	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>1</b> od <b>29</b>

KLASA: 344-02/17-01/02

**URBROJ:** 338-01-20-17-

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**


### **Nabava poštanskih usluga**

### **74/17-OP-OS-ZN**

---


Sukladno članku 3. točka 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 - u daljnjem tekstu: Zakon) i članku 2. i članku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) izrađena je ova dokumentacija o nabavi (u daljnjem tekstu: dokumentacija), kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Za sve što u dokumentaciji nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu - primjenjuju se odredbe Zakona i Pravilnika kao i ostali propisi koji se odnose na područje javne nabave.

Zagreb, listopad 2017. godine


	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>2</b> od <b>29</b>

## **SADRŽAJ**

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>4</b>
1.1. PODACI O SREDIŠNJEM TIJELU/NARUČITELJU .....	4
1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA .....	5
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	5
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	5
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA JAVNE NABAVE .....	5
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	5
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVA, USLUGA) .....	5
1.8. SKLAPA SE UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM .....	5
1.9. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE .....	6
1.10. ELEKTRONIČKA JAVNA DRAŽBA .....	6
1.11. POVEZNICA NA OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ..	6
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>6</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	6
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	6
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	6
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	6
2.5. TROŠKOVNIK .....	7
2.6. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE.....	7
2.7. ROK IZVRŠENJA USLUGE.....	7
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>8</b>
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	8
3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....	10
3.3. MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI .....	10
3.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....	11
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....</b>	<b>12</b>
4.1. UVJET SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	12
4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA.....	12
4.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	13
4.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	13
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI .....</b>	<b>14</b>
5.1. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA.....	14
<b>6. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>16</b>
6.1. SADRŽAJ PONUDE.....	16
6.2. NAČIN IZRADE PONUDE .....	16
6.3. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	16
6.4. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	17
6.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	17
6.6. CIJENA PONUDE .....	19

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>3</b> od <b>29</b>

6.7. VALUTA PONUDE .....	19
6.8. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDE .....	20
6.9. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE .....	20
6.10. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA .....	20
6.11. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	20
<b>7. OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>21</b>
7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	21
7.2. PODUGOVARANJE .....	21
7.3. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA .....	22
7.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDE .....	24
7.5. OTVARANJE PONUDA .....	24
7.6. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE .....	24
7.7. POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA .....	25
7.8. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	25
7.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	25
7.10. ROK MIROVANJA I PRAVNI UČINCI ODLUKA .....	26
7.11. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE .....	26
7.12. ZAVRŠETAK POSTUPKA .....	27
7.13. OKVIRNI SPORAZUM .....	27
7.14. SKLAPANJE UGOVORA TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA .....	28
7.15. POSEBNI UVJETI VEZANI UZ OKVIRNI SPORAZUM I UGOVOR TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA .....	28
7.16. TROŠAK SUDJELOVANJA U NADMETANJU .....	28
7.17. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI .....	28
<b>8. PRILOZI .....</b>	<b>29</b>
8.1. TROŠKOVNIK PO GRUPAMA .....	29
8.2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA .....	29
8.3. ESPD OBRAZAC .....	29
8.4. POPIS USTANOVA S LOKACIJAMA I POŠTANSKIM ADRESAMA – ZA GRUPU A .....	29
8.5. POPIS USTANOVA S LOKACIJAMA I POŠTANSKIM ADRESAMA – ZA GRUPU B .....	29
8.6. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA .....	29

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>4</b> od <b>29</b>


## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o središnjem tijelu/naručitelju:

- **Naziv:** HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
- **Sjedište/adresa,** Margaretska 3, 10000 Zagreb
- **Matični broj naručitelja:** 03580261; **MBS:** 080427747; **OIB:** 02958272670
- **Telefon:** +385 14806333, **Telefaks:** +385 14806418
- **Internet adresa:** [www.hzzo.hr](http://www.hzzo.hr)
- **Odgovorna osoba:** v.d. ravnatelj mr. sc. Fedor Dorčić, dr. med. spec.

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, kao središnje tijelo za javnu nabavu provodi postupak zajedničke nabave za sljedeće naručitelje:

1. Klinički bolnički centar Zagreb, Kišpatičeva 12, 10000 Zagreb, OIB:46377257342
2. Klinički bolnički centar Osijek, J.Huttlera 4, 31000 Osijek, OIB:89819375646
3. Klinički bolnički centar Rijeka, Krešimirova 42, 51000 Rijeka, OIB: 40237608715
4. Klinički bolnički centar Split, Spinčićeva 1, 21000 Split, OIB: 51401063283
5. Klinička bolnica Dubrava, Avenija Gojka Šuška 6, 10000 Zagreb, OIB: 32206148371
6. Klinička bolnica "Merkur", Zajčeva 19, 10000 Zagreb, OIB: 25883882856
7. Klinički bolnički centar "Sestre milosrdnice", Vinogradska cesta 29, 10000 Zagreb, OIB: 84924656517
8. Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević", Mirogojska 8, 10000 Zagreb, OIB: 47767714195
9. Klinika za ortopediju Lovran, Šetalište Maršala Tita 1, 51415 Lovran, OIB: 09777091543
10. Klinika za dječje bolesti Zagreb, Klaićeva 16, 10000 Zagreb, OIB: 70641763756
11. Opća županijska bolnica Vukovar i bolnica hrvatskih veterana, Županijska 35, 32000 Vukovar, OIB: 54896856295
12. Klinička bolnica Sveti Duh, Sveti Duh 64, 10000 Zagreb, OIB: 65119154523
13. Opća županijska bolnica Požega, Osječka 107, 34000 Požega, OIB: 40589450667
14. Opća županijska bolnica Vinkovci, Zvonarska 57, 32100 Vinkovci, OIB: 10731502631
15. Županijska bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1a, 40000 Čakovec, OIB: 83506206752
16. Opća bolnica Pula, Zagrebačka 30, 52100 Pula, OIB: 16089706543
17. Opća bolnica Dubrovnik, Roka Mišetića 2, 20000 Dubrovnik, OIB: 75970517069
18. Opća bolnica Karlovac, Andrije Štampara 3, 47000 Karlovac, OIB: 95156346215
19. Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek“, Željka Selingerova 1, 48000 Koprivnica, OIB: 44899993850
20. Opća bolnica Varaždin, I. Meštrovića 1, 42000 Varaždin, OIB: 59638828302
21. Opća bolnica Zadar, Bože Peričića 5, 23000 Zadar, OIB: 11854878552
22. Opća bolnica Nova Gradiška, Strossmayerova 17a, 35400 Nova Gradiška, OIB: 71630358814
23. Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“, Andrije Štampara 42, 35000 Slavonski Brod, OIB: 91554844265
24. Opća bolnica Virovitica, Ljudevita Gaja 21, 33000 Virovitica, OIB: 82844035780
25. Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak, J.J. Strossmayera 59, 44000 Sisak, OIB: 01066571771
26. Opća bolnica Našice, Bana Jelačića 10, 31500 Našice, OIB: 93759115921
27. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, Trg slobode 1, 42223 Varaždinske Toplice, OIB: 68425903637

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>5</b> od <b>29</b>

28. Neuropsihijatrijska bolnica „Dr. Ivan Barbot“ Popovača, Jelengradska 1, 44317 Popovača, OIB: 76024026802
29. Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Rockefellerova 7, 10000 Zagreb, OIB: 75297532041
30. Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Margaretska 3, 10000 Zagreb, OIB: 02958272670
- (u daljnjem tekstu: ustanove/korisnici).

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene Okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni Okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

## 1.2. Komunikacija i razmjena informacija

- **Adresa elektroničke pošte:** [nabava@hzzo.hr](mailto:nabava@hzzo.hr)
- **Služba zadužena za kontakt:** Služba za nabavu i upravljanje nekretninama
- **Kontakt telefon** (za općenite informacije o predmetnom postupku): +385 14806381

Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 1.3. Evidencijski broj nabave: 74/17-OP-OS-ZN

## 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem odredbi članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Margaretska 3, Zagreb ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podugovaratelja):

- HALMED Agencija za lijekove i medicinske proizvode, Ksaverska cesta 4, Zagreb, OIB: 37926884937


**1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima javne nabave:** poseban režim nabave dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge na temelju članka 323. Zakona, u otvorenom postupku javne nabave.

## 1.6. Procijenjena vrijednost nabave: ukupno za obje grupe – 48.461.915,50 HRK

- procijenjena vrijednost nabave za grupu A: 48.202.138,70 HRK
- procijenjena vrijednost nabave za grupu B: 259.776,80 HRK

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radova, usluga):** ugovor o javnoj nabavi usluga.

**1.8. Sklapa se ugovor ili okvirni sporazum:** sklapa se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije (2) godine, koji obvezuje stranke na izvršenje.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>6</b> od <b>29</b>

**1.9. Dinamički sustav nabave:** ne provodi se.

**1.10. Elektronička javna dražba:** ne provodi se.

**1.11. Poveznica na objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:** <http://www.hzzo.hr/javna-nabava/istrazivanje-trzista/>

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su poštanske usluge, a sve sukladno nestandardiziranim Troškovnicima iz Priloga 8.1., tehničkoj specifikaciji iz Priloga 8.2. i ostalim uvjetima iz ove dokumentacije. Ponuditelj je obavezan poštanske usluge obavljati sukladno uvjetima iz ove dokumentacije, uvjetima koji su propisani Zakonom o poštanskim uslugama (Narodne novine, broj 144/12, 153/13 i 78/15), podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama, aktima Svjetske poštanske unije, te Općim uvjetima davatelja poštanskih usluga ukoliko isti nisu u suprotnosti s uvjetima iz dokumentacije.

CPV broj i oznaka: 64110000-0 Poštanske usluge

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave je podijeljen na dvije (2) grupe, prema vrsti poštanskih usluga:

- Grupa A – poštanske usluge osim žurnih pošiljaka
- Grupa B – žurne pošiljke

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Naručitelj je u ovome predmetu nabave s obzirom na specifičnosti predmeta nabave odredio predviđene (okvirne) količine predmeta nabave. Količina predmeta nabave navedena je u Troškovnicima, za svaku grupu predmetne nabave zasebno. Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave za grupu koju nudi, sukladno traženom u nestandardiziranim Troškovnicima.


Stvarno nabavljena količina temeljem Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima ustanova.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **2.4. Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Prilogu 8.2. ove dokumentacije.

Predmet nabave mora biti ponuđen i izvršen prema uvjetima iz Tehničke specifikacije.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>7</b> od <b>29</b>

## 2.5. Troškovnik

Troškovnici u nestandardiziranom obliku za svaku grupu predmeta nabave, s opisom stavke, jedinicom mjere i okvirnim količinama sastavni su dio ove dokumentacije, a učitani su u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) kao posebni dokumenti u obliku Excel tablice te predstavljaju zasebne priloge.

Troškovnik za **grupu A** ponuditelj je obavezan popuniti na način da upiše jediničnu cijenu stavke bez PDV-a, ukupnu cijenu stavke bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu stavke s PDV-om za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

Troškovnik za **grupu B** ponuditelj je obavezan popuniti na način da upiše jediničnu cijenu stavke bez PDV-a i ukupnu cijenu stavke bez PDV-a za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj je obavezan popuniti kompletan Troškovnik iz Priloga 8.1. za grupu koju nudi.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, promijeni tekst ili količine koje su navedene, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Budući da ponuditelj dostavlja elektroničku ponudu, Troškovnik je dužan dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u EOJN RH. Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku već upućuje ponuditelje da ih sami provjere.

## 2.6. Mjesto izvršenja usluge

Mjesta izvršenja usluge za Grupu A: područje Republike Hrvatske I međunarodni poštanski promet, za Grupu B: područje Republike Hrvatske

Unutarnji poštanski promet odnosi se na cijelo područje Republike Hrvatske, uključujući otoke, slabije naseljena područja i brdska područja.

Međunarodni poštanski promet odnosi se na sva područja izvan granica Republike Hrvatske. zone isporuke pošiljaka u međunarodnom poštanskom prometu, navedene su u opisu stavke (stupac 1 Troškovnika za grupu A).

Dostava i preuzimanje poštanskih pošiljaka moguće je na adresama sjedišta i ustrojstvenih jedinica ustanova navedenim u Prilogu 8.4. ove dokumentacije ili putem poslovnica davatelja usluga, što će svaka ustanova u skladu sa svojim potrebama utvrditi u ugovoru koji sklapa s davateljem usluga.

Adrese korisnika podložne su promjenama tijekom važenja Okvirnog sporazuma zbog preseljenja na nove lokacije, otvaranja ili zatvaranja ureda ili ispostava korisnika. Točan broj mjesta, kao i točne lokacije pružanja usluge, definirati će svaka ustanova/korisnik prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma.


## 2.7. Rok izvršenja usluge

Naručitelj će s ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopiti obvezujući okvirni sporazum za dvogodišnje razdoblje na temelju kojeg će ustanove sklapati pojedinačne ugovore u kojima će se odrediti rok početka i završetka pružanja usluga.

Ustanove će za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem sklapati ugovore o javnoj nabavi, sukladno svojim potrebama i uvjetima iz Okvirnog sporazuma.

Nakon sklopljenog Okvirnog sporazuma, ustanove će istekom važećih pojedinačnih ugovora koje imaju sklopljene za ovaj predmet nabave, sukcesivno pristupati i sklapati ugovore o



	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>8</b> od <b>29</b>

javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, radi poštivanja ranije preuzetih ugovornih obveza.

## 2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj ne predviđa opcije i obnavljanje ugovora.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

#### 3.1.1. Osuda pravomoćnom presudom

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**1.** je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja **je državljanin Republike Hrvatske**, pravomoćnom presudom osuđena za:

#### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)


#### b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)



	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>9</b> od <b>29</b>

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili


**2.** je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. pod 1., a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije.

**3.1.2. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt **ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt **nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>10</b> od <b>29</b>

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### 3.2. Ostale osnove za isključenje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
2. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektom kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
3. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 4. Zakona
5. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

### 3.3. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2. ove dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.


Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>11</b> od <b>29</b>

obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Odredbe iz točke 3.1. ove dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

### 3.4. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje


Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije
2. Potvrdu porezne uprave, ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije

U skladu s člankom 265. stavkom 2. Zakona, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. i točke 3.1.2. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U skladu s člankom 20. stavkom 10. Pravilnika, izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj ne zahtijeva dostavu dokaza (dokumenata) nepostojanja ostalih osnova za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>12</b> od <b>29</b>

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. Uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

- 4.1.1.** Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.
- 4.1.2.** Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje ovlaštenje za pružanje poštanskih usluga koje su predmet ove nabave u državi njegova nastana.

##### **4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

Uvjete tehničke i stručne sposobnosti naručitelj je odredio samo za Grupu A predmeta nabave.

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.


- 4.2.1.** Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio ugovore o poštanskim uslugama čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 50% procijenjene vrijednosti nabave za Grupu A.
- 4.2.2.** Gospodarski subjekt mora u svrhu dokazivanja tehničkih mogućnosti i mjera za osiguranje kvalitete, dokazati da je tijekom cijele 2016. godine ostvario kontinuiranu kakvoću poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je u unutarnjem poštanskom prometu uručio najmanje 85% pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednog radnog dana, odnosno najmanje 95% u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometu uručenje najmanje 95% u roku od tri radna dana.

S obzirom da velik broj pošiljaka koje su predmet ove nabave čine pismena upravnog i drugih postupaka u kojima je ostvarenje prava stranaka vezano uz zakonom propisane rokove, ustanovama je od iznimne važnosti tražena kakvoća obavljanja poštanskih usluga. Nemogućnost uručivanja pismena upravnog i drugih postupaka ili zakašnjelo uručenje u bitnom smanjuje učinkovitost rada i postupanja ustanova, te ostvarivanje prava stranaka u postupku, te time utječe na sigurnost i funkcioniranje zdravstvenog sustava. Ocijenjeno je da jedino kakvoća usluga navedenih ovom točkom može zadovoljiti potrebe ustanova vezane uz predmet nabave. Kako se ovaj dokaz ne može tražiti za tekuću godinu, naručitelj je kao referentnu godinu odredio prethodnu 2016. godinu.

##### **4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Uvjet sposobnosti iz točke 4.1. mora dokazati svaki član zajednice.

Za dokazivanje sposobnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata od uvjetima određenim ovom dokumentacijom.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>13</b> od <b>29</b>

#### **4.4. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

##### **4.4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**4.4.1.1.** Uvjet iz 4.1.1. dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

**4.4.1.2.** Uvjet iz 4.1.2. dokazuje se potvrdom Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (HAKOM-a), kojom se dokazuje podnošenje potpune prijave u smislu članka 18. Zakona o poštanskim uslugama (Narodne Novine, broj 144/12, 153/13 i 78/15), odnosno potvrdu izdanu od HAKOM-a da ima pravo obavljati poštanske usluge za grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu.

##### **4.4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Tehničku i stručnu sposobnost dokazuju samo gospodarski subjekti koji nude Grupi A predmeta nabave.

**4.4.2.1.** Uvjet iz točke 4.2.1. dokazuje se popisom ugovora o poštanskim uslugama pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost usluge, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti razvidno da gospodarski subjekt zadovoljava uvjet iz točke 4.2.1. ove dokumentacije.

**4.4.2.2.** Uvjet iz točke 4.2.2. dokazuje se potvrdom neovisnog tijela koje je provelo kontinuirano mjerenje kakvoće poštanskih usluga za 2016. godinu o sukladnosti s normama HRN EN 14508, HRN EN 13850 i HRN EN 14012.


#### **4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Za dokazivanje sposobnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije, gospodarski subjekt/zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom dokumentacijom.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>14</b> od <b>29</b>

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), a koje su navedene u točki 3. ove dokumentacije
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. ove dokumentacije.

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir Gospodarskog subjekta, na standardnom obrascu koji provedbenim aktom propisuje Europska komisija i koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi (Prilog 8.3.).

ESPD obrazac u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnanaabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) dostupan je na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.


### **5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca**

Gospodarski subjekt je obvezan u ESPD obrascu popuniti:

- dio II: Podaci o gospodarskom subjektu (Odjeljci A-D),
- dio III: Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, kao preliminarni dokaz nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije,
- dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, kao preliminarni dokaz nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije,
- dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, kao preliminarni dokaz nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije,
- dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točke 1) i 2), kao preliminarni dokaz sposobnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije,
- dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točku 1b), kao preliminarni dokaz sposobnosti iz točke 4.2.1 ove dokumentacije i točku 5), kao preliminarni dokaz sposobnosti iz točke 4.2.2 ove dokumentacije – popunjavaju samo ponuditelji za Grupu A
- dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točku 10), ako je primjenjivo
- dio VI. Završne izjave.

U ESPD obrascu nije potrebno kompletno popunjavati navedene odjeljke vezane uz osnove za isključenje i kriterije za odabir gospodarskog subjekta, već samo dijelove odjeljaka kojima



	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>15</b> od <b>29</b>

se preliminarno dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 3. ove dokumentacije te dijelovi odjeljaka kojima se preliminarno dokazuje sposobnost iz točke 4. ove dokumentacije.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta kako bi ispunio kriterije za odabir, obavezan je ispuniti i dostaviti jedan ESPD (za sebe).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti drugog subjekta obavezan je uz svoj ESPD dostaviti i zaseban ESPD za svaki subjekt na čiju sposobnost se oslanja u kojem su navedeni relevantni podaci tog subjekta (vidjeti Dio II., Odjeljak C).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor trećim osobama obavezan je uz svoj ESPD dostaviti i zaseban ESPD za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja, u kojem su navedeni relevantni podaci tog podugovaratelja (vidjeti Dio II., Odjeljak D).


Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, obvezno se dostavlja zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog subjekta iz zajednice.

## 5.2. Načini dokazivanja

U skladu s člankom 263. stavkom 1. Zakona javni naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije i da ispunjava tražene kriterije za odabir



	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>16</b> od <b>29</b>

gospodarskog subjekta iz točke 4. ove dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije, naručitelj može provjeriti istinitost podataka kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata iz članka 279. Zakona.

## **6. PODACI O PONUDI**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije.

### **6.1. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- 6.1.1. Uvez ponude s ponudbenim listom**, sukladno obrascu iz EOJN RH;
- 6.1.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude** prema uvjetima iz točke 7.3.1. ove dokumentacije;
- 6.1.3. Popunjeni nestandardizirani Troškovnik** iz Priloga 8.1. za ponuđenu grupu;
- 6.1.4. Popunjeni ESPD obrazac** iz Priloga 8.3. ove dokumentacije;

### **6.2. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismom.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama (HRK).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) popunjenog ESPD obrasca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.


Ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **6.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>17</b> od <b>29</b>

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda. Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj obavlja na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

#### **6.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekti mogu na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Dio ponude koji gospodarski subjekt želi označiti tajnom mora prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavku 3. Zakona, gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

#### **6.5. Način dostave ponude**


Ponude se mogu dostaviti za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Jedna ili obje grupe mogu biti dodijeljene istom ponuditelju.

##### **6.5.1. Elektronička dostava ponude**

Sukladno članku 280. st. 5. Zakona u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>18</b> od <b>29</b>

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoje u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u propisanom roku putem EOJN RH.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj ne produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.


Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

#### **6.5.2. Dostava dijela/dijelova ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektronički**

Naručitelj prihvaća da se dio/dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektronički (zbog svog oblika, formata ili zato jer moraju biti dostavljeni u originalu) dostave u odgovarajućem obliku.

U ovom postupku javne nabave, navedena odredba odnosi se na bankarsku garanciju koja mora biti dostavljena u izvorniku.

Bankarska garancija dostavlja se u roku za dostavu ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu naručitelja.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>19</b> od <b>29</b>

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje**

**Margaretska 3, 10000 Zagreb**

**Nabava poštanskih usluga**

**Grupa \_\_\_\_\_**

**evidencijski broj nabave: 74/17-OP-OS-ZN**

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude**

**"NE OTVARAJ"**

- na poleđini omotnice:

**Naziv, adresa i OIB ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata**

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijelova ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijelova ponude.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno, u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

Ukoliko dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude naručitelj zaprimi nakon isteka roka za dostavu ponuda, naručitelj će ih neotvorene vratiti ponuditelju.

## 6.6. Cijena ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

Sve cijene u ponudi pišu se brojkama u apsolutnom iznosu, zaokružene na dva decimalna mjesta i izražavaju se u kunama.

Ponuditelji su obvezni ispuniti cijeli nestandardizirani Troškovnik, za grupu koju nudi.

Jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost su nepromjenjive tijekom trajanja okvirnog sporazuma.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.


Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude u obrascu Ponudbenog lista u EOJN RH i Troškovniku.

Cijena ponude uvećana za porez na dodanu vrijednost upisuje se brojkama u obrazac Ponudbenog lista u EOJN RH i Troškovnik.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i Troškovniku, na mjestu predviđenom za upis ukupne cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 6.7. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>20</b> od <b>29</b>

### 6.8. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

### 6.9. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Sukladno članku 284. stavku 5. ZJN naručitelj je u ovom postupku nabave odredio samo cijenu kao kriterij za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude i njen relativni značaj iznosi 100%.

Boduju se samo valjane ponude.

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi za kriterij cijene je 100.

Ponuda s najnižom cijenom dobiva 100 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$BCp=(Cmin/Cp)x100$$

BCp – broj bodova za cijenu promatrane ponude

Cmin – najniža ponuđena cijena ponude

Cp – cijena promatrane ponude

Bodovi se računaju na dvije decimale.

Valjana ponuda s najvećim brojem bodova je najbolje rangirana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 6.10. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude koji izvorno nisu na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Uz ovjereni prijevod uvezuje se i preslika ili original izvornog teksta. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik sukladno Pravilniku o stalnim sudskim tumačima.

### 6.11. Rok valjanosti ponude


Rok valjanosti ponude je **tri (3) mjeseca** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Ako prije nastanka okvirnog sporazuma istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produženje. U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obavezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>21</b> od <b>29</b>

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice. Uvez ponude može iznimno potpisati samo jedan član zajednice, ukoliko ga za to ovlaste odnosno opunomoće svi članovi zajednice. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), ali mora biti potpisano i ovjereno (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od strane svih članova zajednice, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Naručitelj može zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Odgovornost članova zajednice je solidarna.

Osnove za isključenje iz točke 3. utvrđuju se za svakog člana zajednice.

Uvjet sposobnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije mora dokazati svaki član zajednice.

Za dokazivanje sposobnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom dokumentacijom.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice za isti predmet nabave.

### **7.2. Podugovaranje**

Naručitelj će osnovu za isključenje iz točke 3.1. primijeniti na podugovaratelje.


Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.



	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>22</b> od <b>29</b>

Naručitelj će neposredno platiti podugovaratelju za dio ugovora koji podugovaratelj izvrši stoga ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci iz Ponudbenog lista koji se odnose na podugovaratelja te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 7.3. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

#### 7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt obvezan je dati jamstvo za ozbiljnost ponude koje može biti u obliku bankarske garancije ili u obliku novčanog pologa u iznosima po grupama kako slijedi:

Naziv grupe	Iznos jamstva za ozbiljnost ponude
Grupa A	1.445.000,00
Grupa B	7.700,00

**7.3.1.1.** U slučaju da kao sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj daje bankarsku garanciju, u njoj mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Margaretska 3, Zagreb
- da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", isplatiti iznos jamstva u slučajevima navedenim u točki 7.3.1.3.


U bankarskoj garanciji također moraju biti navedeni svi slučajevi navedeni u točki 7.3.1.3..

Rok valjanosti garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet dana.

**Bankarska garancija dostavlja se odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u papirnatom obliku, u izvorniku, u roku za dostavu ponuda.** Način dostave bankarske garancije kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 6.5.2. ove dokumentacije.

**Bankarska garancija dostavlja se zasebno za svaku grupu.**



	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>23</b> od <b>29</b>

**7.3.1.2.** U slučaju da kao sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj uplaćuje novčani polog u traženom iznosu, ponuditelj ga uplaćuje na račun naručitelja IBAN: HR6510010051550100001, Model: 65, Poziv na broj odobrenja: 5401-078-26362, Opis: „Polog za ozbiljnost ponude za nabavu poštanskih usluga - za grupu \_\_\_\_\_ - EBN: 74/17-OP-OS-ZN“, SWIFT: NBHRHR2D.

**Novčani polog uplaćuje se zasebno za svaku grupu.**

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, **obvezan je** u ponudi dostaviti dokaz o uplati.

**7.3.1.3.** Naručitelj će zadržati/naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

*Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, a presliku jamstva će pohraniti.*

**7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma**

Odabrani ponuditelj za svaku grupu predmeta nabave obvezan je prilikom sklapanja obvezujućeg okvirnog sporazuma dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Sredstvo jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma je zadužnica popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ br. 115/12.) u visini 5% od vrijednosti okvirnog sporazuma (bez PDV-a) za svaku grupu predmeta nabave.

Odabrani ponuditelj obvezan je zadužnicu dostaviti u izvorniku, u roku od 10 dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Margaretska 3, 10000 Zagreb.

Rok valjanosti zadužnice mora biti do isteka okvirnog sporazuma.


Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma naručitelj može naplatiti za slučaj povrede obveza iz okvirnog sporazuma.

U skladu s člankom 214. stavkom 4. Zakona, umjesto zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ako jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka valjanosti vratiti odabranom ponuditelju na njegov zahtjev.

**7.3.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj za svaku grupu predmeta nabave obvezan je prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma s ustanovama, dostaviti ustanovama jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko ustanove pisanim putem dostave takav zahtjev odabranom ponuditelju.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>24</b> od <b>29</b>

Sredstvo jamstva za uredno ispunjenje ugovora je zadužnica popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ br. 115/12.) u visini 5% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a) za svaku grupu predmeta nabave.

Odabrani ponuditelj zadužnicu mora dostaviti u izvorniku, u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora, na adresu ustanove s kojom sklapa ugovor.

Rok valjanosti zadužnice mora biti 30 dana od isteka valjanosti pojedinačnog ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ustanove mogu naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U skladu s člankom 214. stavkom 4. Zakona, umjesto zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, ustanova će ga nakon isteka valjanosti vratiti odabranom ponuditelju na njegov zahtjev.

#### 7.4. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je **\_\_\_\_\_ 2017. godine do 10:00 sati.**

#### 7.5. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **\_\_\_\_\_ 2017. godine s početkom u 10:00 sati** na adresi naručitelja, Margaretska 3, Zagreb, dvorana na II. katu.

Ponude otvaraju članovi stručnog povjerenstva naručitelja za predmetnu javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju imati pisano ovlaštenje za zastupanje ponuditelja na javnom otvaranju ponuda koje predaju članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

Članovi stručnog povjerenstva naručitelja sastaviti će zapisnik o otvaranju ponuda i odmah ga uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### 7.6. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije


Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za objašnjenjem dokumentacije, mogu postavljati putem sustava EOJN RH, modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog (6) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog (8) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>25</b> od <b>29</b>

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija značajno izmijenjena.
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona

U slučajevima navedenim pod točkom 1. i 2. prethodnog stavka, Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju navedenom pod točkom 3. prethodnog stavka, Naručitelj će produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

#### **7.7. Postupak pregleda i ocjene ponuda**

Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke javnog naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

#### **7.8. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **šezdeset (60) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.


Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Objava obavijesti ima učinak dostave odluke o odabiru te se smatra dostavljenom istekom dana objave.

#### **7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Na temelju sklopljenih pojedinačnih ugovora, plaćanje izvršenih usluga je obveza ustanova.

Ustanove će plaćati izvršitelju uredno izvršene usluge temeljem mjesečnih računa koje će izvršitelj ispostavljati ustanovama zadnjeg dana u mjesecu i dostavljati ih ustanovama do 5. u mjesecu za protekli mjesec. Uz račun izvršitelj je obvezan priložiti specifikaciju pruženih usluga.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>26</b> od <b>29</b>

U pojedinačnim ugovorima, ustanove mogu odrediti izdavanje jednog ili više mjesečnih računa, ovisno o organizacijskoj strukturi (moguće je traženje odvojenih računa za organizacijske jedinice ustanova koje nisu na lokaciji sjedišta ustanove).

Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje koji ima ustrojstvene jedinice na cijelom području Republike Hrvatske, izvršitelj će ispostavljati račune na adrese ustrojstvenih jedinica: Direkcije, regionalnih ureda i područnih službi, na način da će računima biti obuhvaćene sve pripadajuće lokacije i ispostave regionalnih ureda/područnih službi prema popisu u Prilogu 8.4 ove dokumentacije – ukupno 42 računa mjesečno, 21 za obvezno zdravstveno osiguranje i 21 za dobrovoljno zdravstveno osiguranje.

Ustanove će plaćati račune u roku 60 dana od zaprimanja računa za uredno izvršenu uslugu, doznakom na račun odabranog ponuditelja/člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Na računu mora biti naznačen broj ugovora i IBAN odabranog ponuditelja/člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja na koji će naručitelj izvršiti uplatu.

Predujma i osiguranja plaćanja nema.

#### 7.10. Rok mirovanja i pravni učinci odluka

Rok mirovanja iznosi **petnaest (15) dana** od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
- dostavom Odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.


Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

#### 7.11. Rok za izjavljivanje žalbe

U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku od **deset (10) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>27</b> od <b>29</b>

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi prethodnog stavka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalbeni postupak vodi se na hrvatskom jeziku i uz uporabu latiničnog pisma.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija), Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu u skladu s člankom 405. stavak 3. Zakona.

#### **7.12. Završetak postupka**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

#### **7.13. Okvirni sporazum**

Na temelju provedenog postupka javne nabave, izvršnošću odluke o odabiru nastaje okvirni sporazum.

Za svaku grupu predmeta nabave sklopit će se zaseban okvirni sporazum.

Okvirni sporazum sklapa se za dvogodišnje razdoblje, s jednim gospodarskim subjektom, u skladu s člankom 148. Zakona, i obavezuje na izvršenje okvirnog sporazuma i postupak sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Okvirnim sporazumom obuhvaćene su ustanove iz točke 1.1. ove dokumentacije.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.


Ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji i odabranom ponudom.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem.

Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti nabave.

Sastavni dio dokumentacije je prijedlog okvirnog sporazuma.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>28</b> od <b>29</b>

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma naručitelj može provjeravati sukladnost izvršene usluge s ugovorenom, te zatražiti korektivne i druge radnje, po potrebi.

Odabrani ponuditelj obavezan je naručitelju dostavljati polugodišnja izvješća o izvršavanju okvirnog sporazuma.

Izvješće mora najmanje sadržavati podatke o ustanovi s kojom je sklopljen ugovor, vrsti poštanskih usluga, količini, te jediničnim cijenama i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika (redoslijedom) iz odabrane ponude koja će biti sastavni dio okvirnog sporazuma.

Pored dostave polugodišnjih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave.

#### **7.14. Sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma**

Ugovori temeljem okvirnog sporazuma smiju se sklapati samo između onih javnih naručitelja (ustanova) u čije je ime okvirni sporazum sklopljen i koji su navedeni u točki 1.1. ove dokumentacije te odabranog ponuditelja.

Pri sklapanju ugovora na temelju okvirnog sporazuma stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Ustanove će za svaku grupu predmetne nabave sklapati zasebne ugovore temeljem zasebnih okvirnih sporazuma.

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma sklopljenog s jednim gospodarskim subjektom dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

Ustanove iz točke 1.1. ove dokumentacije mogu u pisanom obliku od gospodarskog subjekta koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno.

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma sklapaju se u pisanom obliku.

#### **7.15. Posebni uvjeti vezani uz okvirni sporazum i ugovor temeljem okvirnog sporazuma**

Ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

Izmjene ugovora i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja moguće su samo u skladu s odredbama članaka 315.- 321. Zakona.

#### **7.16. Trošak sudjelovanja u nadmetanju**


Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi sa svojim sudjelovanjem u nadmetanju (trošak pripreme i podnošenja ponude, trošak vezan za jamstvo banke i drugo).

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima i troškovnik mogu se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

#### **7.17. Preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Naručitelj će dokumentaciju o nabavi i svu dodatnu dokumentaciju dostaviti gospodarskom subjektu putem EOJN RH.



	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>74/17-OP-OS-ZN</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> Nabava poštanskih usluga	Stranica <b>29</b> od <b>29</b>

## **8. PRILOZI**

Prilozi su sastavni dio ove dokumentacije o nabavi i objavljeni su kao zasebni dokumenti u EOJN RH.

**8.1. Troškovnik po grupama**

**8.2. Tehnička specifikacija**

**8.3. ESPD obrazac**

**8.4. Popis ustanova s lokacijama i poštanskim adresama – za Grupu A**

**8.5. Popis ustanova s lokacijama i poštanskim adresama – za Grupu B**

**8.6. Prijedlog Okvirnog sporazuma**