

Na osnovi članka 28. stavka 2. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje («Narodne novine», broj 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14. i 83/15.) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na 50. sjednici održanoj 18. prosinca 2019. godine donijelo je

PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O IMOVINSKO-PRAVNIM TRAŽBINAMA
HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Članak 1.

U Pravilniku o imovinsko pravnim tražbinama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (KLASA: 025-04/19-01/185, URBROJ: 338-01-01-19-01 od 12. srpnja 2019. godine) u članku 11. iza rednog broja 4. dodaje se redni broj 5. koji glasi: „pogrešno knjiženje“.

Članak 2.

U članku 13. stavak 5. mijenja se i glasi:

„(5) U slučaju odobravanja otpisa za tražbine iz stavaka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka s dužnikom fizičkom ili pravnom osobom sklopiti će se sporazum u skladu s odredbama članka 22. ovoga Pravilnika.“.

Stavak 6. briše se.

Članak 3.

U članku 14. stavci 3. i 4. brišu se.

Članak 4.

Iza članka 15. dodaje se novi članak 15. a koji glasi:

“Članak 15. a

(1) Tražbinu koja je pogrešno knjižena, a nije stornirana odnosno nije izvršen ispravak pogreške u poslovnim knjigama Zavoda, predložiti će se za otpis u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Odluku o otpisu tražbina iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće Zavoda na prijedlog povjerenstva za popis imovine i obveza Zavoda koje imenuje ravnatelj Zavoda na temelju općeg akta kojim se uređuje proračunsko računovodstvo i računski plan.“.

Članak 5.

U članku 16. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Organizacijska jedinica nadležna za financijske poslove u Direkciji Zavoda, regionalnom uredu ili područnoj službi Zavoda obvezna je tromjesečno dostavljati opomene dužnicima za ne plaćene dospelje obveze nakon isteka tromjesečnog razdoblja u kojem je obveza dospjela i to najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka istog tromjesečnog razdoblja, a druga opomena nakon isteka slijedećeg tromjesečnog razdoblja i to najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka istog tromjesečnog razdoblja.“.

Članak 6.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„(1) Stručnu obradu zahtjeva iz članka 18. ovoga Pravilnika s cjelokupnom dokumentacijom, obrazloženjem i prijedlogom odluke nadležne organizacijske jedinice Direkcije Zavoda, regionalnog ureda ili područne službe Zavoda, obrađuje organizacijska jedinica nadležna za pravne poslove u Direkciji Zavoda.

(2) Organizacijska jedinica nadležna za pravne poslove u Direkciji Zavoda može zatražiti dodatna mišljenja stručnih službi u Direkciji Zavoda, regionalnom uredu ili područnoj službi koje u okviru svog redovnog poslovanja i procesa rada obrađuju zahtjev iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Primjerak potpisanog prijedloga odluke iz stavka 1. ovoga članka organizacijska jedinica nadležna za pravne poslove u Direkciji Zavoda, dostavlja organizacijskoj jedinici nadležnoj za financijske poslove Direkcije Zavoda, regionalnog ureda ili područne službe Zavoda radi kontrole i evidentiranja tražbina.“.

Članak 7.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„(1) O otpisu duga koji ne prelazi visinu iznosa od 50,00 kuna u predmetima za koje je nadležna Direkcija Zavoda odluku donosi ravnatelj na prijedlog pomoćnika ravnatelja nadležnog za pravne poslove, a za tražbine za koje je nadležan regionalni ured ili područna služba Zavoda odluku donosi voditelj regionalnog ureda ili područne službe Zavoda na prijedlog odjela za pravne poslove ustrojstvene jedinice Zavoda prema mjestu prebivališta ili boravišta fizičke osobe odnosno sjedištu pravne osobe.

(2) O otpisu duga koji prelazi visinu iznosa od 50,00 kuna u predmetima za koje je nadležna Direkcija Zavoda odluku donosi ravnatelj Zavoda na prijedlog pomoćnika ravnatelja nadležnog za pravne poslove, a za tražbine za koje je nadležan regionalni ured ili područna služba Zavoda odluku donosi voditelj regionalnog ureda ili područne službe Zavoda na prijedlog odjela za pravne poslove ustrojstvene jedinice Zavoda prema mjestu prebivališta ili boravišta fizičke osobe odnosno sjedištu pravne osobe uz prethodnu suglasnosti ravnatelja Zavoda.

(3) O zahtjevu dužnika za odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga u predmetima za koje je nadležna Direkcija Zavoda odluku donosi ravnatelj Zavoda na prijedlog pomoćnika ravnatelja nadležnog za pravne poslove, a za tražbine za koje je nadležan regionalni ured ili područne službe Zavoda odluku donosi voditelj regionalnog ureda ili područne službe

Zavoda na prijedlog odjela za pravne poslove ustrojstvene jedinice Zavoda prema mjestu prebivališta fizičke osobe odnosno sjedištu pravne osobe uz suglasnost ravnatelja Zavoda.

(4) Na osnovi odluke iz stavka 3. ovoga članka, u skladu s odredbama članaka 8., 9. i 13. ovoga Pravilnika, Zavod sklapa s dužnikom pravnom ili fizičkom osobom sporazum u obliku javnobilježničkog akta za dug koji prelazi visinu iznosa od 5.000,00 kuna, a koji se sporazum solemnizira kod javnog bilježnika na trošak dužnika.

(5) Odluku o otpisu tražbina iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, o rashodovanju nefinancijske imovine i sitnog inventara, provođenju ispravka vrijednosti potraživanja te otpisu potraživanja i obveza Zavoda donosi Upravno vijeće Zavoda na prijedlog povjerenstva za popis imovine kojeg imenuje ravnatelj Zavoda na temelju općeg akta kojim se uređuje proračunsko računovodstvo i računarski plan. „

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave na internoj mrežnoj stranici Zavoda.

KLASA: 025-04/19-01/348
URBROJ: 338-01-01-19-01
Zagreb, 18. prosinca 2019. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje

prof. dr. sc. Drago Prgolet, dr. med. spec.

The image shows a circular official stamp of the Croatian Health Insurance Institute (HZZO) in Zagreb. The stamp contains the text "HZZO ZAGREB" and the number "2". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.