

Na osnovi članka 28. stavka 2. Statuta Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje («Narodne novine», broj 18/09., 33/10., 8/11., 18/13., 1/14., 83/15. i 108/21.) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine donijelo je

PRAVILNIK
O IMOVINSKO-PRAVNIM TRAŽBINAMA
HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak naplate, uvjeti i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu, obustavu postupka i otpis imovinsko-pravnih tražbina Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod).

(2) Imovinsko-pravnim tražbinama Zavoda smatraju se tražbine s osnove naknade štete, nepripadne isplate novčanih sredstava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, nepripadne isplate na ime roditeljskih potpora i ostale tražbine po osnovi obveznoga zdravstvenoga osiguranja, imovinsko-pravne tražbine s osnove zakupnina za poslovne prostore, najamnina za stanove, obročnih otplata cijena stanova pri otkupu stanarskog prava te ostale imovinsko-pravne tražbine Zavoda (u daljnjem tekstu: tražbine).

(3) Tražbinama Zavoda smatraju se i tražbine nastale s osnove dobrovoljnoga zdravstvenog osiguranja na koje se uz ovaj Pravilnik primjenjuju opći akti Zavoda kojima se uređuje način osiguravanja i raspolaganja sredstvima dopunskoga zdravstvenog osiguranja.

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuju:

1. postupak naplate tražbina
2. uvjeti za utvrđivanje nenaplativosti tražbine i neekonomičnosti vođenja postupka naplate tražbina
3. uvjeti za odgodu plaćanja i obročnu otplatu duga
4. uvjeti za obustavu postupka i otpis tražbina
5. postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu, obustavu postupka i postupak otpisa tražbina
6. tijela nadležna za rješavanje i donošenje odluka o odgodi plaćanja, obročnoj otplati, obustavi postupka, o neprovođenju postupaka i otpisu tražbina.

Članak 3.

Dužnicima u smislu ovoga Pravilnika smatraju se fizičke osobe i pravne osobe prema kojima Zavod ima potraživanje.

II. NAPLATA TRAZBINA

Članak 4.

(1) Naplata tražbina provodi se u Direkciji Zavoda poduzimanjem mjera u mirnom postupku i prisilnim mjerama za naplatu tražbina s osnove zakupnina, najamnina i obročnih otplata, cijene stanova pri otkupu stanarskog prava te s drugih osnova u nadležnosti Direkcije Zavoda.

(2) Naplata tražbina provodi se u područnim ustrojstvenim jedinicama Zavoda poduzimanjem mjera u mirnom postupku i prisilnim mjerama za naplatu tražbina s osnove naknade štete, nepripadne isplate novčanih sredstava iz obveznoga i dobrovoljnoga zdravstvenog osiguranja, nepripadne isplate na ime rodiljnih i roditeljskih potpora i ostale tražbine po osnovi obveznoga i dobrovoljnoga zdravstvenog osiguranja te s drugih osnova u nadležnosti područnih ustrojstvenih jedinica Zavoda određene, u pravilu, prema mjestu prebivališta ili boravišta fizičke osobe odnosno sjedištu pravne osobe.

Članak 5.

(1) Zavod je obavezan pravovremeno provoditi postupak naplate tražbina vodeći brigu o efikasnosti i ekonomičnosti vođenja postupka, izgledima za naplatu tražbina, mogućoj zastari prava na potraživanje te o mogućoj ugroženosti osnovnih životnih potreba dužnika fizičke osobe odnosno mogućoj nelikvidnosti (blokada računa), stečaja ili likvidacije dužnika pravne osobe.

(2) Organizacijske jedinice nadležne za financijske i pravne poslove u Direkciji Zavoda ili područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda obvezne su kontinuirano pratiti, voditi i međusobno usklađivati sva potraživanja i naplate u okviru svoje stvarne i mjesne nadležnosti.

Članak 6.

(1) Organizacijska jedinica nadležna za financijske poslove u Direkciji Zavoda ili područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda provodi naplatu tražbina u mirnom postupku.

(2) Organizacijska jedinica nadležna za pravne poslove u Direkciji Zavoda ili područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda provodi naplatu tražbina u mirnom postupku i prisilnim putem za tražbine koje nisu naplaćene niti nakon dvije odaslane opomene.

III. UVJETI I POSTUPAK ZA ODGODU PLAĆANJA I OBROČNU OTPLATU DUGA

Članak 7.

(1) Postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, obustavu postupka i postupak otpisa tražbine provodi se na način određen ovim Pravilnikom, a u skladu sa zakonima kojima se uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, dobrovoljno zdravstveno osiguranje, rodiljne i roditeljske potpore, obvezni odnosi, Statutom Zavoda kao i drugim posebnim propisima koji uređuju naplatu tražbina.

(2) Zavod za vrijeme trajanja odgode plaćanja ili obročne otplate duga od dužnika, u pravilu, potražuje zateznu kamatu po stopi zakonske zatezne kamate, a naplaćuje je najkasnije prilikom konačne otplate duga.

1 . Uvjeti i postupak za odgodu plaćanja i obročnu otplatu duga za dužnike fizičke osobe

Članak 8.

(1) Odgoda plaćanja i obročna otplata duga dužniku fizičkoj osobi može se odobriti ako se utvrdi da bi naplata odjedanput i u cijelom iznosu ugrozila osnovne životne potrebe dužnika i članova obitelji koji žive u istom kućanstvu.

(2) Ugroženost osnovnih životnih potreba dužnika iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se pod uvjetima iz članka 15. ovoga Pravilnika.

(3) Obročna otplata duga dužniku fizičkoj osobi može se omogućiti ako se time bitno poboljšava mogućnost naplate tražbine.

(4) Odgoda plaćanja duga dužniku fizičkoj osobi može se odobriti najduže do 12 mjeseci.

(5) Obročna otplata duga dužniku fizičkoj osobi može se odobriti najduže do 36 mjeseci.

(6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka obročna otplata duga dužniku fizičkoj osobi može se odobriti i duže od 36 mjeseci, a najduže do 60 mjeseci ako mjesečna obročna otplata prelazi 1/3 primanja dužnika.

(7) Ako dužnik fizička osoba ne plati tri uzastopna dospjela mjesečna obroka, Zavod ima pravo nastaviti naplatu tražbine, odnosno pokrenuti prisilnu naplatu cjelokupne ili nenaplaćene tražbine do potpune naplate.

(8) Radi osiguranja naplate za tražbine u iznosu većem od 2654.46 eura ili s rokom obročne otplate duga dužim od 12 mjeseci dužnik fizička osoba obvezna je dostaviti Zavodu instrument osiguranja: izjavu o zapljeni primanja (plaće, mirovine ili drugog stalnog novčanog primanja), a ako dužnik nije zaposlen ili samozaposlen, zadužnicu ili bjanko zadužnicu.

(9) Zavod može, ovisno o iznosu tražbine, roku obročne otplate i rizicima naplate tražiti izdavanje i drugih instrumenata osiguranja što će, u pravilu, biti za veće iznose duga i/ili duže rokove otplate.

(10) Zavod u svakom pojedinom slučaju određuje koliko će i kojih instrumenata osiguranja zatražiti od dužnika.

(11) Izjavu o zapljeni primanja, zadužnicu ili bjanko zadužnicu dužnik izdaje i popunjava u skladu s propisima i prema zahtjevima Zavoda.

(12) Instrumenti osiguranja iz stavka 8. ovoga članka obvezno osiguravaju naplatu cijele tražbine.

2. Uvjeti i postupak za odgodu plaćanja i obročnu otplatu duga za dužnike pravne osobe

Članak 9.

(1) Odgoda plaćanja i obročna otplata duga dužniku pravnoj osobi može se odobriti ako se utvrdi da bi naplata odjedanput i u cijelom iznosu dovela dužnika pravnu osobu do nelikvidnosti (blokada računa), stečaja ili likvidacije.

(2) Obročna otplata duga dužniku pravnoj osobi može se odobriti ako se time bitno poboljšava mogućnosti naplate tražbine.

(3) Odgoda plaćanja duga dužniku pravnoj osobi može se odobriti najduže do 12 mjeseci.

(4) Obročna otplata duga dužniku pravnoj osobi može se odobriti najduže do 36 mjeseci.

(5) Radi osiguranja naplate tražbine u iznosu većem od 2654.46 eura ili s rokom obročne otplate dužim od 12 mjeseca dužnik pravna osoba obvezna je dostaviti Zavodu instrument osiguranja: bankarsku garanciju na poziv koja je sadržajno prihvatljiva Zavodu, financijsku i ostalu dokumentaciju koju Zavod zatraži, BON -1, BON -2 i SOL-2, zadužnicu ili bjanko zadužnicu, zasnivanje založnog prava — hipoteke na nekretnini fizičke ili pravne osobe, solidarno jamstvo poslovnog subjekta i/ili fizičke osobe (jamac platac), koje se potvrđuje i na zadužnici odnosno na bjanko zadužnici dužnika, ustupanje tražbine (cesija) radi ispunjenja (naplaćivanja) od fizičke ili pravne osobe.

(6) Zavod može, ovisno o iznosu tražbine, roku obročne otplate i rizicima naplate tražiti izdavanje i drugih instrumenata osiguranja, u pravilu, za veće iznose duga i/ili duže rokove otplate.

(7) Zavod u svakom pojedinom slučaju određuje koliko će i kojih instrumenata osiguranja zatražiti od dužnika pravne osobe.

(8) Instrumenti osiguranja iz stavka 5. ovoga članka obvezno osiguravaju naplatu cijele tražbine.

(9)

IV. OBUSTAVA POSTUPKA

Članak 10.

Postupak naplate tražbine obustavit će se ako se tijekom postupka utvrdi da nisu ispunjene pretpostavke za odgovornost i ostvarivanje naknade štete prema odredbama zakona kojima se uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, dobrovoljno zdravstveno osiguranje, roditeljske i roditeljske potpore te obvezni odnosi, kao i u svim slučajevima u kojima su ispunjeni uvjeti i proveden postupak za otpis tražbine u skladu s odredbama ovoga Pravilnika odnosno drugih odgovarajućih propisa ili kada se tijekom postupka utvrdi da tražbina više ne postoji.

V. OTPIS TRAZIBINE

Članak 11.

(1) Tražbine Zavoda iz članka 1. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika mogu se otpisati u slučaju:

1. nenaplativosti
2. neekonomičnosti vođenja postupka naplate
3. ugroženosti osnovnih životnih potreba dužnika
4. obustave postupka
5. pogrešnog knjiženja.

Članak 12.

Nenaplativom se smatra tražbina:

1. ako je nastupila apsolutna zastara tražbina, a tražbina nije naplaćena

2. ako se u postupku ovrhe tražbina nije mogla naplatiti u zakonskom roku, nastupila je zastara za tu vrstu tražbine
3. ako nakon smrti dužnika nije ostala imovina iz koje bi se tražbina mogla naplatiti ili se nakon smrti dužnika nije provodio ostavinski postupak
4. ako je mjesto prebivališta ili boravišta, odnosno sjedišta dužnika ili nasljednika nepoznato, a nema imovine iz koje bi se tražbina mogla naplatiti
5. ako je nad dužnikom pravomoćno okončan postupak likvidacije ili stečajni postupak
6. ako je dužnik brisan iz sudskog registra.

Članak 13.

(1) Radi ekonomičnosti postupka Zavod može sklopiti sudsku ili izvansudsku nagodbu, otpisati dio ili cijeli iznos tražbine (glavnicu, zakonske zatezne kamate) dužniku fizičkoj ili pravnoj osobi u parničnom postupku koji se vodi pred nadležnim sudom u slučajevima kada nije moguće dokazati plaćenu tražbinu na strani Zavoda, odnosno kada raspoloživa dokumentacija ne predstavlja dostatan dokaz o podmirenju tražbine ili je u sudskom postupku dokazana suodgovornost na strani osigurane osobe Zavoda odnosno iz drugih opravdanih razloga.

(2) Dužniku fizičkoj ili pravnoj osobi može se na temelju podnesenog zahtjeva odobriti otpis duga do visine od 400,00 eura ako dužnik fizička ili pravna osoba dostavi pisane dokaze o nemogućnosti plaćanja tražbine koji su nastali uslijed nastupanja okolnosti na koje se nije moglo i ne može utjecati.

(3) Dužniku fizičkoj ili pravnoj osobi može se na temelju podnesenog zahtjeva odobriti otpis duga s osnove kamata ako dospjelu ili nedospjelu glavnica duga plati u cijelosti jednokratno.

(4) Dužniku fizičkoj ili pravnoj osobi može se otpisati dio ili cjelokupni iznos zakonskih zateznih kamata ako je dužniku odobrena obročna otplata duga ili je sklopljena izvan sudska ili sudska nagodba sa Zavodom za vrijeme obročne otplate duga, ako se time bitno poboljšava mogućnost naplate tražbine.

(5) U slučaju odobravanja otpisa za tražbine iz stavaka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka s dužnikom fizičkom ili pravnom osobom sklopiti će se sporazum u skladu s odredbama članka 22. stavka 6. ovog Pravilnika.

Članak 14.

(1) Za tražbine koje ne prelaze iznos od 10,00 eura, Zavod može ne pokretati postupke prisilne naplate.

(2) Neekonomičnim se smatra vođenje postupka za naplatu tražbine kada se pretpostavlja da bi troškovi sudskog postupka i/ili drugi troškovi premašili svotu tražbine.

Članak 15.

(1) Smatra se da bi naplata tražbine ugrozila osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe i članova obitelji koji žive u istom kućanstvu ako dužniku ukupan prihod u prethodnoj kalendarskoj godini, iskazan po članu obitelji, mjesečno nije bio veći od 300,00 eura po članu obitelji koji žive u istom kućanstvu dužnika odnosno ako dužniku samcu ukupan prihod u prethodnoj kalendarskoj godini mjesečno nije bio veći od 400,00 eura te ako su dužniku ugrožene osnovne životne potrebe zbog teške bolesti odnosno njegove dugotrajne

privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede ili člana njegovog zajedničkog kućanstva.

- (2) Pod prihodom iz stavka 1. ovoga članka smatraju se svi primici koje članovi kućanstva ostvare na ime dohotka od nesamostalnog rada, dohotka ili dobiti od samostalne djelatnosti, primitaka od kojih se utvrđuje drugi dohodak, imovine i imovinskih prava, kapitala, osiguranja te svi drugi primici ostvareni prema posebnim propisima.
- (3) Prihod iz stavka 1. ovoga članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obitelji član obitelji koji živi u istom kućanstvu plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.
- (4) Iznimno, ako je prihod dužnika u prethodnoj kalendarskoj godini bio veći od iznosa utvrđenog stavkom 1. ovoga članka, ali su bitno ugrožene osnovne životne potrebe dužnika i članova obitelji s kojima živi u istom kućanstvu ili postoje druge opravdane okolnosti, tražbina se može djelomično ili u potpunosti otpisati.

Članak 16.

(1) Tražbinu koja je pogrešno knjižena, a nije stornirana odnosno nije izvršen ispravak pogreške u poslovnim knjigama Zavoda, predložiti će se za otpis u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Odluku o otpisu tražbina iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće Zavoda na prijedlog povjerenstva za popis imovine i obveza Zavoda koje imenuje ravnatelj Zavoda na temelju općeg akta kojim se uređuje proračunsko računovodstvo i računski plan.

VI. POSTUPOVNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Organizacijska jedinica nadležna za financijske poslove u Direkciji Zavoda ili područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda obvezna je kontinuirano pratiti tražbine i poduzimati mjere za naplatu dospjelih, a nenaplaćenih tražbina.

(2) Organizacijska jedinica nadležna za financijske poslove u Direkciji Zavoda ili područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda obvezna je tromjesečno dostavljati opomene dužnicima za ne plaćene dospjele obveze nakon isteka tromjesečnog razdoblja u kojem je obveza dospjela i to najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka toga tromjesečnog razdoblja, a druga opomena nakon isteka slijedećeg tromjesečnog razdoblja i to najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka toga tromjesečnog razdoblja.

(3) Organizacijska jedinica nadležna za financijske poslove u Direkciji Zavoda ili nadležnoj područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda odnosno organizacijska jedinica nadležna za provođenje zdravstvenog osiguranja u područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda obavještava organizacijsku jedinicu nadležnu za pravne poslove u Direkciji Zavoda o dužnicima koji nisu podmirili svoje obveze, uz dostavu vjerodostojne dokumentacije (poziv na plaćanje ili dvije dostavljene opomene) te dokaze o primitku i drugu relevantnu dokumentaciju.

(4) Organizacijska jedinica nadležna za pravne poslove u Direkciji Zavoda ili područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda obvezna je najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti iz stavka 3. ovoga članka ili saznanja za tražbinu, dužniku uputiti poziv na plaćanje, koji se temelji na ispravnoj i vjerodostojnoj dokumentaciji te odrediti rok za plaćanje koji ne može biti manji od osam dana.

(5) Ako dužnik ne plati dug u ostavljenom roku iz stavka 4. ovoga članka, a najkasnije u roku od 90 dana od dana isteka roka, organizacijska jedinica nadležna za pravne poslove u Direkciji Zavoda ili područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda pokrenut će najkasnije u roku od 60 dana postupak prisilne naplate.

(6) U slučaju da tražbina nije knjižena i evidentirana, organizacijska jedinica nadležna za pravne poslove u Direkciji Zavoda ili područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda, obvezna je u roku od 30 dana od dana saznanja za tražbinu pisanim putem obavijestiti organizacijsku jedinicu nadležnu za financijske poslove Direkcije Zavoda ili područne ustrojstvene jedinice Zavoda o tražbini radi knjiženja i evidentiranja.

(7) Neće se pokrenuti postupak prisilne naplate ako je dužniku odobrena odgoda plaćanja i obročna otplata duga odnosno ako su ispunjeni uvjeti za obustavu postupka i otpis duga.

(8) Sva pismena radi naplate tražbine dužnicima se dostavljaju preporučeno s poštanskom povratnicom.

Članak 18.

(1) Ako dužnik kojemu je odobrena obročna otplata duga ne plati jedan dospelji mjesečni obrok organizacijska jedinica nadležna za financijske poslove u Direkciji Zavoda ili područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda obvezna je dostaviti prvu opomenu u kojoj će utvrditi obvezu plaćanja tražbine u roku od 15 dana od dana dostave opomene.

(2) Ako dužnik iz stavka 1. ovoga članka nakon dostavljanja prve opomene ne plati dva uzastopna dospjela mjesečna obroka organizacijska jedinica iz stavka 1. ovoga članka obvezna je dostaviti drugu opomenu u kojoj će utvrditi obvezu plaćanja tražbine u roku od 15 dana od dana dostave opomene, uz upozorenje o pokretanju prisilne naplate.

(3) Ako dužnik iz stavka 1. ovoga članka ne plati tri uzastopna dospjela mjesečna obroka organizacijska jedinica iz stavka 1. ovoga članka obavijestit će o tome organizacijsku jedinicu nadležnu za pravne poslove u Direkciji Zavoda ili područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda, koja je obvezna u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti pokrenuti postupak prisilne naplate.

(4) Ako dužnik kojem je odobrena odgoda plaćanja duga ne plati cjelokupni dug zaključno do ugovorenog dana iz potpisanog sporazuma iz članka 22. stavka 6. organizacijska jedinica nadležna za financijske poslove u Direkciji Zavoda ili područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda obvezna je dužniku fizičkoj ili pravnoj osobi dostaviti opomenu u kojoj će utvrditi obvezu plaćanja tražbine u roku od 15 dana od dana dostave opomene, uz upozorenje o pokretanju prisilne naplate.

(5) Ako dužnik ne plati cjelokupni dug po opomeni iz stavka 4. ovoga članka organizacijska jedinica nadležna za financijske poslove u Direkciji Zavoda ili područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda obavijestit će o tome organizacijsku jedinicu nadležnu za pravne poslove u Direkciji Zavoda ili područnoj organizacijskoj jedinici Zavoda koja je obvezna u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti pokrenuti postupak prisilne naplate.

Članak 19.

(1) Zahtjev za odgodu plaćanja, obročnu otplatu odnosno otpis duga, dužnik fizička ili pravna osoba podnosi pisano Direkciji Zavoda odnosno područnoj organizacijskoj jedinici Zavoda, u pravilu, nadležnoj prema mjestu prebivališta ili boravišta dužnika fizičke osobe odnosno sjedišta dužnika pravne osobe.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, tražbina se može otpisati po službenoj dužnosti u slučajevima pravomoćnih sudskih odluka, pravomoćnih rješenja u upravnom postupku, zakona kojim se uređuje otpis duga, odluka nadležnih tijela kojima se uređuje otpis duga, propisanih izvanrednih događanja kao što su potres, poplave, propadanje imovine, nastupanje potpune insolventnosti dužnika uslijed gubitka imovine i drugo te nepredviđena šteta (znatni gubici inventara zbog požara, krađe i sl.).

Članak 20.

Podnositelj zahtjeva iz članka 19. ovoga Pravilnika obavezan je uz zahtjev priložiti dokaze osnovom kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za odgodu plaćanja, obročnu otplatu odnosno otpis duga iz članka 8., 9., 13., 14. i 15. ovoga Pravilnika.

Članak 21.

(1) Stručnu obradu zahtjeva iz članka 19. ovoga Pravilnika s cjelokupnom dokumentacijom, obrazloženjem i prijedlogom odluke nadležne organizacijske jedinice Direkcije Zavoda ili područne ustrojstvene jedinice Zavoda provodi organizacijska jedinica nadležna za pravne poslove u Direkciji Zavoda.

(2) Organizacijska jedinica nadležna za pravne poslove u Direkciji Zavoda može zatražiti dodatna mišljenja stručnih službi u Direkciji Zavoda ili područnih ustrojstvenih jedinica Zavoda koje, u okviru svog redovnog poslovanja i procesa rada, obrađuju zahtjev iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Primjerak potpisanog prijedloga odluke iz stavka 1. ovoga članka organizacijska jedinica nadležna za pravne poslove u Direkciji Zavoda dostavlja organizacijskoj jedinici nadležnoj za financijske poslove Direkcije Zavoda ili područne ustrojstvene jedinice Zavoda radi kontrole i evidentiranja tražbina.

Članak 22.

(1) O otpisu duga koji ne prelazi visinu iznosa od 100,00 eura u predmetima za koje je nadležna Direkcija Zavoda odluku donosi ravnatelj na prijedlog pomoćnika ravnatelja nadležnog za pravne poslove, a za tražbine za koje je nadležna područna ustrojstvena jedinica Zavoda odluku donosi upravitelj područne ustrojstvene jedinice Zavoda na prijedlog organizacijske jedinice nadležne za pravne poslove područne ustrojstvene jedinice Zavoda prema mjestu prebivališta ili boravišta fizičke osobe odnosno sjedištu pravne osobe.

(2) O otpisu duga koji prelazi visinu iznosa od 100,00 eura u predmetima za koje je nadležna Direkcija Zavoda odluku donosi ravnatelj Zavoda na prijedlog pomoćnika ravnatelja nadležnog za pravne poslove, a za tražbine za koje je nadležna područna ustrojstvena jedinica Zavoda odluku donosi upravitelj nadležne područne ustrojstvene jedinice Zavoda na prijedlog organizacijske jedinice za pravne poslove područne ustrojstvene jedinice Zavoda prema mjestu prebivališta ili boravišta fizičke osobe odnosno sjedištu pravne osobe uz prethodnu suglasnost ravnatelja Zavoda.

(3) Bez obzira na visinu tražbine u sudskim postupcima u kojima se rješenjem suda na prijedlog Financijske agencije za provedbu jednostavnog postupka stečaja otvara stečaj nad imovinom potrošača prijedlog odluke o otpisu tražbine donosi upravitelj područne ustrojstvene

jedinice Zavoda na prijedlog organizacijske jedinice za pravne poslove ustrojstvene jedinice Zavoda prema mjestu prebivališta ili boravišta fizičke osobe.

(4) Bez obzira na visinu duga Direkciji Zavoda dostavlja se prijedlog odluke za otpis duga za tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako je dužnik teško bolestan, ako je dokumentacija za postojeću tražbinu nedostupna, izgubljena ili arhivirana, ako je postupak obustavljen ili ako je nastupila zastara potraživanja, ako nije pokrenut postupak prisilne naplate potraživanja za dio ili za cijeli iznos tražbine i ako je tužba odbačena ili su tužba i tužbeni zahtjev odbijeni djelomično ili u cijelosti.

(5) O zahtjevu dužnika za odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga u predmetima za koje je nadležna Direkcija Zavoda odluku donosi ravnatelj Zavoda na prijedlog pomoćnika ravnatelja nadležnog za pravne poslove, a za tražbine za koje je nadležna područna ustrojstvena jedinica Zavoda odluku donosi upravitelj na prijedlog organizacijske jedinice za pravne poslove područne ustrojstvene jedinice Zavoda prema mjestu prebivališta fizičke osobe odnosno sjedištu pravne osobe uz suglasnost ravnatelja Zavoda.

(6) Na osnovi odluke iz stavka 3. ovoga članka, u skladu s odredbama članaka 8., 9. i 13. ovoga Pravilnika, Zavod sklapa s dužnikom pravnom ili fizičkom osobom sporazum u obliku javnobilježničkog akta za dug koji prelazi visinu iznosa od 800,00 eura, a koji se sporazum solemnizira kod javnog bilježnika na trošak dužnika.

(7) Odluku o otpisu tražbina iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, o rashodovanju nefinancijske imovine i sitnog inventara, provođenju ispravka vrijednosti potraživanja te otpisu potraživanja i obveza Zavoda donosi Upravno vijeće Zavoda na prijedlog povjerenstva za popis imovine kojeg imenuje ravnatelj Zavoda na temelju općeg akta kojim se uređuje proračunsko računovodstvo i računarski plan.

Članak 23.

(1) Organizacijska jedinica nadležna za financijske poslove u Direkciji Zavoda ili područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda obvezna je sastavljati polugodišnja financijska izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

(2) Izvješća iz stavka 1. ovoga članka se dostavljaju do 15-og u mjesecu za proteklo polugodište pomoćniku ravnatelja nadležnom za financijske poslove u Direkciji Zavoda i upravitelju područne ustrojstvene jedinice Zavoda.

(3) Organizacijska jedinica nadležna za pravne poslove u Direkciji Zavoda ili područnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda obvezna je sastavljati polugodišnja izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja u mirnim sudskim i ovršnim postupcima.

(4) Izvješće iz stavka 3. ovoga članka se dostavlja do 15-og u mjesecu za proteklo polugodište pomoćniku ravnatelja nadležnom za pravne poslove u Direkciji Zavoda i upravitelju područne ustrojstvene jedinice Zavoda.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Postupci za naplatu tražbina, odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, obustavu postupka i otpis tražbina pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, okončat će se prema odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o imovinsko –

pravnim tražbinama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (KLASA: 025-04/19-01/185, URBROJ: 338-01-01-19-01 od 12. srpnja 2019. godine, KLASA: 025-04/19-01/348, URBROJ: 338-01-01-19-01 od 18. prosinca 2019. godine, KLASA: 025-04/21-01/290, URBROJ: 338-01-01-21-01 od 14. prosinca 2021. godine i KLASA: 025-04/22-01/280, URBROJ:338-01-01-22-01 od 5. prosinca 2022. godine).

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na internoj mrežnoj stranici Zavoda.

KLASA: 025-04/25-01/78
URBROJ: 338-01-01-25-01
Zagreb, 31. ožujka 2025. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje

Tomislav Dulibić, dipl. iur.

