

Zahtjev za povrat isplaćene naknade plaća

Upute za korisnike



Hrvatski
zavod za
zdravstveno
osiguranje

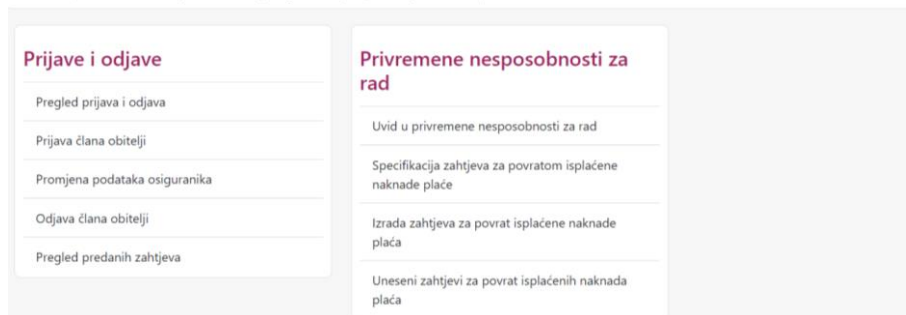
Croatian
Health
Insurance
Fund

Sadržaj

1. Izrada zahtjeva za povrat isplaćene naknade plaća.....	3
2. Popunjavanje naloga.....	5
3. Uneseni zahtjevi za povrat isplaćenih naknada plaća.....	6
4. Statusi naloga	7
5. Potpisivanje i predaja naloga.....	7

1. Izrada zahtjeva za povrat isplaćene naknade plaća

Uz postojeće mogućnosti, Poslovni portal Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje je nadograđen sa dvije nove usluge: Izrada zahtjeva za povrat isplaćene naknade plaća i Uneseni zahtjevi za povrat isplaćenih naknada plaća



Da bi se kreirao novi nalog zahtjeva za povrat isplaćene naknade plaća potrebno je ispuniti formu te odabrati stavke PNR koji će se nalaziti na nalogu. Polja sa označenom (*) su obavezna polja. U slučaju da nije ponuđen IBAN u padajućem izborniku postoji mogućnost upisa u polje. U lokaciju regionalnog ureda/područne službe HZZO upisujete onu lokaciju u koju i inače predajete zahtjev za povrat isplaćene naknade plaća.

Moguće je na jedan nalog staviti samo stavke sa istom šifrom uzroka privremene nesposobnosti za rad. Za svaku novu šifru kreira se novi nalog.

Napomena:

- **Najdulji period dohvata podataka je 31 dan u jednom kalendarskom mjesecu.**
- **Poslodavac nije u obvezi priložiti tiskanice »Izvešće o privremenoj nesposobnosti/spriječenosti za rad«, »Potvrda o plaći« ni dokumentaciju o izvršenim isplatama naknada plaće ako Zahtjev za povrat isplaćene naknade plaće podnosi putem poslovnog portala Zavoda.**

Zahtjev za povrat isplaćene naknade plaća

Poslovni portal test Početna Info ▾ Prijavljeni korisnik: [redacted] Odjava

<= Početna

Izrada zahtjeva za povrat isplaćene naknade plaća

Odabrani poslodavac: HZZO [redacted] Odaberi poslodavca 🔍

Dohvat obračuna PNR za kreiranje naloga za refundaciju

Odaberite lokaciju RU/PS:*
Odaberite RU/PS [redacted]

IBAN:*
Odaberite IBAN [redacted]

Šifra uzroka PNR:*
Odaberite uzrok PNR [redacted]

Početni datum:*
1.1.2022. [redacted]

Završni datum:*
31.1.2022. [redacted]

Prikaži podatke Očisti

Uputa za rad sa aplikacijom "Zahtjev za refundaciju PNR" nalazi se **ovdje**.

Napomene:
- najdulji period dohвата je 31 dan u jednom kalendarskom mjesecu

Slika 1. Popunjavanje forme

Nakon uspješnog popunjavanja forme i ukoliko ima podataka za PNR, pojaviti će se stavke za koje je potrebno odabrati sa mrežice (slika 2.)

ezdravstveno.hzzo.hr/PoslovniPortal/PNR/ZahtjevZaRefundacijuPnr.aspx

Dohvat obračuna PNR za kreiranje naloga za refundaciju

Odaberite lokaciju RU/PS:*
4 - PS Sijelovar [redacted]

IBAN:*
[redacted]

Šifra uzroka PNR:*
00 - IZOLACIJA [redacted]

Početni datum:*
1.12.2021. [redacted]

Završni datum:*
30.12.2021. [redacted]

Prikaži podatke Očisti

Odaberite sve retke Odaberite sve retke na stranici Očistite odabir

Odabrano redaka: 4 / 20

Id	Ime	Prezime	Oib	PNR od	PNR do	PNR trajanje	Obračun od	Obračun do
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	26.11.2021.	04.12.2021.	8	01.12.2021.	04.12.2021.
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	19.11.2021.	08.12.2021.	19	01.12.2021.	08.12.2021.
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	12.11.2021.	02.12.2021.	20	01.12.2021.	02.12.2021.
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	29.11.2021.	03.12.2021.	4	01.12.2021.	03.12.2021.
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	29.11.2021.	03.12.2021.	4	01.12.2021.	03.12.2021.
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	30.11.2021.	16.12.2021.	16	01.12.2021.	16.12.2021.

Slika 2. Kreiranje naloga

Odabirom jedne ili više stavaka te pritiskom na „Kreiraj nalog“ otvara se novi nalog za povrat isplaćene naknade plaća.

2. Popunjavanje naloga

Stavke koje su odabrane prilikom akcije „Izrada zahtjeva za povrat isplaćene naknade plaća“ pojavljuju se na novom nalogu. Pritiskom na „Obriši“ moguće je brisati stavke iz naloga dok se pritiskom na „Uredi“ otvara novi prozor „Ažuriranje podataka“ slika 4.

<= Početna

Popunjavanje naloga

Odabrani poslodavac: HZZO (02958272670) Broj obveze (114/12359) Odaberi poslodavca

Povratak na listu naloga Kreiraj novi nalog Obriši nalog Potpiši nalog

Br. Naloga: 246 Datum zaprimanja: 25.2.2022. Šifra uzroka PNR: D0 Ur.broj:
 IBAN: HR1210010051863000160 Model i poz. na broj: [redacted]

Ime	Prezime	OIB	Datum od	Datum do	Broj dana	Broj sati	Satna osnovica	Iznos za isplatu	Postotak	Status	#
[redacted]			01.12.2021.	10.12.2021.	8	0	0,00	0,00	100,00	Unos	Uredi Obriši
			01.12.2021.	01.12.2021.	1	0	0,00	0,00	100,00	Unos	Uredi Obriši
			01.12.2021.	10.12.2021.	8	0	0,00	0,00	100,00	Unos	Uredi Obriši

Slika 3. Prikaz naloga

Ažuriranje podataka

Ime: _____ Prezime: _____ OIB: _____

Datum od: 1.12.2021. Datum do: 10.12.2021. Broj dana: 8

Broj sati: 8,0 **Satna osnovica:** 0,00 **Iznos za isplatu:** 0,00

Postotak: 80,00 Status: Unos

Ažuriraj Odustani

OIB	Datum od	Datum do	Broj dana	Broj sati	Satna osnovica	Iznos za isplatu	Postotak	Status	#
[redacted]	01.12.2021.	10.12.2021.	8	8,0	0,00	0,00	80,00	Unos	Uredi

Slika 4. Ažuriranje podataka

Siva polja na formi su zaštićena, dok su crvenom bojom označena polja koja se mogu uređivati:

Broj sati – broj sati na koje je radnik prijavljen u danu. Za puno radno vrijeme uvijek se upisuje 8 sati.

Satna osnovica – iznos plaća isplaćenih u razdoblju od 6 mjeseci prije mjeseca u kojemu je započela privremena nesposobnost podijeljen s ukupnim fondom radnih sati u periodu za koji su isplaćene plaće, bez umanjenja za praznike i blagdane.

Iznos za isplatu - ukupno isplaćeni iznos naknade radniku za mjesec za koji se traži povrat

Po završetku unosa potrebno je pritisnuti „Ažuriraj“ te će ista promjena biti spremljena.

3. Uneseni zahtjevi za povrat isplaćenih naknada plaća

Lista naloga koji su predani nalaze se na poveznici „Uneseni zahtjevi za povrat isplaćenih naknada plaća“. S liste je moguće ući u direktni prikaz naloga pritiskom na „Pregled Naloga“ slika 4.

<= Početna

Uneseni zahtjevi za povrat isplaćenih naknada plaća

Odabrani poslodavac: HZZO (02958272670) Broj obveze (114/12359) Odaberi poslodavca 🔍

Kreiraj novi nalog

#	IBAN	Model	Poziv na broj	Područna služba	Šifra uzroka	PNR	Broj doznaka	Datum kreiranja	Kategorija	Ukupan iznos naloga	Status	#
					A0	BOLEST	1	25.02.2022.	A	3106,19	Pogrešne vrijednosti	Pregled naloga

Slika 5. Lista naloga

4. Statusi naloga

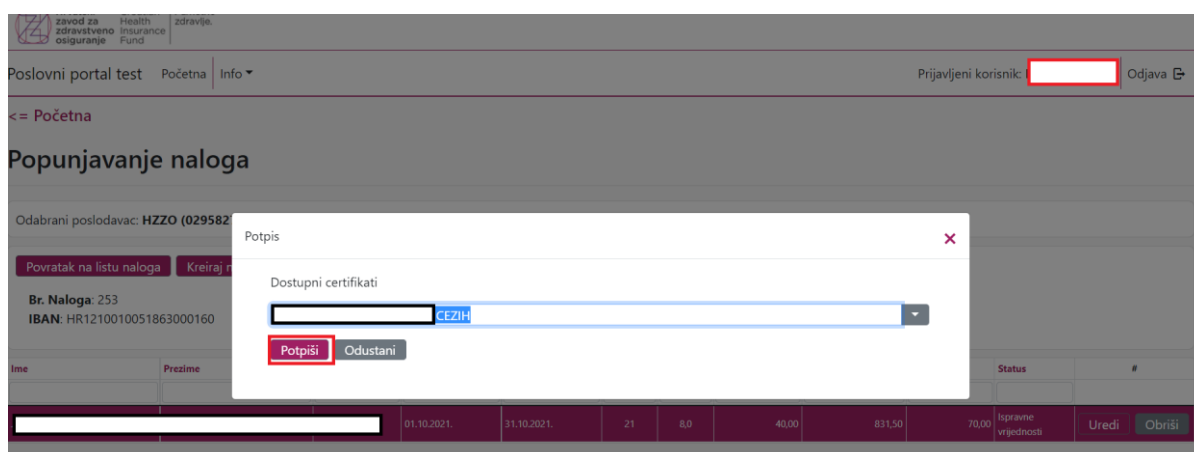
Statusi naloga su slijedeći i mogu se naći u koloni „Status“:

- Unos – nova kreirana stavka koja se mora ispravno ispuniti ili izbrisati prije slanja naloga
- Pogrešne vrijednosti – vrijednosti unesene u nalog su pogrešne ili se ne mogu prekontrolirati.
- Ispravne vrijednosti – unesene vrijednosti su ispravne i kontrolirane
- Potpisivanje – stavke su pripremljene za potpisivanje. Stavke pripremljene za otpisivanje ne mogu se mijenjati, ali nalog koji ih sadrži može potpisati ili u cijelosti izbrisati.
- Predano - potpisano i predano u HZZO na obradu. Nalog i stavke korisnik više ne može mijenjati.
- Obrađeno - stavka obrađena i prihvaćena s HZZO strane.
- Odbijeno - stavka odbijena s HZZO strane.

5. Potpisivanje i predaja naloga

Nalog sa ispravnim vrijednostima potrebno je digitalno potpisati sa potpisnim certifikatom odabirom „Potpiši nalog“. Otvara se novi dijalog koji nudi odabir potpisnog certifikata, po završetku odabira potrebno je pritisnuti „Potpiši“ nakon čega će se ponuditi upis pina kartice.

Po završenom uspješnom potpisu nalog je predan te dobiva urudžbeni broj u HZZO-u i ide na kontrolu u HZZO. Ukoliko je nalog ispravan dobiva status „Obrađeno“ a ukoliko je neispravan dobiva status „Odbijeno“. Ako je unutar jednog naloga više stavaka PNR i nakon kontrole u HZZO-u neki od njih dobiju status – odbijeno, za takvo izvješće će poslodavac moći predati ponovo zahtjev.



Slika 6. Digitalni potpis naloga