje Zavodom
15. provođenje postupka natječaja, izbora i priprema ugovora i drugih pravnih poslova vezanih uz administraciju i upravljanje Zavodom
16. poslovi u vezi financijskog poslovanja Zavoda za prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja i za prava koja provodi Zavod osnovom drugih propisa
17. provođenje platnog prometa
18. izrada zakonom propisanih izvješća i drugih izvješća o poslovanju Zavoda potrebnih za donošenje poslovnih odluka
19. knjigovodstveni poslovi i statistički poslovi vezani uz provedbu obveznoga zdravstvenog osiguranja
20. utvrđivanje prava na ortopedska i druga pomagala te prava na lijekove u skladu s općim aktima Zavoda
21. predlaganje mjera za unapređenje kontrole postojećih cijena lijekova i uspješnijeg reguliranja cijene novih lijekova
22. predlaganje mjerila za stavljanje lijekova na osnovnu i dopunsku listu lijekova Zavoda
23. rješavanje u drugom stupnju za korištenje prekogranične zdravstvene zaštite prema propisima Europske unije i Zakonu
24. rješavanje u prvom i drugom stupnju o pravu na upućivanja na liječenje osiguranih osoba u inozemstvo
25. rješavanje u drugom stupnju o pravima i obvezama iz obveznoga zdravstvenog osiguranja uključujući i prava za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti, kao i specifične zdravstvene zaštite radnika
26. priprema sjednica Upravnog vijeća Zavoda i davanje službenih priopćenja sredstvima javnog priopćavanja
27. upravljanje imovinom Zavoda te provođenje imovinsko pravnih poslova u svezi s imovinom Zavoda
28. sklapanje i praćenje provođenja ugovora vezanih uz stjecanje, otuđenje ili opterećenje nekretnina i druge imovine vezane uz administraciju i upravljanje Zavodom
29. zastupanje Zavoda pred nadležnim sudovima
30. izrada i održavanje informatičkih programa za djelatnosti Zavoda
31. održavanje informatičke i druge opreme
32. provođenje stručnih projekata u područjima koja su u nadležnosti Zavoda
33. administrativno-tehnički poslovi i drugi poslovi utvrđeni općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda
34. drugi poslovi u skladu s obvezama utvrđenim zakonom.

(2) Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka u Direkciji Zavoda obavljaju se i poslovi provedbe prava na roditeljne i roditeljske potpore u skladu sa zakonom kojim se uređuju roditeljne i roditeljske potpore.

(3) Pored poslova iz stavka 1. i 2. ovoga članka u Direkciji Zavoda obavljaju se i sljedeći poslovi u provedbi dopunskoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja:

1. koordinacija i nadzor u primjeni zakona kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje, pravilnika ministra nadležnog za zdravlje i općih akata Zavoda u dijelu koji se odnosi na provođenje dopunskoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja
2. izrada prijedloga općih akata za provedbu dopunskoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod
3. planiranje prihoda te planiranje sredstava za izdatke osnovom sklopljenih ugovora o dopunskom i dodatnom zdravstvenom osiguranju

4. sudjelovanje u postupcima javne nabave za provođenje dopunskoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja
5. davanje službenih priopćenja sredstvima javnog priopćavanja u dijelu koji se odnosi na dopunsko i dodatno zdravstveno osiguranje
6. poslovi u vezi financijskog poslovanja dopunskoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja
7. knjigovodstveni poslovi i statistički poslovi vezani uz dopunsko i dodatno zdravstveno osiguranje
8. rješavanje u drugom stupnju o pravima i obvezama iz dopunskoga zdravstvenog osiguranja
9. zastupanje Zavoda pred nadležnim sudovima
10. drugi poslovi u skladu s obvezama utvrđenim zakonom.

(4) U Direkciji Zavoda, pored poslova iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka obavljaju se i drugi poslovi za provođenje kojih je nadležna prema posebnim propisima.

Članak 16.

(1) U regionalnim uredima Zavoda obavljaju se poslovi u provedbi obveznoga zdravstvenog osiguranja koji obuhvaćaju koordinaciju, nadzor i edukaciju područnih službi regionalnih ureda Zavoda u obavljanju poslova iz nadležnosti utvrđenih člankom 17. ovoga Statuta.

1. sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima za provođenje zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene zaštite i za opskrbu osiguranih osoba lijekovima na recept te za izvanbolničku specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, osnovom ovlasti ravnatelja Zavoda
2. provođenje nadzora nad izvršavanjem ugovornih obveza zdravstvenih ustanova, odnosno privatnih zdravstvenih radnika te isporučitelja ortopedskih i drugih pomagala, sa sjedištem na području za koje je nadležan regionalni ured Zavoda
3. nadzor i kontrola usklađenosti propisivanja lijekova prema smjernicama iz lista lijekova Zavoda, uključujući i primjenu posebno skupih lijekova
4. provođenje nadzora korištenja privremene nesposobnosti za rad osiguranika
5. pravni poslovi obveznoga zdravstvenog osiguranja, imovinsko-pravni poslovi, poslovi regresnog postupka, poslovi zastupanja u sporovima iz ugovornih odnosa i drugo
6. kontrola i evidencija plaćanja računa za ugovorenu i izvršenu zdravstvenu zaštitu, lijekove izdane na recept i izdana ugovorena ortopedska i druga pomagala provoditelja zdravstvene zaštite koji imaju sjedište na području za koji je nadležan regionalni ured Zavoda
7. knjigovodstveni poslovi i statistički poslovi vezani uz obvezno zdravstveno osiguranje te administraciju i upravljanje na razini regionalnog ureda Zavoda.

(2) Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka u regionalnim uredima Zavoda obavljaju se i sljedeći poslovi dopunskoga zdravstvenog osiguranja:

1. pravni poslovi dopunskoga zdravstvenog osiguranja, poslovi vezani uz naplatu premija dopunskoga zdravstvenog osiguranja, poslovi zastupanja u sporovima pred nadležnim sudovima i drugo
2. kontrola i evidencija plaćanja računa za podmirenje sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite ugovornih subjekata Zavoda
3. knjigovodstveni poslovi i statistički poslovi vezani uz dopunsko zdravstveno osiguranje.

(3) Pored poslova iz stavka 1. i 2. ovoga članka u regionalnim uredima Zavoda obavljaju se i sljedeći poslovi dodatnoga zdravstvenog osiguranja:

1. kontrola i evidencija plaćanja računa za podmirenje troškova zdravstvene zaštite u dodatnom zdravstvenom osiguranju
2. knjigovodstveni poslovi i statistički poslovi vezani uz dodatno zdravstveno osiguranje

3. pravni poslovi dodatnoga zdravstvenog osiguranja, poslovi vezani uz naplatu premija dodatnoga zdravstvenog osiguranja, poslovi zastupanja u sporovima pred nadležnim sudovima i drugo.
- (4) Pored poslova iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka u regionalnim uredima Zavoda obavljaju se i drugi poslovi utvrđeni Zakonom i općim aktom iz članka 14. ovoga Statuta.
- (5) Pored poslova iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka u regionalnim uredima Zavoda obavljaju se i poslovi iz članka 17. ovoga Statuta:
 1. u Regionalnom uredu Zagreb za područje Grada Zagreba i Zagrebačke županije
 2. u Regionalnom uredu Rijeka za područje Primorsko-goranske županije
 3. u Regionalnom uredu Split za područje Splitsko-dalmatinske županije
 4. u Regionalnom uredu Osijek za područje Osječko-baranjske županije.

Članak 17.

- (1) U područnim službama regionalnih ureda Zavoda obavljaju se sljedeći poslovi u provedbi obveznoga zdravstvenog osiguranja:
 1. utvrđivanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje (provođenje prijave na obvezno zdravstveno osiguranje, odjava sa obveznoga zdravstvenog osiguranja te promjena u obveznom zdravstvenom osiguranju, utvrđivanje statusa osigurane osobe i izdavanje iskaznice zdravstveno osigurane osobe)
 2. provođenje obveznoga zdravstvenog osiguranja (zaprimanje i rješavanje zahtjeva osiguranih osobi u svezi ostvarivanja prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, priznavanje ozljede na radu, odnosno profesionalne bolesti, obračun i isplata naknade plaće, odnosno povrat isplaćene naknade plaće za vrijeme privremene nesposobnosti za rad, obračun i isplata naknade plaća za vrijeme rodiljnog dopusta i dopusta za slučaj smrti djeteta kada je smrt nastupila za vrijeme korištenja rodiljnog dopusta, obračun i isplata naknade za troškove prijevoza i dr.)
 3. zaprimanje, kontrola i evidencija dokumenata za novčane naknade osiguranih osoba na području za koji je nadležna područna služba regionalnog ureda Zavoda
 4. utvrđivanje prava, obračun i evidencija naknade plaće, novčanih naknada zbog nemogućnosti obavljanja poslova na temelju kojih se ostvaruju primitci od kojih se utvrđuje drugi dohodak sukladno propisima o doprinosima za obvezna osiguranja i naknade troškova prijevoza u svezi s korištenjem prava na zdravstvenu zaštitu
 5. utvrđivanje prava na ortopedska i druga pomagala, te evidentiranje realiziranih ortopedskih i drugih pomagala na području za koji je nadležna područna služba regionalnog ureda Zavoda
 6. utvrđivanje prava na lijekove u skladu s općim aktima Zavoda
 7. pružanje informacija o pravima osiguranih osoba na zdravstvenu zaštitu u drugoj državi članici Europske unije u skladu sa propisima Europske unije, te pružanje informacija osiguranim osobama iz drugih država članica o korištenju zdravstvene zaštite kod ugovornih subjekata Zavoda, kao i kod privatnih provoditelja zdravstvene zaštite koji nisu u ugovornom odnosu sa Zavodom (Nacionalna kontaktna točka)
 8. provođenje obveznoga zdravstvenog osiguranja po propisima Europske unije i međunarodnim ugovorima, uključujući i obračun troškova zdravstvene zaštite inozemnih nositelja
 9. rješavanje u prvom stupnju za korištenje prekogranične zdravstvene zaštite prema propisima Europske unije i Zakonu
 10. rješavanje u prvom stupnju o pravima iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, uključujući i prava s osnova ozljede na radu i profesionalne bolesti te specifične zdravstvene zaštite radnika na području za koji je nadležna područna služba regionalnog ureda Zavoda

11. sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima za provođenje zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene zaštite i za opskrbu osiguranih osoba lijekovima na recept te za izvanbolničku specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu sa sjedištem na području za koje je nadležna područna služba regionalnog ureda Zavoda, osnovom ovlasti ravnatelja Zavoda
12. pravni poslovi obveznoga zdravstvenog osiguranja, imovinsko-pravni poslovi, poslovi regresnog postupka, poslovi zastupanja u sporovima iz ugovornih odnosa i drugo za koje je nadležna područna služba regionalnog ureda Zavoda osnovom ovlasti ravnatelja Zavoda
13. provođenje nadzora nad izvršavanjem ugovornih obveza zdravstvenih ustanova, odnosno privatnih zdravstvenih radnika te isporučitelja ortopedskih i drugih pomagala sa sjedištem na području za koje je nadležna područna služba regionalnog ureda Zavoda
14. nadzor i kontrola usklađenosti propisivanja lijekova prema medicinskim indikacijama iz lista lijekova Zavoda, uključujući i primjenu posebno skupih lijekova
15. provođenje nadzora korištenja privremene nesposobnosti za rad osiguranika
16. kontrola i evidencija plaćanja računa za ugovorenu i izvršenu zdravstvenu zaštitu, lijekove izdane na recept i izdana ugovorena ortopedska i druga pomagala, kontrola i evidencija plaćanja računa za podmirenje sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite ugovornih subjekata Zavoda, provoditelja zdravstvene zaštite koji imaju sjedište na području za koji je nadležna područna služba regionalnog ureda Zavoda
17. administrativno-tehnički poslovi i drugi poslovi utvrđeni općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda.

(2) Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka u područnim službama regionalnih ureda Zavoda obavljaju se i poslovi u vezi provođenja prava na rodiljne i roditeljske potpore u skladu sa zakonom kojim se uređuju rodiljne i roditeljske potpore.

(3) Pored poslova iz stavka 1. i 2. ovoga članka u područnim službama regionalnih ureda Zavoda obavljaju se i sljedeći poslovi u provedbi dopunskoga zdravstvenog osiguranja:

1. provođenje dopunskoga zdravstvenog osiguranja (zaprimanje ponuda za sklapanje ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju, sklapanje ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju, izdavanje iskaznice dopunskoga zdravstvenog osiguranja)
2. provođenje postupka utvrđivanja ispunjenja uvjeta za ostvarivanje prava na plaćanje premije za dopunsko zdravstveno osiguranje iz sredstava državnog proračuna
3. rješavanje u prvom stupnju o pravima i obvezama iz dopunskoga zdravstvenog osiguranja
4. knjigovodstveni poslovi i statistički poslovi vezani uz dopunsko zdravstveno osiguranje na području za koji je nadležna područna služba regionalnog ureda Zavoda
5. administrativno-tehnički poslovi i drugi poslovi utvrđeni općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda.

(4) Pored poslova iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka u područnim službama Zavoda obavljaju se i poslovi u provedbi dodatnoga zdravstvenog osiguranja (zaprimanje ponuda za sklapanje ugovora o dodatnom zdravstvenom osiguranju, sklapanje ugovora o dodatnom zdravstvenom osiguranju, izdavanje iskaznice dodatnoga zdravstvenog osiguranja).

(5) U područnim službama regionalnih ureda Zavoda, pored poslova iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka obavljaju se i drugi poslovi za provođenje kojih je Zavod nadležan prema posebnim propisima.

VI. PEČAT ZAVODA I VIZUALNI IDENTITET ZAVODA

1. Pečati Zavoda

Članak 18.

(1) Na javnim ispravama koje izdaje rješavajući upravne stvari na temelju javnih ovlasti utvrđenih zakonom, Zavod upotrebljava pečat s grbom Republike Hrvatske i nazivom i sjedištem Zavoda, odnosno nazivom i sjedištem regionalnog ureda, odnosno nazivom i sjedištem područne službe regionalnog ureda Zavoda.

(2) Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 milimetara.

(3) U gornjem polukrugu urezane su riječi: „REPUBLIKA HRVATSKA“, a u donjem polukrugu riječi: „HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE“.

(4) U sredini pečata urezan je grb Republike Hrvatske.

(5) U donjem polukrugu pečata, urezane su riječi: „ZAGREB“, u sljedećem polukrugu: „DIREKCIJA“, odnosno naziv i sjedište regionalnog ureda, odnosno naziv i sjedište područne službe Zavoda.

(6) Svaki pečat ima svoj broj koji se nalazi iznad grba Republike Hrvatske.

(7) Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan posebnim zakonom.

Članak 19.

(1) Na svim drugim aktima, koje Zavod ne donosi na temelju javnih ovlasti, Zavod upotrebljava pečat bez grba Republike Hrvatske.

(2) Pečat bez grba Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 30 milimetara.

(3) U krugu pečata urezane su riječi: „HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE“, u sredini pečata urezana je riječ: „DIREKCIJA“, a ispod toga riječ: „ZAGREB“, odnosno naziv i sjedište regionalnog ureda, odnosno naziv i sjedište područne službe Zavoda.

(4) Svaki pečat ima svoj broj koji se nalazi ispod riječi: „ZAGREB“, odnosno ispod naziva mjesta sjedišta regionalnog ureda, odnosno naziva mjesta sjedišta područne službe Zavoda.

(5) U uredskom poslovanju Zavod upotrebljava štambilj pravokutnog oblika, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv i sjedište Direkcije Zavoda, odnosno naziv i sjedište regionalnog ureda, odnosno naziv i sjedište područne službe Zavoda.

(6) Odlukom ravnatelja Zavoda utvrđuje se način upotrebe i broj pečata i štambilja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

VII. TIJELA ZAVODA

Članak 20.

Tijela Zavoda su: Upravno vijeće, ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

1. Upravno vijeće Zavoda

Članak 21.

(1) Zavodom upravlja Upravno vijeće Zavoda.

(2) Upravno vijeće Zavoda ima 9 članova, koje imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za zdravlje i to:

- a) 2 predstavnika osiguranih osoba Zavoda
- b) 2 predstavnika davatelja zdravstvenih usluga – zdravstvena radnika
- c) 3 predstavnika Gospodarsko-socijalnog vijeća
- d) 1 predstavnika Ministarstva zdravlja
- e) 1 predstavnika radnika Zavoda, koji je imenovan ili izabran u skladu s propisima o radu.

Članak 22.

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda traje četiri godine i teče od dana imenovanja.
- (2) Članu Upravnog vijeća Zavoda prestaje mandat i prije isteka roka od četiri godine u slučaju:
 1. smrti
 2. razrješenja
 3. ostavke
 4. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost
 5. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci
 6. gubitka statusa osigurane osobe u obveznom zdravstvenom osiguranju
 7. neispunjavanja dužnosti člana
 8. zasnivanja radnog odnosa u društvu za osiguranje koje provodi zdravstvena osiguranja u skladu sa zakonom kojim se uređuju osiguranja.
- (3) Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća Zavoda može podnijeti najmanje 1/3 od ukupnog broja članova Upravnog vijeća Zavoda i ministar nadležnog za zdravlje.
- (4) Novoimenovanom članu Upravnog vijeća Zavoda mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća Zavoda umjesto kojeg je imenovan.

Članak 23.

- (1) Upravno vijeće Zavoda ima predsjednika i zamjenika.
- (2) Predsjednika i zamjenika predsjednika bira i razrješava Upravno vijeće Zavoda između svojih članova većinom glasova prisutnih članova na vrijeme od 4 godine.
- (3) Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Zavoda vrši se javnim glasovanjem, osim ako Upravno vijeće Zavoda ne odluči drukčije.
- (4) Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća Zavoda zamjenjuje predsjednika u svim njegovim pravima i dužnostima kada je predsjednik odsutan, odnosno spriječen u obavljanju svoje dužnosti predsjednika.
- (5) U slučaju odsutnosti i predsjednika i zamjenika predsjednika sjednicom Upravnog vijeća Zavoda predsjedava član Upravnog vijeća kojeg ovlasti predsjednik.

Članak 24.

Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda obavlja sljedeće poslove:

1. predstavlja Upravno vijeće Zavoda
2. saziva i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća Zavoda
3. potpisuje opće akte koje donosi Upravno vijeće Zavoda
4. obavlja i druge poslove u skladu s odredbama poslovnika o radu Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 25.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda saziva sjednice Upravnog vijeća Zavoda prema potrebi. Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda obavezan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća Zavoda ako to zatraže:

1. Vlada Republike Hrvatske
2. ministar nadležan za zdravlje
3. ravnatelj Zavoda
4. najmanje tri člana Upravnog vijeća Zavoda.

(2) Način rada, odlučivanja i obavješćivanja javnosti o radu Upravnog vijeća Zavoda pobliže se uređuje njegovim poslovnikom.

Članak 26.

Upravno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

1. donosi statut i druge opće akte Zavoda
2. donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća Zavoda
3. donosi financijski plan i završni račun Zavoda
4. nadzire izvršenje financijskog plana Zavoda
5. usvaja izvješće o financijskom poslovanju Zavoda iz članka 91. stavka 2. Zakona
6. donosi mjere za uravnoteženje prihoda i rashoda kada je u poslovanju Zavoda u tromjesečnom razdoblju iskazan višak rashoda nad приходima
7. donosi izvješća o godišnjem radu i poslovanju Zavoda
8. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Zavoda
9. određuje visinu mjesečne naknade za rad članova Upravnog vijeća Zavoda i njegovih radnih tijela
10. daje upute, preporuke, smjernice za rad i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju Zavoda
11. odlučuje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju Zavoda za stjecanje, opterećenje ili otuđenje imovine u slučajevima utvrđenim ovim Statutom
12. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim propisima Europske unije, međunarodnim ugovorima, Zakonom, Zakonom o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju, drugim propisom, ovim Statutom i drugim općim aktom Zavoda.

Članak 27.

(1) Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.

(2) Upravno vijeće Zavoda pravovaljano donosi odluke ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.

(3) Upravno vijeće Zavoda donosi odluke natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova.

(4) Na sjednicama Upravnog vijeća Zavoda obavezno moraju biti nazočni, bez prava odlučivanja, ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja Zavoda.

(5) Iznimno, ovisno o utvrđenom dnevnom redu, pred osoba iz stavka 4. ovoga članka, na poziv predsjednika Upravnog vijeća Zavoda, a po prethodnom dogovoru sa ravnateljem Zavoda, na sjednici mogu prisustvovati i druge osobe kada za to postoji opravdani interes tih osoba i Zavoda.

(6) Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda ima pravo zabraniti prisustvovanje te udaljiti sa sjednice sve osobe koje nemaju službeni poziv za prisustvovanje sjednici.

Članak 28.

Upravno vijeće Zavoda donosi sljedeće opće akte za provedbu obveznoga zdravstvenog osiguranja:

1. o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja
2. o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti, o postupku priznavanja ozljede na radu odnosno profesionalne bolesti te mjere specifične zdravstvene zaštite utvrđene Zakonom kao pravo iz obveznog zdravstvenog osiguranja
3. o uvjetima i načinu stjecanja statusa osigurane osobe u obveznom zdravstvenom osiguranju
4. o načinu prijavljivanja i odjavljivanja osigurane osobe u obveznom zdravstvenom osiguranju
5. o sadržaju, obliku i načinu izdavanja isprave kojom se dokazuje status osigurane osobe, kao i naknadi za troškove njezina izdavanja
6. o utvrđivanju standarda i normativa zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja te popisa vrsta i broja terapijskih i dijagnostičkih postupaka po osiguranoj osobi, kao i iznosu potrebnih sredstava za tu zdravstvenu zaštitu
7. o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznoga zdravstvenog osiguranja
8. o načinu ostvarivanja prava na slobodan izbor doktora medicine i doktora dentalne medicine primarne zdravstvene zaštite
9. o načinu i postupku izbora doktora specijaliste medicine rada
10. o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na ortopedska i druga pomagala
11. o uvjetima i načinu korištenja prekogranične zdravstvene zaštite
12. o utvrđivanju osnovne i dopunske liste lijekova
13. o načinu propisivanja i izdavanja lijekova na recept
14. o utvrđivanju osnovne i dodatne liste ortopedskih i drugih pomagala
15. o utvrđivanju osnovne i dodatne liste dentalnih pomagala
16. o načinu ostvarivanja prava na naknadu plaće
17. o postupku i načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu zbog nemogućnosti obavljanja poslova na temelju kojih se ostvaruju primitci od kojih se utvrđuje drugi dohodak sukladno propisima o doprinosima za obvezna osiguranja
18. o uvjetima i načinu korištenja skupljeg javnog prijevoznog sredstva iz članka 65. stavka 2. Zakona
19. o osnovicama, načinu obračuna i plaćanja, visini te obveznicima obračunavanja i plaćanja doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje, ako Zakonom ili posebnim zakonom nije drugačije određeno
20. o osnovici i stopi te načinu obračuna i uplate posebnog doprinosa za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
21. o uvjetima i načinu oslobađanja od plaćanja posebnog doprinosa za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu
22. o osnovama za sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima uključenih u mrežu javne zdravstvene službe, mrežu hitne medicine kao i sklapanju ugovora s provoditeljima specifične zdravstvene zaštite radnika uključenih u mrežu medicine rada te cijenama zdravstvene zaštite u ukupnom iznosu za punu vrijednost prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja
23. o načinu i mjestu vođenja, obliku, sadržaju i rokovima evidencije te obveznicima vođenja evidencija
24. o sastavu, ovlastima i načinu rada ovlaštenih tijela Zavoda za provođenje stručno-medicinskog vještačenja u ostvarivanju prava prema Zakonu i drugim propisima

25. o načinu, postupku i sadržaju provođenja nadzora nad izvršavanjem ugovornih obveza provoditelja zdravstvene zaštite
26. o načinu, postupku i sadržaju provođenja nadzora kod korištenja privremene nesposobnosti za rad osiguranika
27. o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, drugim propisom ili općim aktom Zavoda.

Članak 29

(1) Za provedbu dopunskoga zdravstvenog osiguranja Upravno vijeće Zavoda donosi sljedeće opće akte:

1. pravila uspostavljanja i provođenja dopunskoga zdravstvenog osiguranja
2. opće uvjete ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju
3. opći akt o sadržaju, obliku, izgledu i korištenju iskaznice dopunskoga zdravstvenog osiguranja
4. opći akt o vrsti police i opsegu prava iz dopunskoga zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod te cijeni police
5. o postupku, uvjetima i načinu utvrđivanja prava osiguranih osoba na plaćanje premije za dopunsko zdravstveno osiguranje iz državnog proračuna
6. o drugim pitanjima utvrđenim zakonom kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje, drugim propisima ili općim aktom Zavoda.

(2) Za provedbu dodatnoga zdravstvenog osiguranja Upravno vijeće Zavoda donosi sljedeće opće akte:

1. pravila uspostavljanja i provođenja dodatnoga zdravstvenog osiguranja za utvrđene programe dodatnoga zdravstvenog osiguranja
2. opće uvjete ugovora o dodatnom zdravstvenom osiguranju
3. opći akt o sadržaju, obliku, izgledu i korištenju iskaznice dodatnoga zdravstvenog osiguranja
4. opći akt o vrsti police i opsegu prava iz dodatnoga zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod te cijeni police
5. o drugim pitanjima utvrđenim zakonom kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje, drugim propisima ili općim aktom Zavoda.

Članak 30.

(1) Upravno vijeće Zavoda donosi sljedeće opće akte u vezi s poslovanjem Zavoda:

1. Pravilnik o radu
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Zavoda
3. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
4. Pravilnik o zaštiti na radu
5. Pravilnik o tajnosti podataka te prava na pristup informacijama

(2) Upravno vijeće Zavoda donosi i druge opće akte u skladu s posebnim propisima.

Članak 31.

(1) Članovi Upravnog vijeća Zavoda imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad i pravo na naknadu putnih troškova, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

(2) Visina mjesečne naknade za rad članova Upravnog vijeća i njegovih radnih tijela utvrđuje se u skladu s iznosom koji je kao najveći mogući odredila Vlada Republike Hrvatske Odlukom o iznosu naknade članovima nadzornih odbora i upravnih vijeća.

(3) Za sudjelovanje na sjednicama članovi Upravnog vijeća Zavoda imaju pravo na naknadu putnih troškova u skladu s Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje i visini naknada za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

(4) Član Upravnog vijeća koji u kalendarskom mjesecu nije sudjelovao u radu niti jedne sjednice Upravnog vijeća nema pravo na mjesečnu naknadu za rad iz stavka 1. ovoga članka.

2. Ravnatelj Zavoda

Članak 32.

(1) Radom Zavoda rukovodi ravnatelj koji predstavlja i zastupa Zavod te je odgovoran za zakonitost rada Zavoda.

(2) Ravnatelj Zavoda odgovoran je za svoj rad ministru nadležnom za zdravlje i Vladi Republike Hrvatske.

(3) Ravnatelj mora imati završen sveučilišni diplomski studij te imati najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima upravljanja.

Članak 33.

(1) Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima.

(2) Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog ministra nadležnog za zdravlje.

(3) Ravnatelj Zavoda imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Članak 34.

(1) Ravnatelj Zavoda odgovoran je za financijsko poslovanje Zavoda.

(2) Ravnatelj Zavoda odgovoran je za uravnoteženost izdataka s prihodima Zavoda te je obvezan Upravnom vijeću Zavoda, ministru nadležnom za zdravlje i ministru financija dostavljati tromjesečno izvješće o financijskom poslovanju Zavoda.

Članak 35.

Ravnatelj Zavoda obvezan je Upravnom vijeću Zavoda, ministru nadležnom za zdravlje i Vladi Republike Hrvatske podnijeti godišnje izvješće o poslovanju Zavoda najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a mjesečna izvješća o izvršenju ugovornih obveza ugovornih subjekata Zavoda do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 36.

(1) Ravnatelj Zavoda je u radnom odnosu u Zavodu te u okviru Zavoda ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.

(2) Međusobna prava i obveze ravnatelja Zavoda i Zavoda uređuju se ugovorom o radu, kojeg u ime Zavoda potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 37.

Ravnatelj Zavoda organizira i rukovodi poslovanjem Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda i zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 38.

U vođenju poslovanja Zavoda ravnatelj:

1. osigurava izvršenje odredaba propisa Europske unije, međunarodnih ugovora, Zakona, posebnih propisa, ovoga Statuta, financijskog plana i programa rada Zavoda te općih akata Zavoda
2. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda
3. predlaže osnovne poslovne politike Zavoda, financijski plan i program rada Zavoda
4. donosi odluke u vezi s poslovanjem Zavoda, osim onih o kojima odlučuje Upravno vijeće Zavoda
5. predlaže Upravnom vijeću Zavoda donošenje općih akata Zavoda
6. donosi sve opće akte osim onih za koje je prema ovome Statutu nadležno Upravno vijeće Zavoda
7. donosi Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka
8. imenuje i razrješava voditelje regionalnih ureda i područnih službi Zavoda
9. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje dokumentacije Zavoda
10. donosi drugostupanjska rješenja o pravu na upućivanje na liječenje u inozemstvo
11. sklapa ugovore o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja uključujući i specifičnu zdravstvenu zaštitu sa ugovornim subjektima Zavoda
12. sklapa ugovore o dodatnom zdravstvenom osiguranju koje provodi Zavod
13. sklapa ugovore o radu s radnicima Zavoda i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom
14. brine se o namjenskom trošenju sredstava Zavoda, djelotvornosti i zakonitosti u radu i poslovanju Zavoda
15. obvezno podnosi tromjesečna financijska izvješća Upravnom vijeću Zavoda, ministru nadležnom za zdravlje i ministru financija
16. podnosi Upravnom vijeću Zavoda godišnje izvješće o poslovanju Zavoda
17. osigurava rad Upravnog vijeća Zavoda i njihovih radnih tijela te provedbu njihovih odluka
18. brine se o javnosti rada Zavoda, informiranju javnosti o obavljanju djelatnosti Zavoda te objavljivanju općih akata Zavoda
19. utvrđuje pročišćene tekstove općih akata Zavoda
20. obavlja druge poslove na temelju zakona, ovoga Statuta i drugih općih akata Zavoda
21. odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti Upravnog vijeća Zavoda
22. odgovoran je za zakonitost rada Zavoda te daje upute i smjernice za rad Zavoda.

Članak 39.

(1) Ravnatelj Zavoda u pravnim poslovima o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine i druge imovine, odnosno kod sklapanja drugog pravnog posla samostalno raspolaže imovinom Zavoda u vrijednost do 300.000,00 kuna.

(2) Pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine i druge imovine, odnosno sklapanju drugog posla u vrijednosti do 5.000.000,00 kuna ravnatelj Zavoda može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Zavoda pod uvjetom da su u pitanju pravni poslovi za koje su sredstva planirana u financijskom planu Zavoda.

(3) Za pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine i druge imovine, odnosno sklapanju drugog posla čija je vrijednost veća od 5.000.000,00 kuna potrebna je uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Zavoda i prethodna suglasnost Vlade Republike Hrvatske pod uvjetom da su u pitanju pravni poslovi za koje su sredstva planirana u financijskom planu Zavoda.

(4) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ravnatelj Zavoda može poduzimati pravne poslove radi održavanja tekuće likvidnosti Zavoda do iznosa koji odobri ministar financija.

(5) Odredbe stavka 2. i 3. ovoga članka ne primjenjuju se na pravne poslove vezane uz sklapanje ugovora sa provoditeljima zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom i općim aktima Zavoda, provoditeljima zdravstvene zaštite u dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju u skladu sa zakonom kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje, sklapanje ugovora za provođenje usluge dobrovoljnoga zdravstvenog osiguranja, kao i na poslove vezane uz izvršenja rješenja o pravima osiguranih osoba na liječenje u inozemstvu.

(6) Ravnatelj Zavoda obavezan je izvijestiti Upravno vijeće Zavoda o svim isplatama izvršenim po rješenjima iz stavka 5. ovoga članka, koje prelaze iznos utvrđen stavkom 1. ovoga članka na prvoj idućoj sjednici Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 40.

(1) Ako ravnatelj Zavoda smatra da je Upravno vijeće Zavoda donijelo opći akt ili pojedinačni akt koji je protivan zakonu, drugom propisu ili ovom Statutu, obavezan je upozoriti na to Upravno vijeće Zavoda.

(2) Ako Upravno vijeće Zavoda ne stavi izvan snage akt iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj Zavoda obavezan je o tome izvijestiti ministra nadležnog za zdravlje.

Članak 41.

(1) Ravnatelj Zavoda može dati, u granicama svojih ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima te u pravnom prometu, kao i za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga, sukladno zakonu i općem aktu Zavoda.

(2) Pojedine svoje ovlasti ravnatelj Zavoda može pisano prenijeti na pojedine radnike Zavoda.

Članak 42.

(1) Ravnatelj Zavoda organizira i rukovodi obavljanjem poslova iz nadležnosti Direkcije Zavoda te usmjerava i koordinira rad svih ustrojstvenih jedinica Zavoda, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe.

(2) U organiziranju i vođenju rada Zavoda ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku, pomoćnicima i rukovoditeljima regionalnih ureda Zavoda.

(3) Radi razmatranja i rješavanja određenih pitanja u radu Zavoda, ravnatelj može osnivati radna tijela.

(4) Odlukom o osnivanju radnog tijela ravnatelj Zavoda utvrđuje sadržaj rada radnog tijela i njegov sastav.

(5) Ravnatelj Zavoda osniva radna tijela i na zahtjev Upravnog vijeća Zavoda.

(6) Na sastav radnih tijela iz stavka 5. ovoga članka suglasnost daje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 43.

- (1) Ravnatelj Zavoda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.
- (2) Prijedlog za razrješenje ravnatelja Zavoda prije isteka vremena na koje je imenovan Vladi Republike Hrvatske može podnijeti najmanje jedna trećina članova Upravnog vijeća Zavoda i ministar nadležan za zdravlje.

Članak 44.

- (1) Upravno vijeće Zavoda je dužno predložiti ministru nadležnom za zdravlje i Vladi Republike Hrvatske razrješenje ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:
 1. ravnatelj to osobno zahtijeva
 2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
 3. je u poslovanju Zavoda u šestomjesečnom razdoblju iskazan višak rashoda nad prihodima
 4. svojim nesavjesnim ili nezakinitim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda
 5. u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Zavoda, odnosno postupka protivno njima.
- (2) Upravno vijeće Zavoda mora prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 45.

Ravnatelj Zavoda ima zamjenika i pomoćnike.

3. Zamjenik ravnatelja

Članak 46.

Ravnatelja Zavoda u slučaju njegove nenazočnosti sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje zamjenik ravnatelja Zavoda.

Članak 47.

- (1) Zamjenik ravnatelja Zavoda mora imati završen sveučilišni diplomski studij i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima upravljanja.
- (2) Zamjenik ravnatelja Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima.
- (3) Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Vlade Republike Hrvatske, na prijedlog ministra nadležnog za zdravlje.
- (4) Zamjenik ravnatelja Zavoda imenuje se na vrijeme od četiri godine.
- (5) U pogledu postupka imenovanja zamjenika ravnatelja Zavoda, radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja Zavoda i Zavoda primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na ravnatelja Zavoda.

Članak 48.

- (1) Zamjenik ravnatelja Zavoda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.
- (2) Prijedlog za razrješenje zamjenika ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan Vladi Republike Hrvatske može podnijeti ministar nadležan za zdravlje, najmanje jedna trećina članova Upravnog vijeća Zavoda i ravnatelj Zavoda.

Članak 49.

- (1) Upravno vijeće Zavoda je dužno predložiti ministru nadležnom za zdravlje i Vladi Republike Hrvatske razrješenje zamjenika ravnatelja Zavoda i prije isteka mandata na koji je imenovan zbog razloga utvrđenih člankom 44. ovoga Statuta.
- (2) Upravno vijeće Zavoda mora prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje obavijestiti zamjenika ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

4. Pomoćnici ravnatelja

Članak 50.

- (1) Ravnatelj Zavoda ima 7 pomoćnika i to:
 1. za pravne poslove
 2. za zdravstvenu zaštitu
 3. za ekonomske poslove
 4. za kontrolu i kvalitetu
 5. za informacijske tehnologije
 6. za dobrovoljno zdravstveno osiguranje
 7. za medicinske poslove.
- (2) Pomoćnike ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ravnatelja Zavoda.
- (3) Pomoćnici ravnatelja Zavoda imenuju se na vrijeme od četiri godine.
- (4) Pomoćnici odgovaraju za svoj rad ravnatelju Zavoda i Vladi Republike Hrvatske.

Članak 51.

- (1) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za pravne poslove može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij pravnog smjera i pet godina radnog iskustva u struci te na poslovima upravljanja.
- (2) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za zdravstvenu zaštitu može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog smjera i pet godina radnog iskustva u struci te na poslovima upravljanja.
- (3) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za ekonomske poslove može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ekonomskog smjera i pet godina radnog iskustva u struci te na poslovima upravljanja.
- (4) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za nadzor i kontrolu može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij pravnog, ekonomskog, zdravstvenog ili drugog društvenog smjera i pet godina radnog iskustva u struci te na poslovima upravljanja.

(5) Pomoćnikom ravnatelja za informatičku tehnologiju može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij matematičkog ili drugog tehničkog smjera s usmjerenjem informatike i pet godina radnog iskustva u struci te na poslovima upravljanja.

(6) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za dobrovoljno zdravstveno osiguranje može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij pravnog, ekonomskog zdravstvenog ili drugog društvenog smjera i pet godina radnog iskustva u struci te na poslovima upravljanja.

(7) Pomoćnikom ravnatelja Zavoda za medicinske poslove može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij pravnog, ekonomskog ili zdravstvenog smjera i pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 52.

(1) Pomoćnik ravnatelja je u radnom odnosu u Zavodu, u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno.

(2) Međusobna prava i obveze pomoćnika ravnatelja Zavoda i Zavoda uređuju se ugovorom o radu, kojega u ime Zavoda sklapa ravnatelj Zavoda.

Članak 53.

(1) Pomoćnik ravnatelja Zavoda organizira, kontrolira i vodi poslove službi kojima rukovodi i pruža stručnu pomoć ravnatelju Zavoda u obavljanju poslova iz njegova djelokruga.

(2) U vođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka pomoćnik ravnatelja Zavoda ovlašten je davati naloge i upute za rad iz svoga djelokruga rukovoditeljima regionalnih ureda Zavoda, rukovoditeljima područnih službi regionalnih ureda Zavoda, rukovoditeljima službi u Direkciji Zavoda i drugim radnicima Zavoda kojima je neposredno nadređen i koji organizacijski pripadaju djelokrugu poslova za koje je on odgovoran te nadležnim tijelima Zavoda predlagati organizaciju rada i uvjete za razvoj djelatnosti Zavoda.

Članak 54.

(1) Ravnatelj Zavoda je dužan predložiti Vladi Republike Hrvatske razrješenje pomoćnika ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

1. pomoćnik ravnatelja to osobno zahtijeva
2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
3. svojim nesavjesnim ili nezakornim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda

4. u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda, neopravdano ne izvršava odluke ravnatelja i Upravnog vijeća Zavoda, odnosno postupa protivno njima.

(2) Ravnatelj Zavoda može predložiti Vladi Republike Hrvatske razrješenje pomoćnika ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan.

(3) Ravnatelj Zavoda obvezan je prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje obavijestiti pomoćnika ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

5. Kolegij ravnatelja

Članak 55

- (1) Kolegij ravnatelja je savjetodavno tijelo ravnatelja Zavoda.
- (2) Kolegij ravnatelja sačinjavaju ravnatelj Zavoda, zamjenik ravnatelja Zavoda i pomoćnici ravnatelja Zavoda, a kada radi u proširenom sastavu sačinjavaju ga i rukovoditelji regionalnih ureda Zavoda.
- (3) Kolegij ravnatelja raspravlja o stručnim pitanjima rada Zavoda, daje ravnatelju Zavoda prijedloge stručnih rješenja iz područja organizacije rada i obavljanja djelatnosti Zavoda te utvrđuje prijedloge općih akata Zavoda.
- (4) Kolegiju ravnatelja predsjedava ravnatelj Zavoda.

6. Rukovoditelji regionalnih ureda Zavoda

Članak 56.

- (1) Rukovoditelj regionalnog ureda Zavoda organizira i rukovodi obavljanjem poslova u regionalnom uredu Zavoda u skladu s nadležnostima utvrđenim člankom 16. ovoga Statuta.
- (2) Rukovoditelji regionalnih ureda:
 - Zagreb za područje Grada Zagreba i Zagrebačke županije
 - Rijeka za područje Primorsko-goranske županije
 - Split za područje Splitsko-dalmatinske županije
 - Osijek za područje Osječko-baranjske županijepored poslova iz stavka 1. ovoga članka obavljaju, organiziraju te rukovode poslovima iz nadležnosti područnih službi Zavoda utvrđenih člankom 17. ovoga Statuta.
- (3) U vođenju poslova iz stavka 1. i 2. ovoga članka rukovoditelj regionalnog ureda Zavoda ovlašten je davati naloge i upute za rad radnicima regionalnog ureda te u vezi poslova iz članka 17. ovoga Statuta rukovoditeljima područnih službi u okviru regionalnog ureda Zavoda.
- (4) Rukovoditelji regionalnog ureda Zavoda u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje osoba koju ovlasti ravnatelj Zavoda.

Članak 57.

- (1) Rukovoditelja regionalnog ureda Zavoda imenuje se na temelju provedenog javnog natječaja sukladno propisima koji uređuju zasnivanje radnog odnosa u javnim službama.
- (2) Rukovoditelja regionalnog ureda Zavoda imenuje i razrješuje ravnatelj Zavoda.
- (3) Rukovoditelj regionalnog ureda Zavoda imenuje se na vrijeme od četiri godine.
- (4) Ravnatelj Zavoda dužan je razriješiti rukovoditelja regionalnog ureda Zavoda i prije isteka vremena na koje je imenovan iz razloga utvrđenih člankom 54. ovoga Statuta.
- (5) Ravnatelj Zavoda može i iz drugih opravdanih razloga razriješiti rukovoditelja regionalnog ureda Zavoda prije isteka vremena na koje je imenovan.
- (6) Ravnatelj Zavoda obavezan je prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje obavijestiti rukovoditelja regionalnog ureda Zavoda o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 58.

- (1) Za rukovoditelja regionalnog ureda Zavoda može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni studij pravnog, ekonomskog, zdravstvenog ili drugog društvenog usmjerenja i pet godina radnog iskustva u struci te na poslovima upravljanja.

(2) Pored uvjeta iz stavka 1. ovoga članka općim aktom o sistematizaciji radnih mjesta Zavoda mogu se utvrditi i drugi uvjeti za obavljanje poslova rukovoditelja regionalnog ureda Zavoda.

Članak 59.

(1) Rukovoditelj područne službe regionalnog ureda Zavoda organizira, kontrolira i rukovodi poslovima iz nadležnosti područne službe Zavoda utvrđene člankom 17. ovoga Statuta i odgovoran je za svoj rad rukovoditelju regionalnog ureda Zavoda.

(2) Za rukovoditelja područne službe regionalnog ureda Zavoda može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni studij pravnog, ekonomskog, zdravstvenog ili drugog društvenog usmjerenja i pet godina radnog iskustva u struci te na poslovima upravljanja.

(3) Pored uvjeta iz stavka 2. ovoga članka općim aktom o sistematizaciji radnih mjesta Zavoda mogu se utvrditi i drugi uvjeti za obavljanje poslova rukovoditelja područne službe regionalnog ureda Zavoda.

(4) Rukovoditelja područne službe regionalnog ureda Zavoda imenuje se na temelju provedenog javnog natječaja sukladno propisima koji uređuju zasnivanje radnog odnosa u javnim službama.

(5) Rukovoditelja područne službe regionalnog ureda Zavoda imenuje i razrješuje ravnatelj Zavoda.

(6) Rukovoditelj područne službe regionalnog ureda Zavoda imenuje se na vrijeme od četiri godine.

(7) Ravnatelj Zavoda dužan je razriješiti rukovoditelja područne službe regionalnog ureda Zavoda i prije isteka vremena na koje je imenovan iz razloga utvrđenih člankom 54. ovoga Statuta.

(8) Ravnatelj Zavoda može i iz drugih opravdanih razloga razriješiti rukovoditelja područne službe regionalnog ureda Zavoda prije isteka vremena na koje je imenovan.

(9) Ravnatelj Zavoda obavezan je prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje obavijestiti rukovoditelja područne službe regionalnog ureda Zavoda o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

VIII. IMOVINA ZAVODA

Članak 60.

Zavod je nositelj prava vlasništva na imovini koju čine:

- a) nekretnine (poslovne i druge zgrade, poslovni prostori, stanovi, zemljišta i dr.)
- b) pokretnine (sredstva rada, inventar i dr.)
- c) dionice, udjeli i vrijednosni papiri
- d) novčana sredstva i potraživanja
- e) ostala imovina.

Članak 61.

Ravnatelj Zavoda ima pravo u ime i za račun Zavoda u pravnom prometu sklapati ugovore i obavljati druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda kojima se uređuju pitanja imovine i poslovanja Zavoda.

IX. FINANCIRANJE I FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAVODA

Članak 62.

Sredstva za financiranje poslovanja Zavoda osiguravaju se u skladu s odredbama Zakona, drugih propisa, ovoga Statuta i općih akata Zavoda.

Članak 63.

(1) Sredstva potrebna za poslovanje Zavoda za kalendarsku godinu i njihov raspored utvrđuje se financijskim planom Zavoda.

(2) Plan prihoda i plan izdataka za provođenje: obveznoga zdravstvenog osiguranja, obveznoga zdravstvenog osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti uključujući i specifičnu zdravstvenu zaštitu, dopunskoga zdravstvenog osiguranja i dodatnoga zdravstvenog osiguranja, koje u skladu s posebnim zakonom provodi Zavod, za svaku kalendarsku godinu utvrđuje se financijskim planom Zavoda.

Članak 64.

Financijski plan Zavoda, uravnoteženje i preraspodjelu unutar kalendarske godine donosi Upravno vijeće Zavoda u skladu s člankom 26. točkama 3. i 6. ovoga Statuta.

Članak 65.

Zavod vodi poslovne knjige na način da osigurava praćenje primitaka-prihoda po izvorima za: poslovni fond obveznoga zdravstvenog osiguranja, poslovni fond obveznoga zdravstvenog osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti, poslovni fond dopunskoga zdravstvenog osiguranja i poslovni fond dodatnoga zdravstvenog osiguranja, koje provodi Zavod te utvrđenih programa i aktivnosti u financijskom planu Zavoda za svaku kalendarsku godinu.

Članak 66.

Zavod financijsko poslovanje obveznoga zdravstvenog osiguranja kao i dopunskoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod obavlja putem računa Zavoda u Hrvatskoj narodnoj banci.

Članak 67.

(1) Za poslovni fond Zavoda za prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, poslovni fond obveznoga zdravstvenog osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti, poslovni fond dopunskoga zdravstvenog osiguranja i poslovni fond dodatnoga zdravstvenog osiguranja, koje provodi Zavod, kao i za pričuvu, Zavod je obavezan voditi poslovne knjige i evidencije sukladno posebnom zakonu.

(2) Raspolaganje sredstvima fondova i pričuve iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Zavoda kojeg donosi Upravno vijeće Zavoda.

Članak 68.

Ako Vlada Republike Hrvatske na osnovi dostavljenih godišnjih izvješća o poslovanju Zavoda iz članka 117. Zakona utvrdi da su gubici Zavoda u provođenju obveznoga zdravstvenog osiguranja nastali zbog objektivnih okolnosti, u skladu s člankom 118. Zakona, sanacija gubitaka se pokriva iz državnog proračuna.

X. OPĆI AKTI

Članak 69.

Opći akti Zavoda jesu: Statut, pravilnici, odluke i poslovnici, kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Zavoda, ustrojem Zavoda i pravima iz radnog odnosa radnika Zavoda.

Članak 70.

- (1) Osnovni opći akt Zavoda je Statut.
- (2) Statut donosi Upravno vijeće Zavoda.
- (3) Suglasnost na doneseni Statut Zavoda daje Vlada Republike Hrvatske potvrđivanjem Statuta.
- (4) Nakon što ga potvrdi Vlada Republike Hrvatske, Statut Zavoda objavljuje se u „Narodnim novinama“.
- (5) Na izvornike Statuta Zavoda i općih akata Zavoda za provedbu Zakona i zakona kojim se uređuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje stavlja se pečat Zavoda s grbom Republike Hrvatske.

Članak 71.

Osim općih akata propisanih člankom 28., 29. i 30. ovoga Statuta, u Zavodu se donose i opći akti o pitanjima utvrđenim zakonom i drugim propisom.

Članak 72.

- (1) Postupak donošenja općeg akta Zavoda pokreće se prijedlogom općeg akta.
- (2) Pravo predlaganja općih akata Zavoda imaju članovi Upravnog vijeća Zavoda, ravnatelj Zavoda, zamjenik ravnatelja Zavoda i Kolegij ravnatelja.

Članak 73.

- (1) Statut Zavoda i drugi opći akti Zavoda kojima se uređuju prava i obveze osiguranih osoba Zavoda iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, obveznoga zdravstvenog osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti, odnosno prava i obveza osiguranika dopunskoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod objavljuju se u »Narodnim novinama«.
- (2) Statut Zavoda i drugi opći akti Zavoda mogu stupiti na snagu najranije prvoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Članak 74.

Drugi opći akti Zavoda objavljuju se na intranetskim i web-stranicama Zavoda i stupaju na snagu najranije prvoga dana od dana objave na intranetskoj stranici Zavoda.

XI. JAVNOST RADA ZAVODA

Članak 75.

- (1) Rad Zavoda je javan.
- (2) Javnost rada Zavoda osigurava se dostupnošću informacija o radu Zavoda sredstvima javnog priopćavanja.
- (3) Zavod će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja ako su u njoj sadržani tajni podaci utvrđeni zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom Zavoda.

Članak 76.

Obavijesti o radu i poslovanju Zavoda sredstvima javnog priopćavanja mogu davati samo ravnatelj Zavoda i osobe koje on za to ovlasti.

Članak 77.

- (1) Ravnatelj Zavoda je obvezan osim izvješća iz članka 34. ovoga Statuta i tijekom godine dostavljati izvješća o poslovanju Zavoda na zahtjev ministra nadležnog za zdravlje.
- (2) Osigurane osobe Zavoda izvješćuju se o radu Zavoda objavom podataka i informacija u javnim glasilima ili na drugi odgovarajući način.

XII. TAJNOST PODATAKA

Članak 78.

- Tajni podaci u poslovanju Zavoda smatraju se:
1. podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Zavoda utvrđeni kao poslovna tajna
 2. podaci o osiguranim osobama Zavoda u: obveznom zdravstvenom osiguranju, obveznom zdravstvenom osiguranju za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti, odnosno podaci o osiguranicima u dopunskom i dodatnom zdravstvenom osiguranju koje provodi Zavod čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi moglo uzrokovati štetu osiguranim osobama, odnosno osiguranicima i Zavodu, u skladu s općim aktom Zavoda.
 3. podaci o poslovanju Zavoda čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi moglo uzrokovati štetu Zavodu
 4. planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine
 5. podaci koje u skladu s općim aktom Zavoda proglasi poslovnom tajnom ravnatelj Zavoda, a čije bi objavljivanje radi njihove prirode i značenja bilo protivno interesima osiguranih osoba, Zavoda, odnosno državnih i javnih tijela te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 79.

Zavod kao tajnu čuva i podatke:

1. koje je kao poslovnu tajnu saznao od državnih tijela i drugih fizičkih i pravnih osoba
2. koji se odnose na poslove koji se obavljaju s Ministarstvom obrane, Ministarstvom unutarnjih poslova ili s Vladom Republike Hrvatske, ako su označeni kao tajni podaci
3. koji sadrže ponude na natječaj, javno nadmetanje ili dražbu, a do objave rezultata natječaja, javnog nadmetanja, odnosno dražbe
4. koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Zavoda doneseni na osnovi zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog značenja.

Članak 80.

(1) Podaci o zdravstvenom stanju, osobnom ili obiteljskom životu osiguranih osoba Zavoda i drugih osoba koje saznaju radnici Zavoda u obavljanju svojih poslova ili koje saznaju članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Zavoda, a čije bi neovlašteno iznošenje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njezine obitelji, smatraju se poslovnom tajnom.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se i podaci o osiguranim osobama Zavoda pohranjeni u informatičkom sustavu Zavoda i drugi podaci utvrđeni općim aktom Zavoda.

Članak 81.

(1) Podatke koji se smatraju tajnom na uvid trećim osobama smije dati ravnatelj Zavoda i osoba koju ravnatelj Zavoda za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom i općim aktom Zavoda.

(2) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze i osnovu za naknadu eventualno pretrpljene štete.

(3) O zaštiti tajnosti podataka brine se ravnatelj Zavoda.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

(1) Zavod će svoje ustrojstvo uskladiti s odredbama Zakona i ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

(2) Zavod će opći akte kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta u Zavodu uskladiti s odredbama ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 83.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje mandat voditeljima regionalnih ureda Zavoda, a poslove rukovođenja nastavlja obavljati kao vršitelji dužnosti rukovoditelja

regionalnih ureda Zavoda do imenovanja rukovoditelja regionalnih ureda Zavoda u skladu s člankom 57. ovoga Statuta.

(2) Voditelji područnih službi regionalnih ureda Zavoda od dana stupanja na snagu ovoga Statuta nastavljaju obavljati poslove rukovođenja kao vršitelji dužnosti rukovoditelja područnih službi regionalnih ureda Zavoda do imenovanja rukovoditelja područnih službi regionalnih ureda Zavoda u skladu s člankom 59. ovoga Statuta.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje („Narodne novine“ broj 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14. i 83/15).

Članak 85.

Ovaj Statut, nakon dobivanja suglasnosti od strane Vlade Republike Hrvatske, objavljuje se u „Narodnim novinama“, a stupa na osmoga dana od dana objave.

KLASA:
URBROJ:
Zagreb,

Predsjednik
Upravnog vijeća Hrvatskog
zavoda za zdravstveno osiguranje