



Hrvatski  
zavod za  
zdravstveno  
osiguranje

Croatian  
Health  
Insurance  
Fund

Direkcija  
Margaretska 3, p.p. 157  
10002 Zagreb  
OIB: 02958272670  
T +385 (0)1 4806 333  
F +385 (0)1 4812 606  
F +385 (0)1 4806 345  
[www.hzzo.hr](http://www.hzzo.hr)

# **HZZO VODIČ**

## **ZA KONTROLU PRIVREMENE NESPOSOBNOSTI ZA RAD OSIGURANIKA**

## UVOD

Pravo i obveza Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (dalje u tekstu: Zavod) da provodi kontrolu korištenja privremene nesposobnosti za rad osiguranika utvrđena je odredbama članka 46. stavak 6. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (nastavno: Zakon), ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja koji Zavod sklapa sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima, dok su postupak i način provođenja kontrole kao i ovlaštene osobe za provođenje kontrole uređeni odredbama Pravilnika o kontroli privremene nesposobnosti za rad i Pravilnika o načinu provođenja nadzora i kontrole.

### Prava i obveze ugovornih partnera

Izabrani ugovorni doktor na primarnoj razini zdravstvene zaštite u djelatnosti opće/obiteljske medicine i zdravstvene zaštite žena, koji je ugovorni privatni zdravstveni radnik ili koji je radnik ugovorne zdravstvene ustanove (nastavno: ugovorni doktor), sukladno odredbi članka 46. Zakona utvrđuje početak i dužinu trajanja privremene nesposobnosti za rad osiguranika ovisno o vrsti bolesti koja utječe na privremenu nesposobnost za rad u skladu s medicinskom indikacijom i smjernicama koje pravilnikom propisuje ministar nadležan za zdravstvo, po prethodno pribavljenom mišljenju stručnih društava Hrvatskog liječničkog zbora, odnosno ovisno o drugim razlozima privremene spriječenosti za rad. Također, u postupku utvrđivanja korištenja privremene nesposobnosti za rad ugovorni doktor obavezan je:

- utvrditi prestanak privremene nesposobnosti za rad osiguraniku, kod kojega je nalazom i mišljenjem nadležnog tijela vještačenja mirovinskog osiguranja utvrđena invalidnost zbog opće nesposobnosti za rad ili profesionalne nesposobnosti za rad, s danom zaprimanja obavijesti nadležnog tijela mirovinskog osiguranja;

- u slučaju kada privremena nesposobnost za rad osiguranika traje neprekidno 12 mjeseci zbog iste dijagnoze bolesti, obraditi osiguranika za upućivanje na ocjenu radne sposobnosti i invalidnosti te ga sa svom propisanom dokumentacijom uputiti nadležnom tijelu vještačenja koje je obvezno donijeti nalaz i mišljenje o radnoj sposobnosti i invalidnosti osiguranika najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja;

- osiguraniku izdati Izvješće o privremenoj nesposobnosti za rad na način propisan člankom 92. i 93. Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja.

Ugovorni doktor, odnosno ugovorna zdravstvena ustanova za svoje radnike izabrane doktore opće/obiteljske medicine i zdravstvene zaštite žena, ugovorom sklopljenim sa Zavodom, obvezali su se pri određivanju dužine trajanja privremene nesposobnosti za rad postupati prema pravilima liječničke struke vodeći pri tome računa o težini i kliničkom tijeku bolesti, odnosno funkcionalnom stanju organa i organskih sustava, općem stanju i tjelesnoj kondiciji osiguranika te o radnim uvjetima i zahtjevima radnog mjesta.

Odredbom članka 152. Zakona propisana je prekršajna odgovornost i novčana kazna u visini od 5.000 do 20.000 kuna za ugovornog doktora koji utvrđuje privremenu nesposobnost za rad osiguranika protivno odredbama članka 46. ovoga Zakona, odnosno koji mijenjanjem dijagnoze bolesti osiguranika te neopravdanim zaključivanjem privremene nesposobnosti za rad postupa protivno odredbama članka 52. ovoga Zakona radi izbjegavanja primjene stavka 2. istog članka Zakona.

Utvrđivanje gore navedenih nepravilnosti, kršenje ugovornih ili zakonskih obveza u dijelu korištenja privremene nesposobnosti za rad provodi Zavod kroz redovne i/ili izvanredne kontrole putem:

- ovlaštenih osoba - kontrolora Zavoda, doktora medicine;
- posebnih povjerenstava za kontrolu privremene nesposobnosti za rad koje imenuje ravnatelj Zavoda ili po njemu ovlaštene osobe.

## 1. Svrha i cilj provedbe kontrole privremene nesposobnosti za rad

Neopravdano utvrđivanje, korištenje ili trajanje privremene nesposobnosti za rad osiguranika, Zavodu nanosi materijalnu štetu u visini isplaćene naknade plaće ukoliko se sredstva isplaćuju na teret Zavoda, a što istovremeno ima za posljedicu nenamjensko korištenje sredstava predviđenih za provođenje zdravstvene zaštite i drugih prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja.

Neopravdano korištenje privremene nesposobnosti za rad poslodavcu osiguranika osim što donosi izravnu materijalnu štetu u iznosu isplaćene naknade plaće, ukoliko se ona isplaćuje na teret poslodavca donosi i neizravnu štetu kroz remećenje procesa proizvodnje i organizacije poslova, gubitak radnih sati, što se odražava i na cjelokupno gospodarstvo.

Nastavno na navedeno, Zavod je dužan osigurati korištenje privremene nesposobnosti za rad svim osiguranicima kod kojih za to postoje opravdane medicinske indikacije, odnosno, drugi zakonom propisani uvjeti te istovremeno treba spriječiti moguće zlouporabe, ali i zatražiti naknadu za počinjenu štetu.

Zakon predviđa mogućnost raskida ugovora s ugovornim doktorima kojima je u postupku kontrole utvrđena zlouporaba utvrđivanja privremene nesposobnosti za rad, a odredbom članka 145. i obvezu naknade prouzročene štete od ugovornog doktora odnosno ustanove.

U slučaju nepridržavanja odredaba Zakona, odnosno kršenja obveza preuzetih Ugovorom od strane ugovornog doktora pri utvrđivanju korištenja privremene nesposobnosti za rad, Zavod je:

- ovlašten izreći ugovorom predviđene mjere, odnosno ugovorne kazne,
- obvezan o utvrđenim nepravilnostima koje predstavljaju povredu propisa iz nadležnosti drugih državnih tijela ili institucija obavijestiti ta tijela,
- ovlašten podnijeti prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka kada utvrđena nepravilnost predstavlja povredu prema prekršajnim odredbama Zakona,
- obvezan zahtijevati naknadu nastale štete u utvrđenom iznosu;
- obvezan podnijeti kaznenu prijavu kada utvrđena nepravilnost ima obilježja kaznenog djela prema odredbama Kaznenog zakona.

## 2. Postupak i način provođenja kontrole

Kontrola privremene nesposobnosti za rad u ordinaciji ugovornog doktora provodi se:<sup>1</sup>

- pregledom medicinske i druge dokumentacije i
- pregledom osiguranika.

Kontrola privremene nesposobnosti za rad može se provoditi kao redovna ili izvanredna kontrola.

Redovne kontrole se obavljaju prema planu i programu provođenja redovnih nadzornih i kontrolnih poslova koji za svaku kalendarsku godinu utvrđuje ravnatelj Zavoda, a obuhvaćaju kontrolu izvršenja ugovornih obveza ugovornih doktora u cilju smanjenja neopravdano visoke stope privremene nesposobnosti za rad.

Izvanredne kontrole provode se u slučaju sumnje u nepravilnosti ili zlouporabu korištenja privremene nesposobnosti, kao i po zahtjevu poslodavca osiguranika.

Kontrola se provodi temeljem naloga kojeg ovlaštenim radnicima Zavoda izdaje ravnatelj ili po njemu ovlaštene osobe. Nalogom mora biti utvrđen subjekt kontrole, predmet kontrole, vrijeme i mjesto kontrole, izvršitelji kontrole i rok za dostavu Izvješća/Zapisnika o kontroli, te uputu kome se Izvješće/Zapisnik treba dostaviti.

---

<sup>1</sup> Članak 5. Pravilnika o kontroli privremene nesposobnosti za rad

Postupak kontrole započinje pripremnim radnjama koje provode kontrolori Zavoda uvidom i provjerom dostavljene dokumentacije u ustrojstvenim jedinicama Zavoda, odnosno analizom podataka i činjenica vezanih uz predmet kontrole, a nastavlja se neposrednim uvidom u način rada ugovorne ordinacije te pregledom osiguranika.

Kontrola privremene nesposobnosti za rad provodi se, u pravilu, u ordinaciji ugovornog doktora uz prethodnu najavu, kako bi se s ugovornim doktorom uskladilo vrijeme kontrole u kojem se najmanje ometa rad ordinacije te kako bi ugovorni doktor mogao pravovremeno pozvati osiguranika, čija je privremena nesposobnost predmet kontrole, da se u točno naznačeno vrijeme javi u ordinaciju ugovornog doktora.

U slučaju postojanja opravdane sumnje u zlouporabu korištenja odnosno utvrđivanja privremene nesposobnosti izvanredna kontrola privremene nesposobnosti provest će se bez prethodne najave, a pregled osiguranika obaviti će se u stanu osiguranika ili naknadno u ordinaciji ugovornog doktora ili prostorima Zavoda.

Obveza ugovornog doktora je da na zahtjev ovlaštenih radnika Zavoda uputi poziv osiguraniku da se radi provođenja kontrole javi u ordinaciju ugovornog doktora ili prostore Zavoda u točno određeno vrijeme.

U svim kontrolama privremene nesposobnosti za rad osiguranika donosi se stručno-medicinska ocjena u obliku nalaza, mišljenja i ocjene na propisanoj tiskanici (4 primjerka) koja je sastavni dio Zapisnika (3 primjerka).

Ako se u postupku kontrole utvrdi da privremena nesposobnost za rad osiguranika nije bila medicinski opravdana ili više nije medicinski opravdana, stručno-medicinskom ocjenom se utvrđuje datum radne sposobnosti osiguranika, osnovom koje će ugovorni doktor utvrditi prestanak privremene nesposobnosti za rad osiguranika, kako nalaže odredba članka 7. stavka 2. Pravilnika o kontroli privremene nesposobnosti za rad. Najraniji datum koji ovlaštene osobe za kontrolu privremene nesposobnosti za rad mogu utvrditi kao datum radne sposobnosti osiguranika je prvi sljedeći dan od dana provedene kontrole, neovisno radi li se o radnom ili neradnom danu za osiguranika.

Jedan primjerak Zapisnika se uručuje ugovornom doktoru, jedan zadržava provoditelj kontrole, a jedan se dostavlja osobi koja je izdala nalog za kontrolu.

Jedan primjerak tiskanice Stručno-medicinske ocjene uručuje se osiguraniku.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- ovlaštenim osobama Zavoda koji provode kontrolu,
- ugovornom doktoru,
- predmetu kontrole,
- vremenu i mjestu provođenja kontrole,
- osobama koje su prisustvovala kontroli i njihovoj funkciji kod ugovornog doktora,
- točnom i kratkom opisu tijeka i sadržaja radnji obavljenih tijekom kontrole, danim izjavama, priloženim dokumentima, predmetima i sl.,
- točnom i kratkom opisu tijeka i sadržaja radnji provedenih u postupku kontrole, danim izjavama, priloženim dokumentima, predmetima i sl.,
- datum s kojim se ocjenjuje da je osiguranik radno sposoban te nalog ugovornom doktoru da zaključi privremenu nesposobnost za rad osiguranika s određenim datumom, ako je ona ocijenjena neopravdanom,
- prijedlog primjene članka 53. Zakona, ako za to postoji osnova,
- napomene da je Stručno-medicinska ocjena o privremenoj nesposobnosti za rad sastavni dio Zapisnika,
- primjedbama danim na Zapisnik od strane kontroliranog ugovornog doktora.

Zapisnik se sastavlja u tri primjerka, a potpisuju ga ovlaštene osobe Zavoda i ugovorni doktor.

U slučaju da kontrolirani ugovorni doktor ne želi potpisati Zapisnik, o tome se u Zapisnik stavlja službena zabilješka u kojoj se navode razlozi zbog kojih se odbija potpisati

Zapisnik, a jedan primjerak Zapisnika ostavlja se u poslovnoj prostoriji kontroliranog ugovornog doktora.

Prije zaključenja Zapisnik mora biti pročitana i na njega druga strana može dati primjedbe.

Ukoliko se u postupku kontrole privremene nesposobnosti za rad osiguranika utvrdi da je ista neopravdana zbog propusta ugovornog doktora ovlaštene osobe Zavoda uz Zapisnik će sastaviti i Izvješće sa zaključcima, zahtjevom za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i prijedlogom primjene ugovorne mjere.

Za provođenje izvanrednih kontrola ravnatelj Zavoda može imenovati posebno Povjerenstvo za provođenje kontrole privremene nesposobnosti za rad.

Radnje koje provode kontrolori Zavoda u postupku kontrole korištenja privremene nesposobnosti za rad, prikazane su u tablicama:

- a) redovna kontrola privremene nesposobnosti za rad
- b) izvanredna kontrola privremene nesposobnosti za rad.

#### a) REDOVNA KONTROLA PRIVREMENE NESPOSOBNOSTI ZA RAD

RADNJE	OPIS/SADRŽAJ	NAPOMENA-UPUTE
<b>DONOŠENJE ODLUKE O POTREBI PROVOĐENJA KONTROLE</b>	- godišnji plan	
<b>NALOG</b>	Sadrži: subjekt i predmet kontrole, vrijeme i mjesto kontrole, izvršitelji kontrole i rok do kojeg se mora dostaviti Zapisnik i/ili Izvješće o kontroli te podatak kome se Zapisnik/Izvješće dostavlja	Izdaje: voditelji regionalnih ureda i voditelji područnih službi
	- kontrola se obvezno najavljuje; - uvid u sklopljeni ugovor; - prikupljanje podataka o ordinaciji i ranijem korištenju privremene nesposobnosti za rad osiguranika; - obavijest ugovornom doktoru uz napomenu da pozove osiguranika/e na pregled.	Izvor: BI Izvješća, ZOROH, ranija Izvješća o kontroli
	<b>- kontrola u ordinaciji ugovornog doktora:</b> 1. opći podaci o ordinaciji ugovornog doktora, 2. pregled medicinske dokumentacije,	Medicinska dokumentacija obvezno sadrži podatke o: 1. dijagnozi, početku i tijeku bolesti, 2. provedenim dijagnostičkim i terapijskim postupcima te bolničkom liječenju,

<p style="text-align: center;"><b>PROVOĐENJE KONTROLE</b></p>	<p>3. mišljenje ugovornog doktora, 4. pregled osiguranika, 5. Stručno-medicinska ocjena 6. Zapisnik o kontroli (u 3 primjerka) ili Zapisnik o provedenim radnjama u postupku kontrole i Izvješće o kontroli.</p> <p>U ordinaciji ugovornog doktora potrebno je posebno utvrditi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi li se medicinska dokumentacija (osobni zdravstveni karton) sukladno propisima,</li> <li>- je li pri ocjeni postojanja trajne nesposobnosti za rad, odnosno privremene nesposobnosti za rad koja traje dulje od 12 mjeseci zbog iste dijagnoze bolesti ugovorni doktor postupio u skladu s odredbama članka 48. stavak 2. Zakona,</li> <li>- je li ugovorni doktor zaključio privremenu nesposobnost za rad osiguranika sukladno zaprimljenoj ocjeni nadležnog tijela vještačenja,</li> <li>- utvrđuje li ugovorni doktor privremenu nesposobnost za rad osiguranika u skladu s opravdanim medicinskim indikacijama, te posebice da li ispravno utvrđuje datum promjene dijagnoze bolesti a vezano za primjenu odredbi članka 48. stavka 2. i 52. Zakona.</li> </ul>	<p>3. uspješnosti provedenih rehabilitacijskih i drugih terapijskih postupaka, 4. prethodnim istim ili sličnim zdravstvenim problemima osiguranika, 5. kliničkom statusu osiguranika, terapiji i datumima kontrolnih pregleda.</p> <p>U slučaju da se temeljem poziva osiguranik nije odazvao na pregled postupa se na način opisan kod provedbe izvanredne kontrole privremene nesposobnosti za rad.</p>
<p style="text-align: center;"><b>RADNJE PO PROVEDENOJ KONTROLI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SMO, Zapisnik/Izvješće se dostavlja osobi koja je izdala nalog za kontrolu,</li> <li>- ako je utvrđena zlouporaba privremene nesposobnosti za rad Izvješće se dostavlja pomoćniku ravnatelja za kontrolu i kvalitetu radi poduzimanja daljih mjera.</li> </ul>	

## b) IZVANREDNA KONTROLA PRIVREMENE NESPOSOBNOSTI ZA RAD

Radnje	Opis/sadržaj	Napomena- uputa:
<p style="text-align: center;"><b>PROVOĐENJE KONTROLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sumnja u zlouporabu privremene nesposobnosti za rad,</li> <li>- utvrđivanje medicinske opravdanosti privremene nesposobnosti za rad,</li> <li>- zahtjev poslodavca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslodavac može tražiti kontrolu opravdanosti privremene nesposobnosti za rad koja je u tijeku,</li> <li>- ako je korištenje privremene nesposobnosti za rad prestalo, poslodavac može zahtijevati kontrolu „zlouporabe prava“ odnosno korištenja privremene nesposobnosti za rad, uz dokaze o možebitnoj zlouporabi.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>NALOG</b></p>	<p>Sadrži: subjekt i predmet kontrole, vrijeme i mjesto kontrole, izvršitelja/e kontrole i rok do kojeg se mora dostaviti Zapisnik o kontroli te podatak kome se Zapisnik dostavlja.</p>	<p>Izdaje: ravnatelj Zavoda ili po njemu ovlaštene osobe, pomoćnik ravnatelja za kontrolu i kvalitetu te voditelji Regionalnih ureda i Područnih službi.</p>
<p style="text-align: center;"><b>PRIPREMNE RADNJE</b></p>	<p><b>a) najavljena kontrola:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najava ugovornom doktoru uz napomenu da pozove osiguranika na pregled,</li> <li>- uvid u ugovor,</li> <li>- prikupljanje podataka o ordinaciji i ranijem korištenju privremene nesposobnosti za rad osiguranika,</li> <li>- izrada plana: vrijeme kontrole ordinacije; vrijeme i mjesto pregleda osiguranika.</li> </ul> <p><b>a) nenajavljena kontrola:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvid u ugovor,</li> <li>- prikupljanje podataka o ordinaciji i ranijem korištenju privremene nesposobnosti za rad osiguranika,</li> <li>- izrada plana: vrijeme kontrole ordinacije, vrijeme i mjesto pregleda osiguranika.</li> </ul>	<p>Izvor podataka:</p> <p>BI Izvješća, ZOROH, ranija Izvješća o kontroli, predstavka poslodavca.</p>
	<p><b>Kontrola u ordinaciji ugovornog doktora:</b></p>	<p>Medicinska dokumentacija obvezno sadrži podatke o:</p>



<p style="text-align: center;"><b>PROVOĐENJE KONTROLE</b></p>	<p>a) osiguranik se odazvao pozivu:  - pregled medicinske dokumentacije,  - mišljenje ugovornog doktora,  - pregled osiguranika,  - Zapisnik (u 3 primjerka) sa Stručno-medicinskom ocjenom u prilogu Zapisnika koja sadrži nalaz, mišljenje i ocjenu,  - ako privremena nesposobnost za rad nije medicinski opravdana ili dalje indicirana u Zapisnik se unosi ocjena i datum temeljem kojeg ugovorni doktor prekida privremenu nesposobnosti za rad (najranije sa slijedećim danom),  - jedan primjerak Zapisnika sa Stručno-medicinskom ocjenom uručuje se ugovornom doktoru,  - jedan primjerak Stručno-medicinske ocjene uručuje se osiguraniku.</p> <p>b) osiguranik se nije odazvao pozivu:  1. utvrditi razloge neodaziva i to konstatirati u Zapisniku,  1.1. osiguranik hospitaliziran: u Zapisnik navesti razloge i vrijeme hospitalizacije, zdravstvenu ustanovu i izvor saznanja,  1.2. osiguranik opravdao nedolazak: izvršiti uvid u medicinsku dokumentaciju, ocijeniti opravdanost nedolaska te u Zapisniku utvrditi datum, vrijeme i mjesto ponovne kontrole (ponoviti poziv osiguraniku da se javi u ordinaciju ili prostore Zavoda u određeno vrijeme ili će se pregled obaviti u kući osiguranika),  - jedan primjerak Zapisnika uručuje se ugovornom doktoru,  1.3. osiguranik koji je uredno pozvan, a nije opravdao nedolazak: izvršiti uvid u medicinsku dokumentaciju, ocijeniti opravdanost nedolaska kao i dokaz da je osiguranik zaprimio poziv te u Zapisniku utvrditi vrijeme i mjesto ponovne kontrole s pregledom osiguranika (poziv osiguraniku da se javi u ordinaciju ili</p>	<p>1. dijagnozi, početku i tijeku bolesti,  2. provedenim dijagnostičkim i terapijskim postupcima te bolničkom liječenju,  3. uspješnosti provedenih rehabilitacijskih i drugih terapijskih postupaka,  4. prethodnim istim ili sličnim zdravstvenim problemima osiguranika,  5. kliničkom statusu osiguranika, terapiji i datumima kontrolnih pregleda.</p> <p>Ocjena:  - je li postojala medicinska indikacija za korištenje privremene nesposobnosti za rad  - postoji li medicinska indikacija za nastavak privremene nesposobnosti za rad  - jesu li ispunjeni uvjeti za prestanak privremene nesposobnosti za rad  - je li ispravno utvrđen datum promjene šifre dijagnoze bolesti</p> <p>Zapisnik se sastavlja u tri primjerka: jedan za ugovornog doktora, jedan za kontrolora/e, a jedan se prosljeđuje osobi koja je izdala nalog; Zapisnik se ne uručuje osiguraniku.</p>
---	---	--



<b>PROVOĐENJE KONTROLE</b>	<p>prostore Zavoda u određeno vrijeme ili će se pregled obaviti u kući osiguranika); u Zapisniku navesti primjenu članka 53. Zakona,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jedan primjerak Zapisnika uručuje se ugovornom doktoru,</li> <li>1.4. ugovorni doktor nije pozvao osiguranika: utvrditi novi datum kontrole (najviše u roku od tri dana), Zapisnikom ugovornom doktoru izreći ugovornu mjeru,</li> <li>- jedan primjerak Zapisnika uručuje se ugovornom doktoru.</li> </ul>	
	<p><b>Kontrola u stanu osiguranika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kada osiguranik nije u mogućnosti doći u ordinaciju zbog zdravstvenog stanja, kontrola se provodi u stanu osiguranika i obvezno se najavljuje, kontrola se može obaviti i uz nazočnost ugovornog doktora,</li> <li>- ako se kontrola u stanu osiguranika obavlja iz razloga postojanja sumnje u zlouporabu korištenja privremene nesposobnosti za rad, u pravilu se obavlja bez najave,</li> <li>- osiguraniku se uručuje, a ugovornom doktoru se dostavlja jedan primjerak Stručno-medicinske ocjene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno-medicinska ocjena daje se u četiri primjerka na propisanoj tiskanici koja se prilaže uz Zapisnik; u Zapisniku se obvezno navodi vrijeme i mjesto kontrole osiguranika,</li> <li>- ako osiguranik nije omogućio kontrolu koja je bila najavljena, to se unosi u Zapisnik uz prijedlog potrebe primjene članka 53. Zakona i o tome se obavještava ugovorni doktor te nadležni regionalni uredu/područna služba Zavoda radi provedbe postupka obustave isplate naknade plaće za Zakonom određeno razdoblje, a koji o tome obavještava osiguranika,</li> <li>- ako osiguranik nije zatečen u stanu, a kontrola nije bila najavljena, to se unosi u Zapisnik. Kontrola će se ponoviti istoga ili najkasnije idućega dana. Ukoliko se osiguranik ponovo ne zatekne u stanu, o tome se obavještava ugovorni doktor, koji je dužan odmah dati pisano mišljenje o tome predstavlja li postupak osiguranika kršenje uputa o liječenju odnosno utječe li na tijek oporavka i liječenja. Ovisno o mišljenju ugovornog doktora odlučit će se o primjeni članka 53. Zakona.</li> <li>Ugovorni doktor bit će upozoren da, ukoliko njegovo mišljenje bude pozitivno, a naknadno provedenom kontrolom/pregledom osiguranika bude utvrđena zlouporaba korištenja privremene nesposobnosti za</li> </ul>

		rad, Zavod ima pravo zahtijevati naknadu štete od ugovornog doktora, u iznosu naknade plaće isplaćene osiguraniku.
	<p><b>Kontrola pregledom osiguranika u prostorima Zavoda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranik se poziva u točno zakazano vrijeme pozivom putem ugovornog doktora,</li> <li>- osiguraniku se uručuje, a ugovornom doktoru se dostavlja jedan primjerak Stručno-medicinske ocjene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno medicinska ocjena daje se na propisanoj tiskanici u četiri primjerka koja se prilaže uz Zapisnik; u Zapisniku se obvezno navodi vrijeme i mjesto kontrole osiguranika,</li> <li>- ako se osiguranik koji je uredno pozvan nije odazvao pozivu, to se unosi u Zapisnik uz prijedlog potrebe primjene članka 53. Zakona i o tome se obavještava ugovorni doktor te nadležni regionalni uredu/područna služba Zavoda radi provedbe postupka obustave isplate naknade plaće za Zakonom određeno razdoblje, a koji o tome obavještava osiguranika.</li> </ul>
<b>RADNJE PO PROVEDENOJ KONTROLI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapisnik sa Stručno-medicinskom ocjenom se dostavlja osobi koja je izdala nalog za kontrolu,</li> <li>- ako su utvrđeni propusti u radu ugovornog doktora, o tome će se sačiniti Izvješće o kontroli i dostaviti ga osobi koja je izdala nalog za kontrolu.</li> </ul>	Izvršitelj: kontrolor
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ako je kontrola provedena na zahtjev poslodavca, o ocjeni će se pisano obavijestiti poslodavac.</li> </ul>	<p>Izvršitelj: voditelj RU/PS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u obavijesti se ne smiju navoditi podaci o dijagnozama bolesti ili tijeku liječenja,</li> <li>- ako se u postupku provedenom po zahtjevu poslodavca utvrdi da je privremena nesposobnost za rad opravdana, u obavijesti se navodi samo ta ocjena,</li> <li>- ako se u provedenom postupku utvrdi da privremena nesposobnost za rad nije ispravno utvrđena, odnosno medicinski indicirana zbog propusta ugovornog doktora, ugovornom doktoru nalaže se zaključenje privremene nesposobnosti za rad i o tome se obavještava poslodavac,</li> <li>- poslodavac mora biti obaviješten o primjeni članka 53. Zakona (obustava naknade</li> </ul>

		plaće).
	- ako je utvrđena zlouporaba privremene nesposobnosti za rad, o tome će se obavijestiti pomoćnik ravnatelja Zavoda za kontrolu i kvalitetu radi poduzimanja daljih mjera.	Izvršitelj: voditelj RU/PS

### 3. Zaključno

Zavod je obvezan, kroz svoju osnovnu djelatnost koja se ogleda u provođenju obveznog zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj, omogućiti svim svojim osiguranim osobama da prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznog zdravstvenog osiguranja na svim razinama zdravstvene djelatnosti, kao i ostala prava u okvirima utvrđenih standarda ostvaruju potpuno i pravovremeno. Ovu zadaću Zavod može ostvariti ako ugovorni partneri Zavoda i mjerodavne službe Zavoda izvršavaju svoje obveze kvalitetno i u skladu s propisanim normama.

U cilju boljeg razumijevanja i učinkovitije suradnje između ovlaštenih osoba Zavoda i ugovornih doktora Zavoda, u ovom su Vodiču na pregledan način prikazane obveze ugovornih partnera, svrha i cilj kontrole privremene nesposobnosti za rad, postupak i način provođenja kontrole te postupanja nakon provedene kontrole privremene nesposobnosti za rad.

Vaš HZZO

