

HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
DIREKCIJA
Margaretska 3, Zagreb

na osnovi odluka ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o potrebi zasnivanja radnog odnosa, o b j a v l j u j e s e

J A V N I N A T J E Č A J
za prijam u radni odnos

PODRUČNI URED ČAKOVEC u Čakovcu

1. viši referent za obvezno zdravstveno osiguranje (radno mjesto II. vrste), jedan izvršitelj

PODRUČNI URED DUBROVNIK u Dubrovniku

2. savjetnik za pravne poslove (radno mjesto I. vrste), jedan izvršitelj

PODRUČNI URED GOSPIĆ u Gospiću

3. suradnik za računovodstvene i knjigovodstvene poslove (radno mjesto I. vrste), jedan izvršitelj

PODRUČNI URED KARLOVAC

Ispostava Vojnić u Vojniću

4. referent za zdravstveno osiguranje (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj

PODRUČNI URED KOPRIVNICA u Koprivnici

5. suradnik za zdravstveno osiguranje (radno mjesto I. vrste), jedan izvršitelj
6. referent za zdravstveno osiguranje (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj

Ispostava Đurđevac u Đurđevcu

7. referent za zdravstveno osiguranje (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj

Ispostava Križevci u Križevcima

8. spremač-čistač (radno mjesto IV. vrste), jedan izvršitelj

PODRUČNI URED SLAVONSKI BROD u Slavonskom Brodu

9. suradnik za računovodstvene i knjigovodstvene poslove (radno mjesto I. vrste), jedan izvršitelj

PODRUČNI URED SPLIT u Splitu

10. savjetnik za pravne poslove (radno mjesto I. vrste), jedan izvršitelj

Ispostava Brač u Braču

11. referent za zdravstveno osiguranje (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj

Ispostava Hvar u Hvaru

12. referent za zdravstveno osiguranje (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj

Ispostava Makarska u Makarskoj

13. referent za zdravstveno osiguranje (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj

PODRUČNI URED ŠIBENIK u Šibeniku

14. referent za poslove pisarnice (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj

15. referent za inozemno zdravstveno osiguranje (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj

PODRUČNI URED ZADAR

Ispostava Biograd na Moru u Biogradu na Moru

16. voditelj ispostave (radno mjesto II. vrste), jedan izvršitelj

Stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 1.:

- preddiplomski sveučilišni studij ekonomije ili preddiplomski stručni studij ekonomije ili javne uprave
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci
- državni ispit II. razine (za pravnu struku)

Stručni uvjeti za radna mjesta pod rednim brojevima 2. i 10.:

- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave
- 3 godine radnog iskustva u struci
- državni ispit II. razine

Stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 3. i 9.:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomije ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije
- 1 godina radnog iskustva u struci

Stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 4., 6., 7., 11., 12., 13. i 14. :

- SSS upravne ili ekonomske struke ili SŠS-gimnazija
3 mjeseca radnog iskustva u struci

Stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 5.:

- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave
- 1 godina radnog iskustva u struci
- državni ispit II. razine

Stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 8.:

- osnovna škola

Stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 15.:

- SSS upravne ili ekonomske struke ili SŠS-gimnazija
- 3 mjeseca radnog iskustva u struci
- poznavanje jednog stranog jezika

Stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 16.:

- preddiplomski sveučilišni studij ekonomije ili druge društvene struke ili preddiplomski stručni studij javne uprave ili ekonomije ili druge društvene struke
- 2 godine radnog iskustva u struci
- poznavanje jednog stranog jezika
- državni ispit II. razine

Radni odnos na svim radnim mjestima, osim radnog mjesta pod rednim brojem 8., zasniva se na neodređeno i puno radno vrijeme uz poseban uvjet probnog rada.

Radni odnos na poslovima radnog mjesta pod rednim brojem 8. zasniva se na neodređeno i nepuno radno vrijeme od 10 sati tjedno uz poseban uvjet probnog rada

Osim gore navedenih uvjeta, za sva radna mjesta, osim za radno mjesto pod rednim brojem 8., uvjet je poznavanje rada na računalu.

Za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2., 5., 10. i 16. može se javiti kandidat koji nema položen državni ispit II. razine, uz obvezu da ga položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Ponudu na javni natječaj imaju pravo dostaviti osobe oba spola.

U ponudi na javni natječaj potrebno je navesti područni ured i radno mjesto na koje se ponuda odnosi, osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-adresu) te priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (domovnica, osobna iskaznica, putovnica ili vojna iskaznica)
- dokaz o ispunjavanju stručnih uvjeta odnosno dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (za radno mjesto I. i II. vrste diploma, za radno mjesto III. vrste svjedodžba srednje škole odnosno svjedodžba o državnoj maturi i za radno mjesto IV. vrste svjedodžba osnovne škole) Kandidati koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu trebaju priložiti i rješenje o nostrifikaciji odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz kojega je vidljivo koji je to stupanj obrazovanja i razina obrazovanja i s kojim je stupnjem odnosno razinom obrazovanja to u Republici Hrvatskoj izjednačeno
- elektronički zapis podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu
- za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2., 5., 10. i 16. dokaz o položenom državnom ispitu II. razine – ako ga je kandidat položio
- za radna mjesta pod rednim brojevima 15. i 16.. dokaz o poznavanju jednog stranog jezika (preslik certifikata, indeksa, svjedodžbe, uvjerenja, potvrde, vlastoručno potpisana izjava i slično)

Radnim iskustvom u struci podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u javnoj službi ili izvan javne službe na poslovima odgovarajuće struke i stupnja obrazovanja, uključujući i vrijeme stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u odgovarajućoj struci i stupnju obrazovanja.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 103. rečenog Zakona, koji su navedeni na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s odredbom članka 48 f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21) uz prijavu na javni

natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 49. rečenog Zakona koji su navedeni na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Osobne podatke kandidata prikupljene podnošenjem Ponude za javni natječaj za prijam u radni odnos Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje će obrađivati u svrhu odabira kandidata na natječaju za prijam u radni odnos, a radi sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatima.

Prikupljeni podaci kandidata koji su pristupili ovom Javnom natječaju čuvat će se u roku od 5 godina od isteka godine u kojoj je postupak završen, sukladno općem aktu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o obradi i čuvanju arhivskog gradiva.

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje će osobne podatke kandidata prikupljene ovim Javnim natječajem obrađivati isključivo u skladu s odredbama ovog Javnog natječaja, te ih neće prenositi drugim fizičkim ili pravnim osobama, osim u slučaju onih kandidata s kojima će sklopiti ugovor o radu, a čije je podatke po sklapanju ugovora o radu, sukladno pravnim obvezama koje kao poslodavac ima, dužan prenositi drugim tijelima javne vlasti u svrhu prijave na mirovinsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i sl.

Podnošenjem Ponude za javni natječaj za prijam u radni odnos temeljem ovog Javnog natječaja podrazumijeva se da su kandidati upoznati sa svrhom i pravnim temeljem obrade njihovih osobnih podataka, a više o svojim pravima u vezi obrade osobnih podataka mogu pročitati u „Izjavi o privatnosti“ objavljenoj na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje <https://hzzo.hr/izjava-o-privatnosti>

Dokumentacija se dostavlja u fotokopiji, a prije izbora, odnosno sklapanja ugovora o radu izabrani kandidat je obavezan predložiti originalnu dokumentaciju.

Nepotpune i nepravodobno podnesene ponude neće se razmatrati.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će pozvani na testiranje (razgovor i/ili pisana provjera znanja i drugih sposobnosti kandidata).

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni javnom objavom imena i prezimena izabranog kandidata na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Ponuda na javni natječaj dostavlja se neposredno ili poštom u roku od **osam** dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama".

Ponuda za radno mjesto u Područnom uredu Čakovec dostavlja se na adresu: Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Područni ured Čakovec, Trg Eugena Kvaternika 2, 40 000 Čakovec.

Ponuda za radno mjesto u Područnom uredu Dubrovnik dostavlja se na adresu: Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Područni ured Dubrovnik, Bana Josipa Jelačića 2, 20 000 Dubrovnik.

Ponuda za radno mjesto u Područnom uredu Gospić dostavlja se na adresu: Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Područni ured Gospić, Dr. Franje Tuđmana 6, 53 000 Gospić.

Ponuda za radno mjesto u Područnom uredu Karlovac, Ispostavi Vojnić dostavlja se na adresu: Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Područni ured Karlovac, Domobranska 4, 47 000 Karlovac.

Ponuda za radno mjesto u Područnom uredu Koprivnica i Ispostavama Đurđevac i Križevci dostavlja se na adresu: Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Područni ured Koprivnica, Hrvatske državnosti 3, 48 000 Koprivnica.

Ponuda za radno mjesto u Područnom uredu Slavonski Brod dostavlja se na adresu: Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Područni ured Slavonski Brod, Trg pobjede 4, 35 000 Slavonski Brod.

Ponuda za radno mjesto u Područnom uredu Split i Ispostavama Brač, Hvar i Makarska dostavlja se na adresu: Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Područni ured Split, Obala kneza Branimira 14, 21 000 Split.

Ponuda za radno mjesto u Područnom uredu Šibenik dostavlja se na adresu: Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Područni ured Šibenik, Stjepana Radića 60, 22 000 Šibenik.

Ponuda za radno mjesto u Područnom uredu Zadar, Ispostavi Biograd na Moru dostavlja se na adresu: Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Područni ured Zadar, Put Murvice 12 B, 23 000 Zadar.