PRILOG UZ ZAHTJEV ZA OČINSKI DOPUST

**IZJAVA POSLODAVCA O KALENDARU RADNOG VREMENA ZA OCA KOJI NAMJERAVA KORISTITI OČINSKI DOPUST**

|  |  |
| --- | --- |
| Osnovni podaci |  |
| Naziv poslodavca |  |
| Adresa sjedišta |  |
| OIB poslodavca |  |
| Ime i prezime korisnika |  |
| OIB korisnika |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ovim putem dajem izjavu da gore navedeni radnik radi prema sljedećem kalendaru radnog vremena: | Označiti (✓) |
| 40 sati tjedno (rad od ponedjeljka do petka, neradni blagdan) |  |
| 40 sati tjedno (rad od ponedjeljka do petka uključujući i rad na blagdane) |  |
| 42 sata tjedno (rad od ponedjeljka do subote, neradni blagdan) |  |
| 42 sata tjedno (rad od ponedjeljka do subote uključujući i rad na blagdane) |  |
| Druga vrsta kalendara radnog vremena\* |  |

\*Ako ste označili drugu vrstu kalendara radnog vremena, molimo navesti dane u periodu korištenja očinskog dopusta, te označiti za svaki pojedini datum je li radni ili neradni (za rođenje jednog djeteta osiguranik ostvaruje pravo na 20 radnih dana očinskog dopusta, a za blizance i više rođene djece 30 radnih dana u neprekidnom trajanju)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Radni daniOznačiti (✓)  | Neradni daniOznačiti (✓) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto) (datum)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (odgovorna osoba poslodavca)

**Napomena:** *Ovaj obrazac nije službena tiskanica Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje te služi isključivo kao pomoć osiguranoj osobi prilikom podnošenja zahtjeva u upravnom postupku.*

*Svoj zahtjev za pokretanje postupka stranka može neposredno podnijeti javnopravnom tijelu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, a može takav zahtjev poslati poštom ili dostaviti elektroničkim putem.*