

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) i članka 24. i članka 28. stavka 2. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje („Narodne novine“ broj 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14. i 83/15.) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na ___ sjednici održanoj _____ godine donijelo je

P R A V I L N I K o jednostavnoj nabavi

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci provođenja nabave robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti nabave do 500.000,00 (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(2) Na sve postupke jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o sprječavanju sukoba interesa propisane Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., u daljnjem tekstu: ZJN).

Članak 2.

(1) Naručitelj izravnim ugovaranjem bez provođenja postupka jednostavne nabave, temeljem narudžbenice ili ugovora na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda, može provesti jednostavnu nabavu u slučajevima:

1. Koji su ZJN određeni kao izuzeće od njegove primjene
2. Kada je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna

II. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Postupak jednostavne nabave započinje od dana slanja poziva za dostavu ponude, a završava donošenjem odluke iz članka 13. ovog Pravilnika.

(2) Obvezni dokumenti u postupku jednostavne nabave:

1. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu,
2. Poziv za dostavu ponude,
3. Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
4. Odluka o odabiru/poništenju postupka,
5. Narudžbenica ili ugovor.

III. STRUČNO POVJERENSTVO ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Članak 4.

- (1) Za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave ravnatelj internom odlukom imenuje stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo)
- (2) Ravnatelj internom odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje obveze i ovlasti stručnog povjerenstva u postupcima jednostavne nabave.
- (3) U sastavu stručnog povjerenstva najmanje su tri (3) člana.

IV. POZIV, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Članak 5.

- (1) Naručitelj, ovisno o svojoj odluci, objavljuje poziv za dostavu ponude na Internet stranici naručitelja ili objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske ili nekom drugom portalu specijaliziranom za objavu poziva za dostavu ponuda. Danom objave poziva za dostavu ponude smatra se da je isti dostavljen svim gospodarskim subjektima.
- (2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, kao i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponude može se bez objave iz stavka 1. ovog članka poslati u elektroničkom obliku samo jednom (1) gospodarskom subjektu na e-mail adresu gospodarskog subjekta, u sljedećim slučajevima:
 1. Kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 2. Kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda,
 3. Za nabavu dodatnih radova, usluga ili robe koji nisu uključeni u prvotnu nabavu, a promjena ugovaratelja koji izvršava osnovni ugovor:
 - a) nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
 - b) prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja
- (3) Kod provedbe postupka iz stavka 2. točke 3. ovog članka ukupna vrijednost za dodatne radove, usluge i robe ne smije prijeći 30 % vrijednosti osnovnog ugovora.
- (4) Kod provedbe postupka iz stavka 2. točke 3. ovog članka povećanje vrijednosti osnovnog ugovora ni u kojem slučaju ne smije prijeći iznose pragova utvrđene člankom 1. ovog Pravilnika.

Članak 6.

- (1) Rok za dostavu ponude iznosi minimalno tri (3) dana od dana slanja poziva sukladno članku 5. ovog Pravilnika.
- (2) Rok iz stavka 1. ovog članka mora obuhvaćati najmanje tri (3) radna dana.
- (3) Naručitelj će u pozivu za dostavu ponude odrediti točan datum i vrijeme roka za dostavu ponude.
- (4) Ponuda i svi njezini dijelovi moraju biti zaprimljeni na e-mail i/ili poštansku adresu naručitelja do roka određenog u pozivu za dostavu ponude.
- (5) Ponuda ponuditelja koja pristigne naručitelju nakon određenog roka za dostavu ponude neće se razmatrati te će se istog o tome obavijestiti.
- (6) Ako je ponuditelj u ponudi iz stavka 4. ovog članka dao neku vrstu jamstva za ozbiljnost ponude (polog ili bankovno jamstvo) isto će mu biti vraćeno.

Članak 7.

- (1) Gospodarski subjekt može zahtijevati od naručitelja objašnjenje poziva za dostavu ponude, najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponude.
- (2) Naručitelj će odgovoriti na zahtjev iz stavka 1. ovog članka najkasnije tijekom prvog dana prije roka određenog za dostavu ponude.
- (3) Naručitelj će svoj odgovor odnosno izmijenjenu poziva za dostavu ponude staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostavio poziv za dostavu ponude.
- (4) Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponude, ovisno o složenosti zahtjeva gospodarskog subjekta i/ili odgovora naručitelja odnosno izmjene poziva za dostavu ponude.

Članak 8.

- (1) Ponuda se dostavlja u elektroničkom ili papirnatom obliku na e-mail adresu ili poštansku adresu naručitelja.
- (2) Naručitelj će u pozivu za dostavu ponude točno odrediti način dostave ponude i adresu za dostavu ponude.
- (3) Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u pozivu za dostavu ponude ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u originalu.
- (4) Naručitelj prilikom pregleda i ocjene ponude može zatražiti od ponuditelja dostavu svih dokumenata koji su traženi u pozivu za dostavu ponude, a koje je ponuditelj dostavio u neovjerenoj preslici, da ih dostavi u originalu ili u ovjerenoj preslici.

V. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE

Članak 9.

- (1) Ponude otvaraju članovi stručnog povjerenstva naručitelja.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno, osim ako naručitelj drugačije ne propiše u pozivu za dostavu ponude.

Članak 10.

(1) Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda postupa na sljedeći način:

1. Provjerava računsku ispravnost ponuda,
2. Rangira računski ispravne ponude s obzirom na kriterij odabira,
3. Pregledava i ocjenjuje da li je najbolje rangirana ponuda valjana prema zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponude,
4. U slučaju da je najbolje rangirana ponuda valjana, naručitelj ne ocjenjuje ostale zaprimljene ponude,
5. U slučaju da najbolje rangirana ponuda nije valjana, naručitelj pregledava i ocjenjuje valjanost sljedeće rangirane ponude.

(2) Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponude zatražiti od ponuditelja da u roku, ne kraćem od tri (3) dana od zaprimanja zahtjeva, pojasni odnosno nadopuni svoju ponudu, što ne smije rezultirati izmjenom ponude.

(3) Naručitelj sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 11.

(1) Valjana ponuda je svaka ponuda koja ispunjava zahtjeve i uvjete iz poziva za dostavu ponude i čija cijena s PDV-om ne prelazi planiranu vrijednost nabave.

(2) Ponuda nije valjana ako ne ispunjava zahtjeve i uvjete iz poziva za dostavu ponude i/ili čija cijena s PDV-om prelazi planiranu vrijednost nabave.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Kriterij za odabir ponude bit će određen u pozivu za dostavu ponude.

(3) Ukoliko je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, cijena mora biti jedan od kriterija za odabir ponude.

VII. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Članak 13.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju.

(2) Naručitelj do donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka zadržava pravo poništenja postupka bez navođenja razloga poništenja.

(3) Odluka se dostavlja na isti način na koji je dostavljen poziv za dostavu ponude.

VIII. SKLAPANJE UGOVORA

Članak 14.

Nakon donošenja odluke o odabiru sklapa se ugovor odnosno narudžbenica.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave (KLASA: 025-04/14-01/94; URBROJ: 338-01-01-14-1 od 26. ožujka 2014. godine).

Članak 16.

Naručitelj je obvezan potpunu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri (4) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 17.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 18.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. srpnja 2017. godine.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave (KLASA: 025-04/14-01/94; URBROJ: 338-01-01-14-1 od 26. ožujka 2014. godine).

(3) Ovaj Pravilnik objavit će se na Internet stranicama Naručitelja.

KLASA:
URBROJ:
Zagreb, _____ godine

Predsjednik
Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda za
zdravstveno osiguranje

prof. dr. sc. Drago Prgomet, dr. med. spec.