



Hrvatski
zavod za
zdravstveno
osiguranje

Croatian
Health
Insurance
Fund

Direkcija
T +385 (0)1 4806 333
F +385 (0)1 4812 606
F +385 (0)1 4806 345
www.hzzo.hr

HZZO VODIČ

ZA KONTROLU UGOVORNIH OBVEZA U ORDINACIJAMA PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

UVOD

Pravo i obveza Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (dalje u tekstu: Zavod) da provodi kontrolu nad izvršavanjem ugovornih obveza ugovornih partnera Zavoda temelji se na odredbama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju¹ (dalje u tekstu: Zakon), Ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja koji Zavod sklapa sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima, kao i na Općim uvjetima o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja, koje donosi Upravno vijeće Zavoda, a čine sastavni dio Ugovora.

1. Prava i obveze ugovornih partnera

Ugovorima o provođenju zdravstvene zaštite utvrđena je obveza ugovornih partnera da u potpunosti provode mjere zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja na svojoj razini zdravstvene djelatnosti utvrđene Planom i programom mjera zdravstvene zaštite (dalje u tekstu: Plan i program mjera) i postupaju u skladu s odredbama Zakona, Zakona o zdravstvenoj zaštiti, međudržavnim ugovorima o socijalnom osiguranju, propisima Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, posebnim propisima i općim aktima Zavoda.

U slučaju ne pridržavanja ovih odredaba, odnosno kršenja obveza preuzetim Ugovorom, Zavod je:

- ovlašten izreći ugovorom predviđene mjere,
- obvezan o utvrđenim nepravilnostima koje predstavljaju povredu propisa iz nadležnosti drugih državnih tijela ili institucija obavijestiti ta tijela,
- ovlašten podnijeti prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka kada utvrđena nepravilnost predstavlja povredu prema prekršajnim odredbama Zakona,
- obvezan podnijeti kaznenu prijavu kada utvrđena nepravilnost ima obilježja kaznenog djela prema odredbama Kaznenog zakona.

2. Svrha i cilj kontrole ugovornih obveza

Zavod u okviru svojih zakonskih ovlasti provodi kontrolu nad izvršavanjem ugovornih obveza kako bi:

- osigurao pružanje zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda u punom opsegu u skladu s odgovarajućim propisima, kako bi se zaštitila prava osiguranih osoba koja proizlaze iz obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja,
- osigurao namjensko i racionalno korištenje sredstava predviđenih za provođenje zdravstvene zaštite iz obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja s ciljem zaštite interesa Zavoda, osiguranih osoba Zavoda i Državnog proračuna, kako bi osigurana sredstva bila dostatna za provođenje zdravstvene zaštite utvrđene Planom i programom mjera zdravstvene zaštite,
- osigurao podjednake uvjete poslovanja svim ugovornim partnerima i zdravstvenim radnicima uključenim u mrežu javne zdravstvene službe s ciljem razvoja i unapređenja zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja,
- osigurao da svi ugovorni partneri uključeni u mrežu javne zdravstvene službe u potpunosti postupaju u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, međunarodnim ugovorima i općim aktima Zavoda s ciljem osiguranja jednakopravne primjene svih propisa na sve sudionike, korisnike i pružatelje

¹ Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju, „Narodne novine“ broj: 80/13, 137/13; čl. 46., 94. i 98.

usluga u okviru zdravstvene djelatnosti kao djelatnosti od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku.

3. Postupak i način provođenja kontrole

Kontrola u ugovornim ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene zaštite provodi se:²

- pregledom i provjerom financijske, medicinske i druge dokumentacije,
- pregledom i provjerom dostavljene dokumentacije u ustrojstvenim jedinicama Zavoda zbog provjere istinitosti (točnosti) podataka koji se dostavljaju Zavodu,
- pregledom osigurane osobe kada je predmet kontrole privremena nesposobnost za rad osiguranika

Kontrola u ugovornim ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene zaštite provodi se, u pravilu, uz prethodnu najavu, a iznimno bez najave u poslovnom prostoru ugovorne ordinacije Zavoda uz obveznu prisutnost nositelja tima ugovorne ordinacije.

Ugovorne ordinacije Zavoda, obvezne su omogućiti provedbu kontrole, odnosno pregleda uvjeta rada, opreme, prostora i kadrova, pravne i medicinske dokumentacije, te dokumentacije o računovodstveno - financijskom poslovanju radi utvrđivanja poštivanja ugovornih obveza, te zakonitosti i svrhovitosti korištenja sredstava Zavoda za prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja, kao i ostvarivanja prava osiguranih osoba Zavoda iz obveznog zdravstvenog osiguranja.³

Kontrolu provode radnici Zavoda koji rade na radnim mjestima kontrolora, inspektora i viših inspektora, odnosno radnici Zavoda s posebnim ovlastima ravnatelja Zavoda ili po njemu ovlaštenih osoba, koji su se, na zahtjev nadziranog subjekta, obvezni identificirati službenom iskaznicom odnosno pisanom ovlasti.

Postupak provođenja kontrole utvrđen je Pravilnikom o načinu provođenja nadzor i kontrole (Narodne novine broj 47/14; nastavno: Pravilnik).

Poslovi kontrole mogu biti redovni (planirani) i izvanredni.

Poslovi redovne kontrole planiraju se Planom i programom rada za kalendarsku godinu kojeg donosi ravnatelj Zavoda, a izvanredne kontrole provode se u slučaju pokazatelja i saznanja koje zahtijevaju ciljane kontrole.

Kontrola se provodi temeljem naloga kojeg ovlaštenim radnicima Zavoda izdaje ravnatelj ili po njemu ovlaštene osobe. Nalogom mora biti utvrđen subjekt nadzora, predmet nadzora, vrijeme i mjesto nadzora, izvršitelji nadzora i rok do kojeg se mora dostaviti izvješće o nadzoru, te podatak kome se izvješće dostavlja.

Provedba kontrole usklađuje se s obvezama koje ugovorna ordinacija ima u obavljanju svoje djelatnosti, odnosno provodi se na način da se što manje ometa izvršavanje redovnog rada ugovorne ordinacije.

Kontrolori Zavoda u postupku kontrole ocjenjuju koje je radnje potrebno poduzeti radi utvrđivanja istinitog činjeničnog stanja u predmetu kontrole.

Postupak kontrole započinje pripremnim radnjama koje provode kontrolori Zavoda uvidom i provjerom dostavljene dokumentacije u ustrojstvenim jedinicama Zavoda, odnosno analizom podataka i činjenica vezanih uz predmet kontrole, a nastavlja se neposrednim uvidom u način rada ugovorne ordinacije.

² Članak 94. Zakona, članak 13. Odluke o osnovama za sklapanje ugovora.....

³ Pravilnik o načinu provođenja nadzor i kontrole („Narodne novine“ broj 47/14)

Tablica 1.: Radnje koje provode kontrolori Zavoda u postupku kontrole ugovornih ordinacija na razini primarne zdravstvene zaštite s dodatkom za djelatnost dentalne medicine.

POSTUPAK KONTROLE	SADRŽAJ
<p>PRIPREMA KONTROLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvid u sklopljeni ugovor, prema potrebi i ponudbenu dokumentaciju, - analiza redovitih e-izvješća koje ordinacija dostavlja Zavodu - analiza posebno specificiranih izvješća iz baza podataka Zavoda, - uvid u izvješće o naplaćenom sudjelovanju, - uvid u indeks potrošnje lijekova propisanih na recept, - uvid u stopu privremene nesposobnosti za rad - uvid u izvješća o ranije provedenom nadzoru kako bi se kontrolom utvrdilo da li su otklonjeni ranije utvrđeni nedostaci, - najava kontrole ugovornom partneru i nalog izabranom doktoru da uputi poziv osiguraniku radi obavljanja pregleda kada je predmet kontrole privremena nesposobnost za rad osiguranika
<p>PROVEDBA KONTROLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - provjera da li je na vidljivom mjestu istaknut natpis s logotipom Zavoda „Ugovorni subjekt Zavoda“ i radno vrijeme ordinacije, - provjera da li je istaknuto radno vrijeme u skladu s odredbama odgovarajućeg Pravilnika, - uvid u opće podatke o ugovornoj ordinaciji (vlasnički status, rješenje o odobrenju za rad, kadrovski sastav tima, odobrenja za samostalan rad ...) - uvid u ugovorene sadržaje (broj opredijeljenih osiguranih osoba, dobna struktura i drugo), - uvid u podatke o izvršenju rada ordinacije, - provjera provodi li ugovorni doktor mjere zdravstvene zaštite utvrđene Planom i programom mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja, - provjera da li ugovorni doktor u provođenju ugovorene zdravstvene zaštite primjenjuje određene medicinske postupke koji su protivni općeprihvaćenoj medicinskoj doktrini i medicinskoj etici, - uvid u prihode i strukturu prihoda ostvarenih od Zavoda, - provjera pokrivenosti isplaćenih sredstava za hladni pogon i glavarinu s DTP „nulte“ razine, - provjera da li ugovorni doktor, nositelj tima članu tima obračunava i isplaćuje plaću, u skladu s odredbama Zakona o plaćama u javnim službama i Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja - provjera da li ugovorni doktor Zavodu na vrijeme dostavlja propisana izvješća, - uvid u indekse naplate sudjelovanja osiguranih osoba u troškovima zdravstvene zaštite (izuzev za djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece), - provjera ispravnosti naplate sudjelovanja i izdavanja potvrde o sudjelovanju (izuzev za djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece), - uvid u indeks potrošnje sredstava za lijekove propisane na recept, - provjera da li ugovorni doktor propisuje lijekove s Osnovne i Dopunske liste lijekova Zavoda koji nisu indicirani za djelatnost za

koju je sklopio Ugovor sa Zavodom,

- provjera da li se ugovorni doktor prilikom propisivanja lijekova pridržava indikacija i smjernica navedenih u Osnovnoj i Dopunskoj listi lijekova Zavoda,
- provjera da li se izabrani doktor pri propisivanju lijekova na recept pridržava načela racionalne farmakoterapije
- provjera da li ugovorni doktor osiguranoj osobi koja se nalazi na bolničkom liječenju propisuje lijekove na recept, a koje je bolnička ustanova obvezna osigurati
- provjera da li je ugovorni doktor u ordinaciji osigurao sve potrebne lijekove za parenteralnu i drugu primjenu,
- uvid u stopu privremene nesposobnosti za rad,
- provjera propisivanja privremene nesposobnosti za rad,
- provjera opravdanosti (medicinske indiciranosti) utvrđivanja privremene nesposobnosti za rad,
- provjera da li ugovorni doktor osiguraniku kod kojeg je utvrdio privremenu nesposobnost za rad neopravdano mijenja dijagnozu bolesti ili neopravdano zaključuje privremenu nesposobnost,
- provjera da li ugovorni doktor na propisani način vodi medicinsku dokumentaciju,
- provjera obračuna usluga i načina ispostavljanja računa Zavodu (DTP i ostalih računa),
- provjera da li ugovorni doktor izvještava Zavod o pruženoj zdravstvenoj zaštiti koja je posljedica prometne nesreće i ozljede prouzročene nanošenjem tjelesnih ozljeda od strane druge osobe, odnosno ozljede na radu,
- provjera da li ugovorni doktor ispostavlja Zavodu posebne osobne račune s osnova pružene zdravstvene zaštite prema propisima o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti (propisi EU) i međunarodnih ugovora,
- provjera upućivanja osigurane osobe na pretrage primarne laboratorijske dijagnostike putem elektroničke uputnice za primarni laboratorij,
- provjera da li je u ugovornoj ordinaciji organizirano uzimanje uzoraka za laboratorijske analize
- provjera da li ugovorni doktor za njega opredijeljenim osiguranim osobama neopravdano naplaćuje ugovorenu zdravstvenu zaštitu,
- provjera da li ugovorni doktor postupa u skladu s novim modelom upućivanja,
- provjera da li ugovorni doktor bez medicinski opravdanog razloga osiguranoj osobi Zavoda izdaje uputnice za specijalističku, dijagnostičku, konzilijarnu, odnosno bolničku zdravstvenu zaštitu,
- provjera da li ugovorna ordinacija Zavodu na propisan način dostavlja obavijest o zamjeni nositelja ili člana tima, u slučaju njihove spriječenosti za rad,
- provjera ugovorne obveze ordinacije da ne koristi ugovor sklopljen sa Zavodom kao osiguranje za otplatu duga po osnovi dobivenog kredita od banaka i drugih novčarskih pravnih subjekata, novčano-kreditnih zadruga, štedionica i slično, odnosno od pojedinaca,
- provjera da li za provođenje ugovorene zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja ugovorni doktor osiguranim osobama osigurava lijekove koji su utvrđeni Osnovnom listom lijekova, a koji se mogu primjenjivati na razini primarne zdravstvene zaštite i označeni su oznakom (++), a ne mogu se propisivati na recept,
- pregled knjige evidencije lijekova koji sadrže opojne droge,
- provjera da li ugovorni doktor prilikom propisivanja ortopedskih i drugih pomagala postupa u skladu s odredbama Pravilnika o ortopedskim i drugim pomagalima,

	<ul style="list-style-type: none"> - provjera da li ugovorni doktor upućuje osiguranu osobu da o svom trošku nabavi lijek ili medicinski materijal, odnosno obavi dijagnostičke pretrage u ustanovi koja nema zaključen ugovor sa Zavodom, - provjera da li ugovorni doktor ispravno utvrđuje pravo i izdaje putni nalog za troškove prijevoza osigurane osobe, odnosno sanitetski prijevoz, - provjera da li ugovorni doktor ispravno utvrđuje potrebu za provođenjem zdravstvene njege u kući, da li svaku propisanu zdravstvenu njegu prijavljuje mjerodavnoj patronažnoj službi, te vodi računa da zdravstvenu njegu provodi zdravstvena ustanova, odnosno zdravstveni radnik privatne prakse ugovoreni za područje na kojem se zdravstvena njega provodi, - provjera da li ugovorne ordinacije izvršavaju obveze koje proizlaze iz ugovorenog rada peer grupa
DODATAK	
DJELATNOST DENTALNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> - provjera da li ugovorni doktor dentalne medicine u osobni zdravstveni karton osigurane osobe obvezno upisuje status zubi, - provjera da li osigurane osobe potpisom u zdravstvenom kartonu potvrđuju suglasnost za osobno snošenje troškova koji su iznad standarda prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznog zdravstvenog osiguranja, - provjera da li ugovorni doktor izdaje račun osiguranoj osobi Zavoda za zdravstvenu uslugu koju je osobno snosila, - provjera da li ugovorni doktor plaća zubotehničaru troškove za izrađeno stomatološko pomagalo odmah, a najkasnije u roku od 5 dana računajući od dana zaprimanja sredstava za ispostavljene i priznate osobne račune za izrađeno stomatološko pomagalo od strane Zavoda, - provjera da li ugovorni doktor pri izradi stomatoloških pomagala postupa u skladu sa odredbama Pravilnika o dentalnoj zdravstvenoj zaštiti iz obveznog zdravstvenog osiguranja, - provjera da li ugovorni doktor o svom trošku vrši popravke stomatološkog pomagala koje unutar jamstvenog roka nije bilo uporabivo ili čije je oštećenje nastalo unutar tog roka, a koje nije posljedica namjernog oštećenja ili nepažnje,

Kontrolori Zavoda obvezni su odmah na mjestu nadzora sačiniti zapisnik o provedenim radnjama i utvrđenom činjeničnom stanju.

Zapisnik obvezno sadrži podatak o:

- subjektu kontrole
- ovlaštenim osobama Zavoda koje provode kontrolu
- predmetu kontrole
- vremenu i mjestu kontrole
- osobama koje su prisustvovala kontroli i njihovoj funkciji kod kontroliranog subjekta
- točnom i kratkom opisu tijeka i sadržaja u postupku nadzora izvršenih radnji, danim izjavama, priloženim dokumentima, predmetima i sl.
- primjedbama danim na zapisnik od strane subjekta kontrole.

U zapisniku o provedenim radnjama u postupku kontrole navodi se što je bio predmet kontrole, na koji način je kontrola obavljena te se utvrđuje da li je uzeta određena dokumentacija i eventualna izjava osobe.

Ako se tijekom provođenja kontrole ukaže potreba za hitnim poduzimanjem mjera, kontrolor Zavoda daje usmeni zahtjev za otklanjanje uočenih nepravilnosti, što se obvezno evidentira u zapisniku.

Zapisnik se sastavlja u dva primjerka, od kojih se jedan uručuje subjektu kod kojeg je provedena kontrola, a potpisuju ga kontrolori Zavoda i ovlaštena osoba nadziranog subjekta.

U slučaju da ovlaštena osoba nadziranog subjekta ne želi potpisati zapisnik, o tome se stavlja službena bilješka u zapisnik, a jedan primjerak zapisnika ostavlja se u poslovnoj prostoriji nadziranog subjekta.

Prije zaključenja zapisnik mora biti pročitana i na njega druga strana može dati primjedbe.

Kada je predmet kontrole opravdanost privremene nesposobnosti za rad osiguranika uz zapisnik, kao njegov sastavni dio popunjava se i prilaže tiskanica kojom se u obliku nalaza, mišljenja i ocjene daje ocjena opravdanosti privremene nesposobnosti za rad i nalog izabranom doktoru za postupanje. U tom slučaju, Zapisnik se sastavlja u tri primjerka, a „Stručno-medicinska ocjena privremene nesposobnosti za rad osiguranika“ u četiri primjerka od kojih se po jedan uručuje izabranom doktoru i osiguraniku, jedan zadržavaju službene osobe Zavoda koje su provele kontrolu privremene nesposobnosti osiguranika, a jedan se prosljeđuje osobi koja je izdala nalog za provođenje kontrole.

4. Postupanje kontrolora Zavoda po provedenoj kontroli

Nakon provedene kontrole kontrolori Zavoda obvezno sastavljaju izvješće o provedenoj kontroli, prikupljenim dokazima i utvrđenom činjeničnom stanju, sa zaključcima i prijedlozima.

Izvješće o provedenoj kontroli sadrži: uvod, utvrđeno činjenično stanje, zaključke, zahtjev za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, prijedlog primjene ugovorne ili druge odgovarajuće mjere/mjera, uputu kome i u kojem roku se može dostaviti očitovanje na izvješće, imena i prezimena, te potpise ovlaštenih osoba koje su provele kontrolu i sastavile izvješće. U Izvješću se nalaže i obveza naknade štete počinjene Zavodu ukoliko je šteta utvrđena.

5. Kriteriji prema kojima se izriču mjere

Nakon što je osnovom utvrđenog činjeničnog stanja po ovlaštenom radniku Zavoda utvrđena nepravilnost u radu ordinacije, zavisno o težini povrede ugovornih obveza, ordinaciji će se izreći mjera pisane opomene, opomene pred raskid ugovora, uz moguće umanjeње ugovorenog novčanog iznosa sredstava, odnosno pokrenuti postupak raskida ugovora.

Pri izricanju ugovornih mjera Zavod postupaju po načelu ujednačenih kriterija, polazeći od posljedica povrede ugovornih obveza i činjenice da li se povrede ugovornih obveza ponavljaju.

Temeljni cilj Zavoda u postupanju, prije izricanja ugovornih mjera, je da se utvrđene nepravilnosti od strane ugovorne ordinacije odmah otklone. Izrečene mjere imaju za cilj spriječiti daljnje kršenje ugovornih obveza.

6. Postupak Zavoda u slučaju kršenja odredbi Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju

Zavod je ovlašten podnijeti prekršajni prijedlog kada utvrdi:

- da ugovorna ordinacija nenamjenski koristi sredstva ostvarena za provođenje zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja,
- ako pri utvrđivanju privremene nesposobnosti za rad ugovorni doktor postupa suprotno odredbama članka 46. Zakona ili osiguraniku kod kojeg je utvrdio privremenu nesposobnost neopravdano mijenja dijagnozu bolesti s ciljem utjecaja na korištenje prava na novčanu naknadu zbog privremene nesposobnosti za rad osiguranika.

6.1. Kontrola namjenskog korištenja sredstava

Obveza ugovornog partnera Zavoda, prema odredbi članka 94. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju je „namjenski koristiti sredstva ostvarena temeljem ugovora sa Zavodom o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja“. Navedeno znači da će se namjensko korištenje sredstava ostvarenih temeljem pružanja ugovorenih usluga u okviru obveznog zdravstvenog osiguranja ugovornih partner Zavoda, privatnih zdravstvenih radnika kontrolirati kroz sljedeće ugovorne obveze:

- je li oprema za provođenje ugovorene zdravstvene djelatnosti ispravna i održavana u skladu s propisima,
- je li u timu zaposlen potreban broj radnika koji zadovoljavaju zakonom propisane uvjete, te da li im se plaća, kao radnicima u javnoj službi, obračunava i isplaćuje u skladu s odredbama Zakona o plaćama u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja u zakonom utvrđenim rokovima,
- jesu li u ordinaciji osigurani svi potrebni lijekovi i potrošni medicinski materijal potreban za obavljanje djelatnosti,
- provjerom jesu li podmireni obvezni doprinosi i porezi.

7. Postupak Zavoda u slučaju kršenja odredaba zakona za koje Zavod nema nadležnost poduzimanja radnji odnosno pokretanja postupaka

Obveza Zavoda je da, u slučaju kada utvrđeno kršenje ugovornih obveza Ugovornog partnera pretpostavlja i kršenje drugih zakonskih i/ili podzakonskih normi, o tome obavijesti nadležna tijela i to:

- iz razloga da se intervencijom nadležnih tijela uspostavi postupanje sukladno propisima,
- da nadležna tijela spriječe nastanak štete odnosno poduzmu radnje za naknadu štete na teret državne riznice,
- radi provedbe načela odgovornosti te sustava kažnjavanja od strane ovlaštenih tijela, ako se utvrdi postojanje prekršajne, kaznene ili disciplinske odgovornosti.

Ako se provedenom kontrolom utvrde radnje koje imaju obilježja kaznenog djela ili prekršaja Zavod će podnijeti prijavu nadležnom državnom odvjetništvu, odnosno optužni prijedlog nadležnom tijelu.

8. Naknada štete

Od ugovornog doktora koji je svojim radom Zavodu prouzročio štetu, Zavod je obvezan zahtijevati naknadu štete. Zavod je posebice obvezan od ugovornog doktora naplatiti štetu koja je nastala kao posljedica neopravdano utvrđene nesposobnosti za rad osiguranika ili neopravdane promjene dijagnoze bolesti za vrijeme trajanja privremene nesposobnosti ili izdavanjem putnog naloga zbog korištenja zdravstvene zaštite, čime je osiguranim osobama omogućeno ostvarivanje novčanih primanja na teret Zavoda, a na koje nisu imale pravo.

8. Zaključno

Zavod je obvezan, kroz svoju osnovnu djelatnost koja se ogleda u provođenju obveznog zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj, omogućiti svim osiguranim osobama Zavoda da prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznog zdravstvenog osiguranja na svim razinama zdravstvene djelatnosti, kao i ostala prava u okvirima utvrđenih standarda ostvaruju potpuno i pravovremeno. Ovu zadaću Zavod može ostvariti ako ugovorni partneri Zavoda i mjerodavne službe Zavoda izvršavaju svoje obveze kvalitetno i u skladu s propisanim normama.

U cilju boljeg razumijevanja i učinkovitije suradnje između kontrolora Zavoda i ugovornih doktora Zavoda, u ovom su Vodiču na pregledan način prikazana prava i obveze ugovornih partnera, svrha i cilj kontrole ugovornih obveza, postupak i način provođenja kontrole, te postupanja nakon provedene kontrole.

Vaš HZZO

