



Hrvatski
zavod za
zdravstveno
osiguranje

Croatian
Health
Insurance
Fund

Direkcija
Margaretska 3, p.p. 157
10002 Zagreb
OIB: 02958272670
T +385 (0)1 4806 333
F +385 (0)1 4812 606
F +385 (0)1 4806 345
www.hzzo.hr

KLASA: 650-01/15-01/158
URBROJ: 338-01-09-15-01
Zagreb, 27. kolovoza 2015.

BOLNIČKIM ZDRAVSTVENIM
USTANOVAMA
POLIKLINIKAMA
DOMOVIMA ZDRAVLJA
IZABRANIM DOKTORIMA
PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
– svima –

PREDMET: uvođenje eUputnice u SKZZ
- nputak, dostavlja se

Poštovani,

Izvršujemo Vas da je u tijeku uvođenje eUputnice u SKZZ tijekom kojega su važne i mjerodavne papirnatu uputnice, a elektronske uputnice su dodatna funkcionalnost čiji sadržaj u potpunosti mora odgovarati sadržaju papirnatu uputnice. Svaka tiskanica koja je ispisana tijekom provođenja probnog rada eUputnice mora sadržavati i identifikator elektroničke verzije uputnice (ID uputnice) na za to već određenom mjestu ako je poruka eUputnice poslana i prihvaćena na CEZIH-u. Naknadno dopisivanje podataka na papirnatu uputnicu ili korekcija podataka samo na papirnatu verziju uputnice nije dozvoljena. Korekcija podataka se vrši paralelno na papirnatu i elektroničkoj uputnici na način da se poništi papirnatu uputnica i pošalje storno poruka, nakon čega se može poslati nova eUputnica i ispisati nova papirnatu tiskanica uputnice. Navedeno podrazumijeva poništavanje narudžbe i ponovno naručivanje temeljem ispravljene verzije uputnice.

S ciljem pružanja kvalitetnije i brže usluge pacijentima, u slučajevima odstupanja papirnatu verzije uputnice od sadržaja elektroničke verzije, djelatnik na prijemu nije nadležan proglasiti papirnatu uputnicu nevažećom niti vratiti osiguranu osobu po ispravnu uputnicu. Upućujemo Vas da se u navedenom slučaju osiguranoj osobi pruži usluga zatražena papirnatu uputnicom koja je i temelj za obračunavanje usluge. Svako odstupanje u sadržaju papirnatu verzije od elektroničke verzije za uputnice propisane iza 01. rujna 2015 djelatnici u SKZZ-u dužni su prijaviti u nadležni Regionalni ured /Područnu službu HZZO-a na način da kopiraju papirnatu verziju uputnice i dostave kopiju ili je skeniraju i pošalju mailom na helpdesk@hzzo.hr. Djelatnici Regionalnog ureda /Područne službe dužni su pisanim putem upozoriti liječnika koji pogrešno postupa nakon čega će u slučaju ponavljanja uslijediti sankcije.

Nakon završetka probnog rada, planira se provođenje paralelnog rada tijekom kojega će eUputnica biti mjerodavna, a podaci s papirnatu uputnice ispisani na običnom uredskom papiru (ne na tiskanici) samo radi kontrole, što znači da je ispisivanje podataka s eUputnice na običnom papiru obavezno, a temelj za obračunavanje usluge je elektronička verzija uputnice.



Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
Margaretska 3, 10000 Zagreb
OIB: 02958272670

Ustanova je upisana u sudski registar
Trgovačkog suda u Zagrebu, MBS: 080427747
ravnateljica Tatjana Prenda Trupec, mag.ing.el. MBA

U slučaju problema u radu kod propisivanja, rezerviranja ili realiziranja eUputnice postupa se sukladno Protokolu za rad u izvanrednim situacijama.

Nakon završetka paralelnog rada, planira se provođenje pune produkcije tijekom koje je e-uputnica jedina mjerodavna, ispisivanje podataka s uputnice na običan papir neće biti potrebno, a propisivanje papirnate uputnice na tiskanicu uputnice neće biti dozvoljeno osim u izvanrednim situacijama.

Tijekom paralelnog rada i pune produkcije osigurane osobe se može naručiti:

- 1) eNaručivanjem iz ambulante PZZ-a na postupke za koje je omogućeno eNaručivanje,
- 2) Osnovom eUputnice. Narudžba se u pravilu predaje putem telefona ili e-mail-a s obaveznim podacima MBO osigurane osobe (po potrebi bolnički djelatnik može dodatno zatražiti dostavu relevantne medicinske dokumentacije u elektronskom oblik npr. pdf.formatu, skenirano). Djelatnik u SKZZ-u dužan je naručiti osigurane osobu nakon provjere raspoloživosti elektroničke uputnice na CEZIH-u. U slučaju propisivanja papirnate tiskanice uputnice koja na sebi ne sadrži ID uputnice narudžba se u pravilu predaje telefaksom ili osobno na šalteru bolnica.
- 3) Osnovom interne uputnice djelatnik u SKZZ-u naručuje osigurane osobu na temelju izdane interne uputnice unutar ustanove. Ukoliko se pretraga ne može obaviti u istoj ugovornoj zdravstvenoj ustanovi, djelatnik je dužan ponuditi pacijentu da ga naruči u drugu ugovornu zdravstvenu ustanovu koja može obaviti pretragu. Naručivanje se u pravilu obavlja putem e-mail-a s poslanom internom uputnicom u pdf formatu, skenirano.

Ukoliko se osigurana osoba naručuje osobno u zdravstvenoj ustanovi, slanjem e-mail-a, faksa ili telefonom, osnovom izdane uputnice ili eUputnice, djelatnik SKZZ ustanove ne smije odbiti naručiti osigurane osobu s usmenom preporukom da ju naruči liječnik primarne zdravstvene zaštite, već je u obvezi dodijeliti joj termin postupka/pregleda.

S poštovanjem,

Ravnateljica

Tatjana Prenda Trupec, mag.ing.el.MBA



Na znanje:
Regionalni uredi, Područne službe
n/p voditelja