

Obrazac uputa za prijavitelje



Ulaganje u zdravstvenu zaštitu na primarnoj razini

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Otvoreni postupak trajnog modaliteta

Datum početka zaprimanja projektnih prijedloga u
sklopu otvorenog poziva trajnog modaliteta:

15. rujan 2015.

Referentna oznaka: **HR. MIZ 9.a1**

SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

- 1.1. Zakonodavni i strateški okvir
- 1.2. Opseg i ciljevi postupka dodjele bespovratnih sredstava
- 1.3. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava
- 1.4. Kategorija i intenzitet potpore
- 1.5. Razdoblje provedbe projekta
- 1.6. Obveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) (ako je primjenjivo)

2. ZAHTJEVI ZA PRIJAVITELJE

- 2.1. Prihvatljivost prijavitelja
- 2.2. Partneri i prihvatljivost partnera
- 2.3. Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju
- 2.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja
- 2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajanje

3. OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA DODJELE

- 3.1. Prihvatljivost projekata
- 3.2. Prihvatljive aktivnosti
- 3.3. Pokazatelji
- 3.4. Rezultati projekta

4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

- 4.1. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta
- 4.2. Prihvatljivi izdaci
- 4.3. Neprihvatljivi izdaci

5. POSTUPAK DODJELE

- 5.1. Faze postupka dodjele
- 5.2. Odluka o financiranju
- 5.3. Prigovori
- 5.4. Potpisivanje ugovora

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA

- 6.1. Početak provedbe
- 6.2. Nabava
- 6.3. Provjere upravljanja projektom

- 6.4. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava
- 6.5. Revizije projekta <te, ako je primjenjivo, imovina i osiguranje>
- 6.6. Informiranje i vidljivost

7. ADMINISTRATIVNI PODACI

- 7.1. Sadržaj natječajne dokumentacije
- 7.2. Podnošenje projektnog prijedloga
- 7.3. Rok za predaju projektnog prijedloga
- 7.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog
- 7.5. Objava rezultata

8. POJMOVNIK

9. POPIS KRATICA

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijava navodeći pravila podnošenja prijava, njihova odabira i provedbe aktivnosti koje se financiraju u okviru Poziva na dostavu projektnih prijava (u daljnjem tekstu: Poziv).

Uvodne informacije

Bespovratna sredstva iz ovoga Poziva namjeravaju se financirati iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Upute povezane s Pozivom primjenjuju se sukladno Prioritetnoj osi 8. Socijalno uključivanje i zdravlje, Investicijskom prioritetu 9a Ulaganje u zdravstvenu i socijalnu infrastrukturu što pridonosi nacionalnom, regionalnom i lokalnom razvoju, smanjujući nejednakosti u smislu zdravstvenog statusa, promičući socijalnu uključenost, kulturne i rekreativne usluge te prelazak s institucionalne zaštite na skrb u zajednici, Specifičnom cilju 9a1 Poboljšanje pristupa primarnoj i hitnoj zdravstvenoj zaštiti s fokusom na udaljena i deprivirana područja, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: OPKK).

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2014. – 2020. godine reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.–2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu).

Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. – 2020. godine. Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju Republike Hrvatske ostalim državama Europske unije, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja.

Deveti tematski cilj Sporazuma o partnerstvu, jačanje socijalne uključenosti i borba protiv siromaštva, predstavlja i jedan od ciljeva OPKK-a te je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva. OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (u daljnjem tekstu: KF), a njegova se strategija temelji na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva (TC) zajedničkog Strateškog okvira (TC 1, TC 2, TC 3, TC 4, TC 5, TC 6, TC 7, TC 9 i TC 10) i njihovim specifičnim investicijskim prioritetima (IP), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (SC), koje je potrebno ostvariti.

OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u Republici Hrvatskoj, na nacionalnoj i na regionalnoj razini. Investicije financirane sredstvima EFRR-a imaju za cilj ojačati gospodarsku i socijalnu koheziju u Europskoj uniji ispravljanjem neravnoteže između njezinih regija. Prioritetna os 8. Socijalno uključivanje i zdravlje, specifični cilj 9a Ulaganje u zdravstvenu i socijalnu infrastrukturu što pridonosi nacionalnom, regionalnom i lokalnom razvoju u okviru OPKK-a ima za cilj smanjenje stope siromaštva i socijalne uključenosti za 150,000 ljudi do 2020 u skladu s Nacionalnim programom reformi. Strategijom borba protiv siromaštva i

socijalne isključenosti za razdoblje 2014.–2020. Definirane su „ranjive skupine“, odnosno skupine u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, koje se u okviru cijelog OPKK odnose na skupine kako su definirane u navedenoj strategiji.

1. Zakonodavni i strateški okvir

Poziv proizlazi iz sljedećih strateških dokumenata koji definiraju pravila provedbe europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI) u Republici Hrvatskoj:

1. EU dokumenti

a. Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006¹

b. Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006²

c. Uredba (EU) br. 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1084/2006³

2. Nacionalni dokumenti

a) Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazum, br. 2/12)⁴

b) Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. – 2020⁵.

c) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020⁶.

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1301&from=HR>

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1301&from=HR>

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1300&from=HR>

⁵ http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf

⁶ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html

d) Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“⁷

e) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka za projekte Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija” u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN, 143/14)⁸

2. Dokumenti iz sektorske nadležnosti:

1. EU dokumenti

- Europa 2020 – Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast
- Zdravlje za rast: program djelovanja Unije u području zdravlja (2014. – 2020.)⁹

2. Nacionalni dokumenti

- Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“¹⁰
- Nacionalna strategija razvoja zdravstva 2012. – 2020. ¹¹
- Pravilnik o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN, 61/11, 128/12)¹²
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN, 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12 – odluka Ustavnog suda RH, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14 – odluka Ustavnog suda RH, 154/14)¹³
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 150/08, 94/09, 153/09, 71/10, 139/10 i 49/11)

1.2. Opseg i ciljevi postupka dodjele bespovratnih sredstava

1.2.1 Opći cilj

⁷ http://www.mrrfeu.hr/UserDocImages/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020/GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

⁸ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_143_2691.html

⁹ http://ec.europa.eu/health/programme/policy/index_en.htm

¹⁰ <http://www.minpo.hr/UserDocImages/Operativni%20program%20Konkurentnost%20i%20kohezija%202014-2020..pdf>

¹¹ http://www.zdravlje.hr/programi_i_projekti/nacionalne_strategije/nacionalna_strategija_zdravstva

¹² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_06_61_1374.html

¹³ http://cdn.hzzo.hr/wp-content/uploads/2013/10/Interni_procisceni_tekst_Zakon_o_zdravstvenoj_zastitiv2.pdf

Opći cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga je ulaganje u zdravstvenu i socijalnu infrastrukturu što pridonosi nacionalnom, regionalnom i lokalnom razvoju, smanjujući nejednakosti u smislu zdravstvenog statusa, promičući socijalnu uključenost, kulturne i rekreativne usluge te prelazak s institucionalne zaštite na skrb u zajednici

1.2.2 Specifični cilj

Specifični cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga je poboljšanje pristupa primarnoj i hitnoj zdravstvenoj zaštiti, s naglaskom na udaljena i deprivirana područja.

1.2.3 Ciljne skupine i Krajnji korisnici

Ciljna skupina u okviru ovog Poziva su pružatelji zdravstvene zaštite na primarnoj razini: koncesionari (privatni zdravstveni radnici s kojima Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje sklapa ugovor o pružanju zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti) te domovi zdravlja. Prihvatljivi prijavitelji ovog Poziva pružaju zdravstvenu zaštitu na primarnoj razini koja se pruža kroz slijedeće djelatnosti:

- opće/obiteljske medicine
- zdravstvene zaštite predškolske djece
- zdravstvene zaštite žena
- dentalne zdravstvene zaštite.

Krajnji korisnici su svi stanovnici depriviranih područja.

1.3. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga namjerava se financirati sredstvima Europske unije i to iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR). Poziv na dostavu projektnih prijedloga provodi se u okviru Prioritetne osi 8: Socijalno uključivanje i zdravlje, Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“ koji je Europska komisija odobrila 13. prosinca 2014. Namjenska sredstva EU predstavljati će 85% ukupnih prihvatljivih javnih izdataka za prihvatljive troškove projekta. Vlastita sredstva prijavitelja predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih izdataka za prihvatljive troškove projekta.

1.3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je iznos od 140.600.000,00 KN. Financiranje se namjerava osigurati sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR).

Izvor sredstava	Ukupno (KN)
Namjenska sredstva EU – EFRR (85 %)	140.600.000,00

1.4. Kategorija i intenzitet potpore

Najviši intenzitet potpore određuje se prema indeksu razvijenosti jedinice regionalne (područne) samouprave mjesta ulaganja, sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13).

Najviši intenzitet potpore je kako slijedi:

Indeks razvijenosti jedinice područne samouprave	% razine intenziteta potpore
Skupina I	85%
Skupina II	85%
Otoci (neovisno o stupnju razvijenosti)	85%

Razlika projektnih izdataka, odnosno razlika između ukupne vrijednosti projekta (prihvatljivi i neprihvatljivi izdaci) i zatraženog iznosa bespovratne potpore mora se financirati iz vlastitih sredstava prijavitelja ili iz drugih izvora.

Najviši intenzitet potpore po ciljnim grupama:

Ciljna grupa	Maksimalni iznos intenziteta potpore (KN)
Domovi zdravlja	76.000.000,00
Koncesionari	64.600.000,00

Svi zahtjevi za dodjelu potpore u okviru ovog Poziva moraju biti unutar sljedećeg **najnižeg** i **najvišeg** iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po ciljnim grupama:

Ciljna grupa	Najniži iznos bespovratnih sredstava (KN)	Najviši iznos bespovratnih sredstava (KN)
Domovi zdravlja	500.000,00	4.000.000,00
Koncesionari	40.000,00	450.000,00

Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na Poziv ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

1.5. Razdoblje provedbe projekta

1.5.1 Koncesionari

- dopušteno minimalno trajanje projekata 6 mjeseci odnosno maksimalno 12 mjeseci. Projektom se predviđa samo nabava opreme.

1.5.2 Domovi zdravlja

- dopušteno minimalno trajanje projekata 6 mjeseci odnosno maksimalno 12 mjeseci kada se projektom predviđa samo nabava opreme.
- Dopušteno minimalno trajanje projekta 6 mjeseci odnosno maksimalno 18 mjeseci kad se projektom predviđaju infrastrukturni radovi sa ili bez nabave opreme

1.6. Obveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) (ako je primjenjivo)

Bespovratna sredstva se u ovom slučaju ne smatraju državnim potporom jer se radi o javnozdravstvenoj usluzi koja počiva na principu solidarnosti i jednakoj dostupnosti svima. Na tržištu nema natjecanja u onom smislu u kojem ga pravo tržišnog natjecanja definira jer se dodatnom investicijom samo poboljšava usluga koja je svima dostupna te se ne stvara prednost.

2. ZAHTJEVI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi prijavitelji su pružatelji zdravstvene zaštite na primarnoj razini koji su dio Mreže javne zdravstvene službe te se nalaze u županiji klasificiranoj u I. i II. grupi prema indeksu razvijenosti¹⁴ ili na otoku. Dodatno, prihvatljivi prijavitelji ovog Poziva pružaju zdravstvenu zaštitu na primarnoj razini koja se pruža kroz slijedeće djelatnosti:

- opća/obiteljska medicina
- zdravstvena zaštita predškolske djece
- zdravstvena zaštita žena
- dentalna zdravstvena zaštite.

Prihvatljivi prijavitelji u smislu Zakona o zdravstvenoj zaštiti su:

- 1) Dom zdravlja u smislu članaka 76. do 80. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 , 154/14)
- 2) Koncesionari u smislu članaka 40. do 43.b Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 , 154/14)
- 3) Ordinacije u nastajanju u smislu članaka 40., 41., 42. i 43. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12,

¹⁴ <https://razvoj.gov.hr/o-ministarstvu/regionalni-razvoj/indeks-razvijenosti/112>

35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 , 154/14) koje u trenutku podnošenja prijave imaju ugovor o koncesiji, a prilikom sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava imaju ugovor sa HZZO-om

2.2. Partneri i prihvatljivost partnera

Prijavitelj se na Poziv mora prijaviti samostalno, bez partnerskih organizacija.

2.3. Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju

Prijavitelj na ovaj Poziv može prijaviti više prijava (projekata) i potpisati samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za više različitih aktivnosti.

2.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja

Projektni prijedlozi bit će isključeni iz postupka procjene ako se za prijavitelja, ili osobu ovlaštenu za zastupanje prijavitelja utvrdi da je:

a) pravomoćno osuđen za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- prijevara, davanje i primanje mita, zlorabica u postupku javne nabave, utaja

poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlorabica položaja i

ovlasti, nezakonito pogodovanje,

- udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlorabica obavljanja dužnosti

državne vlasti, protuzakonito posredovanje;¹⁵

b) dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;

c) u sukobu interesa;¹⁶

d) kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima

Europske unije u Republici Hrvatskoj;

e) pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili

tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih iz odjeljka 2.4. prijavitelj prijavu prilažu odgovarajuću izjavu (Obrazac 2). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja prijave.

¹⁵ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12)

¹⁶ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajnost

2.5.1. Sposobnost prijavitelja

Prijavitelj svoju sposobnost dokazuje na slijedeće načine:

- Prijavitelj je u projektnoj prijavi, točnije u proračunu projekta predvidio najmanje jednu osobu koja će se baviti provedbom projekta, u skladu sa zahtjevima iz Poziva
- Financijska sigurnost prijavitelja osigurava se sredstvima hladnog pogona iz ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje u vrijednosti projekta.

2.5.2. Učinkovito korištenje sredstava

Nabava koja proizlazi iz projekta treba se provoditi sukladno pravilima javne nabave navedenim u:

- Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14);
- Direktiva 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ
- U slučaju kada pravne i fizičke osobe, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14, u daljnjem tekstu: Zakon) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave; u daljnjem tekstu: NOJN. Prilikom nabave radova, roba i/ili usluga NOJN je dužan ponašati se u skladu sa načelima navedenima u prilogu 5 ovih Uputa

Priprema i provedba projekta u cjelini ne smije biti u suprotnosti s odredbama ključnih horizontalnih politika Europske unije.

Ministarstvo zdravlja provodi objedinjenu javnu nabavu za opremu. Prihvatljivi će biti troškovi opreme proizašli isključivo putem te nabave.

2.5.3. Trajnost

Prijavitelj je dužan najmanje 5 (pet) godina nakon kraja provedbe projekta osigurati sljedeće:

1. Infrastrukturu, opremu i drugu imovinu kupljenu iz projekta propisno održavati, infrastrukturu osigurati od oštećenja, a opremu osigurati od krađe i oštećenja.
2. Predmet/i nabave u okviru projekta služe ostvarivanju ciljnih pokazatelja projekta
3. Kontinuitet korištenja predmeta nabave na način koji je iznesen u ciljevima projekta i projektnoj prijavi.¹⁷

¹⁷ Prijavitelj je dužan najmanje 5 godina od završetka projekta koristiti kupljenu opremu na način koji je opisan u prijavi i ostvarivati rezultate navedene u prijavi.

4. U slučaju infrastrukturnih radova osigurati trajnost financiranog projekta na način da u zgradi koja je predmet projekta tijekom najmanje 5 godina nakon završetka projekta osigura obavljanje djelatnosti koje ima ugovorene sa HZZO–om.
5. U slučaju kupnje opreme osigurati trajnost financiranog projekta na način da u prostoru koji je namijenjen provedbi Projekta tijekom najmanje 5 (pet) godina nakon završetka Projekta osigura obavljanje djelatnosti koje ima ugovorene s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.
6. U slučaju da Korisnik prestane postojati ili u slučaju raskida ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje unutar 5 godina od završetka Projekta, pravo vlasništva infrastrukture koju je Korisnik nabavio kroz Projekt prelazi na pravn/og/ih sljednika Korisnika bez ikakvih ograničenja.

U slučaju nepostojanja pravn/og/ih sljednika Korisnika, Korisnik mora bez odgode obavijestiti Ugovaratelja a vlasništvo nad opremom prenosi se na nositelja djelatnosti u novom koncesijskom razdoblju u istoj ordinaciji privatne prakse bez ikakvih ograničenja ukoliko je isti osposobljen za samostalni rad na prenesenoj opremi. Ako ne postoji nositelj djelatnosti u istoj ordinaciji privatne prakse onda se oprema prenosi uz suglasnost ministra u vlasništvo najbližeg Doma zdravlja koji ga raspoređuje prioritetno u skupnu praksu Korisnika ili u Mrežu javnozdravstvene službe po Odluci ministra.

7. U slučaju da Korisnik unutar 5 godina od završetka provedbe Projekta svojom voljom odluči promijeniti lokaciju ordinacije na način da nova lokacija ordinacije više nije na području jedinice područne (regionalne) samouprave koja pripada skupini I. ili II. na temelju indeksa razvijenosti ili na otoku, pravo vlasništva opreme se prenosi uz suglasnost Ministarstva zdravlja na najbliži dom zdravlja koji ga raspoređuje prioritetno u skupnu praksu Korisnika ili u Mrežu javnozdravstvene službe prema Odluci ministra.

Zahtjevi vezani uz trajnost sastavni su dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te će se ne udovoljavanje zahtjevu trajnosti projekta smatrati kršenjem ugovora i mogu dovesti do povrata sredstava dodijeljenih Korisniku bespovratnih sredstava koji će se naplatiti iz hladnog pogona ugovora s HZZO–om.

3. OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA DODJELE

3.1. Prihvatljivost projekata

Prihvatljivi su projekti:

1. Projekt je u skladu ciljevima OPKK, prioritetne osi 8, investicijskim prioritetom 9a, specifičnim ciljem 9a1 te, slijedom navedenog, odgovara ciljevima ovog Poziva (točka 1.2. Uputa);
2. Projekt je u skladu sa Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 61/11, 128/12)

3. Projektne aktivnosti se provode od strane pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini koji je dio Mreže javne zdravstvene službe (NN101/12)
4. Projekt doprinosi ostvarenju pokazatelja rezultata Poziva (točka 3.4.Uputa);
5. Projektne aktivnosti provode se u potpunosti na području Republike Hrvatske, na području županija koje pripadaju I. ili II. skupini po indeksu razvijenosti ili na otoku;
6. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele (točka 3.2. Uputa);
7. Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU te specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivim na predmetnu dodjelu;
8. Projekt u trenutku podnošenja nije fizički niti financijski završen (fizički izvršene sve aktivnosti unutar projekta), a što će se provjeriti pregledom izvršenja sklopljenih pojedinačnih ugovora na projektu;
9. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore u okviru ovog Poziva (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz ovog Poziva osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja projekta);
10. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti (odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje);
11. Planirani izdaci projekta su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu (točka 4. Uputa);
12. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka (točka 1.4. Uputa);
13. Razdoblje provedbe projekta je u skladu sa točkom 1.5. Uputa
14. Projekt nije u suprotnosti s odredbama ključnih horizontalnih politika Europske unije i Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.–2020. o jednakim mogućnostima, održivom razvoju i informacijskom društvu;
15. Projekt je u skladu sa drugim relevantnim politikama Zajednice (točka 1.1. Uputa);
16. Projekt je spreman za provedbu – prijavitelj (Korisnik) mora dokazati da je izradio svu potrebnu tehničku dokumentaciju te da posjeduje sve potrebne dozvole (ako je primjenjivo).

3.2. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su:

Za koncesionare

1. Nabava dijagnostičko–terapijske i ostale medicinsko–tehničke opreme u službi pružanja zdravstvene zaštite na primarnoj razini

2. Edukacija liječnika koja za ishod ima dobivanje ovlaštenja za samostalno obavljanje ultrazvučne dijagnostike (prihvatljivo samo kada je u aktivnosti 1 predviđena nabava UZV uređaja)
3. Upravljanje projektom
4. Informiranje i vidljivost u svezi financijske pomoći od strane EU

Za Domove zdravlja

1. Nabava dijagnostičko–terapijske i ostale medicinsko–tehničke opreme u službi pružanja zdravstvene zaštite na primarnoj razini
2. Edukacija liječnika koja za ishod ima dobivanje ovlaštenja za samostalno obavljanje ultrazvučne dijagnostike (prihvatljivo samo kada je u aktivnosti 1 predviđena nabava UZV uređaja)
3. Manji infrastrukturni zahvati u cilju ispunjenja minimalnih uvjeta propisanih Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko–tehničke opreme („Narodne novine“ broj 61/11 i 128/12)
4. Priprema tehničke dokumentacije povezane sa građevinskim radovima dogradnje/rekonstrukcije/adaptacije u cilju ispunjenja minimalnih uvjeta propisanih Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko–tehničke opreme („Narodne novine“ broj 61/11 i 128/12) (prihvatljivo samo u kombinaciji sa aktivnosti 3)
5. Nadzor i kontrola nad građenjem (prihvatljivo samo u kombinaciji sa aktivnosti 3)
6. Upravljanje projektom
7. Informiranje i vidljivost u svezi financijske pomoći od strane EU

Sve aktivnosti koje nisu navedene pod točkom 3.2. Prihvatljive aktivnosti smatraju se neprihvatljivima.

3.3. Pokazatelji

Očekivani zbirni rezultat provedbe projekata odabranih unutar Poziva po isteku osam godina (do 2023. godine) od završetka provedbe projekta trebaju doprinijeti ostvarenju sljedećeg indikatora iskazanog u Operativnom programu:

- Smanjivanje broja upućivanja od strane pružatelja zdravstvene zaštite na primarnoj razini u bolnice (za one postupke koje mogu obaviti s nabavljenom opremom) u području županija I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti i otoka, za najmanje 15% do 2023 (u odnosu na baznu 2013. godinu).

3.4. Rezultati projekta

Očekivani rezultati projekta su:

- poboljšán pristup kvalitetnoj zdravstvenoj zaštiti na primarnoj razini, prije svega u izoliranim i depriviranim područjima, te otocima
- povećanje broja usluga pružatelja zdravstvene zaštite na primarnoj razini
- povećanje broja Domova zdravlja koji zadovoljavaju minimalne uvjete sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti („Narodne novine“ broj 61/11 i 128/12)

4. FINACIJSKI ZAHTEJEVI

4.1. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

1. povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta kojega je odabralo nadležno tijelo u skladu s kriterijima koje je utvrdio odbor za praćenje, a za koje je preuzeta obveza u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;

2. stvarnost nastanka troška kod Korisnika;

3. izvršenje plaćanja Korisnika dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz preduvjet da operacija nije završena prije datuma Korisnikovog podnošenja Prijave za dodjelu bespovratnih sredstava;

4. dokazivost putem računa ili dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje;

5. usklađenost s pravilima o državnim potporama, prema članku 107. UFEU ili pravilima o de minimis potporama, ako je primjenjivo;

6. usklađenost s primjenjivim pravilima javne nabave;

7. usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;

8. usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije;

9. provedba na programskom području;

10. usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013

4.2. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljive izdatke definira njihova povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta kojega je odabralo nadležno tijelo u skladu s kriterijima utvrđenima od strane odbora za praćenje, a za koje je preuzeta obveza u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prihvatljivi izdaci su:

1. Izdaci za građevinske radove dogradnje/rekonstrukcije/adaptacije u cilju ispunjenja minimalnih uvjeta propisanih Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme („Narodne novine“ broj 61/11 i 128/12)
2. Izdaci za pripremu tehničke dokumentacije povezane sa građevinskim radovima dogradnje/rekonstrukcije/adaptacije u cilju ispunjenja minimalnih uvjeta propisanih Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme („Narodne novine“ broj 61/11 i 128/12) (prihvatljivo samo u kombinaciji sa prihvatljivim izdacima 1)
3. izdaci vezani uz nadzor i kontrolu nad dogradnjom/rekonstrukcijom/adaptacijom (prihvatljivo samo u kombinaciji sa prihvatljivim izdacima 1)
4. u slučaju opremanja domova zdravlja dijagnostičko-terapijskom i medicinsko-tehničkom opremom, prihvatljivi su izdaci upravljanja projektom i to do najviše 5% od vrijednosti bespovratnih sredstava
5. u slučaju infrastrukturnih zahvata kod domova zdravlja, prihvatljivi su izdaci upravljanja projektom i to do najviše 10% od vrijednosti bespovratnih sredstava, neovisno je li projektom predviđena nabava
6. u slučaju opremanja koncesionara dijagnostičko-terapijskom i ostalom medicinsko-tehničkom opremom, prihvatljivi su izdaci upravljanja projektom i to do najviše 5% od vrijednosti bespovratnih sredstava
7. izdaci nabave dijagnostičko-terapijske i ostale medicinsko-tehničke opreme za pružanje zdravstvene zaštite na primarnoj razini (prema popisu opreme iz priloga 1a i 1b sukladno tehničkim specifikacijama iz priloga 1c)
8. izdaci za edukaciju liječnika sa ciljem dobivanja ovlaštenja za samostalno obavljanje ultrazvučne dijagnostike (prihvatljivo samo u slučaju da se kroz Projekt nabavlja UZV aparat)
9. izdaci za širenje informacija o pomoći EU, poštivanje zahtjeva vezanih uz vidljivost i komunikaciju
10. izdaci vezani uz reviziju projekata čija je vrijednost bespovratnih sredstava veća od 1.500.000,00 HRK

4.3. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi su:

- operativni troškovi izuzev troškova upravljanja projektom;
- troškovi kupnje zemljišta;
- neizravni troškovi;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- izdatak povezan s aktivnostima stambenog zbrinjavanja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ prema nacionalnom zakonodavstvu;
- troškovi kamata na dug;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke od korisnika;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme i namještaja;
- kupnja vozila;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
- troškovi koji su nastali prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

5. POSTUPAK DODJELE

5.1. Faze postupka dodjele

Uvodne informacije

Postupak dodjele bespovratnih sredstava sveobuhvatni je postupak odabira projektnih prijedloga koji se sastoji od:

1. zaprimanja i registracije;
2. administrativne provjere;
3. provjere prihvatljivosti prijavitelja;
4. provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti;
5. ocjenjivanja kvalitete;
6. provjere prihvatljivosti izdataka; i
7. donošenja Odluke o financiranju.

Ministarstvo zdravlja će objediniti korake 1 i 2 te 3 do 6 u cilju veće efikasnosti dodjele sredstava.

5.1.1. Zaprimanje i registracija – postupak provjere ispunjavaju li pristigli projektni prijedlozi uvjete nužne za registraciju i prelazak u sljedeću fazu postupka dodjele.

5.1.2. Administrativna provjera – postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim zahtjevima primjenjivima na predmetni postupak dodjele.

5.1.3. Provjera prihvatljivosti prijavitelja – provjera projektnog prijedloga prema kriterijima primjenjivima na postupak dodjele koji se odnose na prihvatljivost prijavitelja

5.1.4. Provjera projekta i aktivnosti – provjera projektnog prijedloga prema kriterijima primjenjivima na postupak dodjele koji se odnose na projekte i aktivnosti

5.1.5. Ocjenjivanje kvalitete – ocjenjivanje odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima i metodologiji odabira, koje za predmetni postupak dodjele prethodno odobrava Odbor za praćenje.

5.1.6. Provjera prihvatljivosti izdataka – provjera izdataka projektnog prijedloga prema kriterijima prihvatljivosti izdataka primjenjivima na postupak dodjele.

Kriteriji prihvatljivosti (KP) – kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne; samo ako su svi KP ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom se isključuje iz dodjele. KP proizlaze iz zahtjeva nacionalnih propisa i propisa EU.

5.1.7. Donošenje Odluke o financiranju – odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele

Nakon dostave prijave prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektne prijave ili dopunjavanje obveznih dokumenata propisanih Uputama za prijavitelje.

5.1.1 Projektne prijave provjeravat će se na temelju uvjeta prikazanih u tablici u nastavku:

RB	Uvjeti za zaprimanje i registraciju	DA	NE
1	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.		
2	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja.		
3	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj postupka dodjele.		
4	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga.		

☐ Projektni prijedlog udovoljava svim zahtjevima za registraciju i ulazi u iduću fazu postupka dodjele.

☐ Projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za registraciju te se traže dodatna pojašnjenja.

Obrazloženje: <...>

☐ Projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za registraciju te se isključuje iz daljnjeg postupka dodjele.

Obrazloženje: <...>

Ime i prezime, datum i potpis osobe odgovorne za registraciju

Ime i prezime, datum i potpis osobe odgovorne za kontrolu

5.1.2. Administrativna provjera

Naziv OP-a			
Naziv prioritetne osi			
Naziv postupka dodjele (sheme/projekta)			
Referentni broj postupka dodjele			
Naziv prijavitelja			
Rbr	Pitanje za administrativnu provjeru	Prva procjena (Da/Ne/ Nije primjenjivo)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne/ Nije primjenjivo)
1.	Projektni prijedlog predan je za odgovarajući postupak dodjele		
2.	Projektni prijedlog predan je u roku		
3.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu		
4.	Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca)		

5.	Projektni prijedlog predan je u propisanom broju primjeraka		
6.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima		
7.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente		
8.	Projektni prijedlog je na hrvatskom jeziku		

Odluka osobe odgovorne za obavljanje administrativne provjere *<navedeni dio unosi se onoliko puta koliko se od prijavitelja traže pojašnjenja, sve dok se ne donese odluka o tome udovoljava li projektni prijedlog administrativnim zahtjevima ili ne>*:

___ Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima administrativne provjere i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja: (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje)

Zaključak:

___ Projektni prijedlog udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere i može se prenijeti u sljedeću fazu postupka dodjele

___ Projektni prijedlog ne udovoljava zahtjevima administrativne provjere i isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele

Obrazloženje:

Datum administrativne provjere:

<Prilagoditi ovisno o tome koja institucija/OOP obavlja ovu fazu postupka dodjele>

Ime, prezime, funkcija i potpis osobe odgovorne za administrativnu provjeru

.....

Ime, prezime, funkcija i potpis osobe odgovorne za drugu razinu kontrole

.....

5.1.3. Provjera prihvatljivosti prijavitelja

Cilj odabira projekata je vrednovanje projektnih prijedloga prema kriterijima definiranim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga. U procesu ocjenjivanja projektna prijava mora ostvariti ukupan minimalan broj bodova, kao i minimalan broj bodova za pojedine kriterije. Samo projektne prijave koje ostvare ukupan minimalan broj bodova i minimalan broj bodova zadan unutar pojedinih kriterija za odabir te prema prikupljenom broju bodova ulaze u raspoloživi proračun bit će predložene za sljedeći korak (provjeru prihvatljivosti projektnih prijedloga).

Ministarstvo zdravlja uspostaviti će Odbor za odabir projekata koji će izvršiti odabir projektnih prijedloga koji zadovoljavaju uvjete administrativne provjere. Odbor za odabir projekata sastoji se od neparnog broja članova s pravom glasa (najmanje tri), uključujući i predsjednika Odbora. Svaki projektni prijedlog boduju minimalno dva člana Odbora te rezultat bodovanja čini prosjek ocjena.

U procesu ocjenjivanja projektna prijava mora ostvariti ukupan minimalan broj bodova koji mora biti veći ili jednak 20 kako bi bila odabrana za dodjelu bespovratnih sredstava. Osim toga, projektna prijava mora zadovoljiti i minimalan broj bodova (bodovni prag) po zadanim kriterijima.

Odbor za odabir projekta ocijenit će projektne prijave sukladno kriterijima odabira utvrđenima u tablicama koje se odnose na:

1. *Domove zdravlja*
2. *Koncesionare*

Obrazac za ocjenjivanje priložen je ovom Pozivu.

5.2. Vrsta postupka dodjele

Za ovaj Poziv primjenjuje se modalitet trajnog poziva na dostavu projektnih prijedloga i to putem otvorenog postupka.

Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP), ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U ovom otvorenom pozivu omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga (modalitet trajnog poziva).

U modalitetu trajnog poziva, postupak dodjele započinje po zaprimanju prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojime se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva. U modalitetu trajnog poziva se stoga vrši provjera kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga i udovoljavanja pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga, po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga.

U modalitetu trajnog poziva, postupak dodjele ne može trajati duže od 90 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga, do dana donošenja i objave Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. Također, u modalitetu trajnog poziva, projektni prijedlozi se u fazi zaprimanja i registracije te fazi administrativne provjere obrađuju prema datumu zaprimanja, a u daljnje faze dodjele upućuju se prema datumu i vremenu njihove predaje.

5.3. Postupak prijave

Sve prijave moraju biti na hrvatskom jeziku i u potpunosti ispunjene na obrascima preuzetima s mrežne stranice www.zdravlje.hr uz ovaj Poziv.

Prijava je potpuna ako sadrži:

- jednu (1) potpisanu i ovjerenu originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnom obrascu A , koji je dio natječajne dokumentacije, i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji.
- jednu (1) elektroničku verziju izvezenog pdf. formata Prijavnog obrasca A na elektroničkom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R). Elektronička verzija mora biti istovjetna papirnatost/tiskanoj verziji i pravilno označena.

Prijavitelj je dužan potpisati i pečatom potvrditi Izjavu prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja
3. Kopija ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u slučaju koncesionara koji imaju ugovor sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje)
4. Ugovor o koncesiji (u slučaju ordinacija u nastajanju)
5. Izvod iz sudskog registra (u slučaju domova zdravlja)
6. Tehnička dokumentacija uključujući građevinsku dozvolu¹⁸ (ukoliko je primjenjivo) i dokaz o vlasništvu/zakupu/dozvoli za korištenje infrastrukture koja je predmet građevinskih radova projekta
7. Ovlaštenje za provođenje medicinskih postupaka na određenoj opremi (u slučaju nabave UZV uređaja ukoliko projektom nije predviđena aktivnost edukacije za dobivanje ovlaštenja za samostalno provođenje ultrazvučne dijagnostike)

¹⁸ Za infrastrukturni zahvat je potrebno dostaviti svu tehničku dokumentaciju (troškovnik, 3-5 relevantnih nacrti, tehnički opis zahvata) te važeće dozvole za gradnju sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13). Ukoliko se radi o zahvatu za koji nije potrebna građevinska dozvola sukladno spomenutom zakonu, uz projektnu prijavu je potrebno priložiti svu tehničku dokumentaciju, a obavezno detaljni troškovnik, 3-5 relevantnih nacrti i tehnički opis zahvata.

8. Vlasnički list ili dozvola za korištenje na minimalno 10 godina, Ugovor o zakupu (u slučaju infrastrukturnih zahvata)
9. Financijski identifikacijski obrazac iz točke 7.1 Uputa
10. Ostale obrasce i dokumente navedene u točki 7.1. Uputa.

Ako bilo koji od navedenih dokumenata nije dostavljen, projektni prijedlog se isključuje iz daljnjeg postupka.

Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

ELEMENT	DATUM
Rok za dostavu pitanja	Do objave odluke o obustavi trajnog poziva
Rok za objavu odgovora	Dvotjedno na www.zdravlje.hr i www.hzzo.hr
Rok za dostavu projektnih prijava	Do objave odluke o obustavi trajnog poziva
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku 30 dana od dana zaprimanja prijave
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 60 dana od zaprimanja prijave
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 dana od dana dostave Odluke o financiranju

5.4 Odluka o financiranju

U modalitetu trajnog poziva Odluka o financiranju se donosi zasebno za svaki projektni prijedlog, po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele.

U slučaju ordinacija u nastajanju donosi se uvjetna odluka o financiranju. Da bi se financiranje izvršilo ordinacija u nastajanju mora dostaviti ugovor sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

5.5 Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok

unutar kojeg isti može podnijeti prigovor Ministarstvu zdravlja a ne može biti duži od 15 a kraći od 5 radnih dana.

5.6 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele, kao i tijekom postupka pred-odabira, imaju pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima (u daljnjem tekstu: Komisija). Komisiju osniva te njezine članove (stalne i dodatne), uključujući i zamjene, imenuje te razrješava ministar zdravlja.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 5 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećeg razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele,

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose Komisiji preporučenom pošiljkom s povratnicom, u dva istovjetna primjerka. Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Ako prigovor nije razumljiv ili ne sadržava sve što je potrebno da bi se o njemu moglo odlučiti, Komisija će pozvati prijavitelja da prigovor ispravi odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor, što isti može učiniti u roku od pet kalendarskih dana od dana primitka vraćenog prigovora.

5.7 Potpisivanje ugovora

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Ministarstva zdravlja kojime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

Nadležno tijelo priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s Korisnikom te, ako je primjenjivo, u suradnji drugim nadležnim tijelom, pri čemu se isti priprema u

skladu s navedenim obrascem i potpisuje s uspješnim prijaviteljem u roku od 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju. Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora može se produžiti, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i korisnika.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

6.1 Početak provedbe

Početak provedbe projekta počinje dan nakon sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Završetkom projekta se smatra dostava izvješća o završenim projektnim aktivnostima Ministarstvu zdravlja. U slučaju nabavke opreme, završetkom projekta se smatra isporučena oprema, završena edukacija (ako je primjenjivo) i zaprimljena posljednja faktura. U slučaju infrastrukturnih radova, završetkom projekta se smatra potpisani zapisnik o privremenom prihvatu radova odnosno ishodena uporabna dozvola (ako je primjenjivo).

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Isto će biti jasno definirano u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Razdoblje prihvatljivosti izdataka je istovjetno razdoblju provedbe projekta.

6.2 Nabava

Kod podnošenja projektnih prijava i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati zakonodavnog okvira o javnoj nabavi definiranog Zakonom o Javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupka javne nabave.

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima definiranog zakona.

Za nabavu opreme, Ministarstvo zdravlja provodi postupak objedinjene javne nabave kroz koju će biti sklopljen okvirni sporazum po kojem će Korisnici sklapati ugovore i vršiti plaćanja po definiranim uvjetima i fiksnim cijenama. Ovaj se postupak vrši radi povećanja učinkovitosti investicija te osiguranja najbolje cijene primjenom ekonomije obujma.

Nabavljati će se isključivo oprema iz Priloga 1 sukladno tehničkim specifikacijama iz Priloga 2 ovog Poziva.

6.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, MIZ će pratiti postizbu li projekti utvrđene ciljeve i rezultate, te će biti odgovoran za vršenje nadzora kako bi se osiguralo provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati s MIZ prilikom provjere. Nepridržavanje navedenim zahtjeva može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom, provedene od strane MIZa, uključuju:

- Pregled plana nabave,
- Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava,
- Provjera statusa provedbe projekta,
- Provjera poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost,
- Provjera potraživanih troškova,
- Provjera dokumentacijskog dokaza plaćanja,
- Provjera Zahtjeva za isplatu predujma,
- Provjera na licu mjesta,
- Financijsko zaključenje projekta,
- Ex-post provjere trajnosti projekta i pokazatelja.

Ministarstvo zdravlja u svrhu praćenja napretka provedbe projekata može od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi projekata, ostvarivanja pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje Operativnog programa.

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije te Ministarstvo zdravlja kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. Za razdoblja provedbe projekta bit će izvršena najmanje jedna provjera na licu mjesta.

U roku od pet godine nakon dovršetka projekta, Ministarstvo zdravlja će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

6.4. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujmom Ministarstvu zdravlja. Korisnik može potraživati predujam višekratno, najviše do 30% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvešće o napretku) Ministarstvu zdravlja u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava u Ministarstvo zdravlja najkasnije u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Troškovi korisnika podmirit će se u skladu s “metodom nadoknade”, što podrazumijeva da :

- je trošak nastao;
- korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom Ministarstvu zdravlja, s dokazom o uplati;
- Ministarstvo zdravlja provjerava troškove te donosi zaključak o njihovu odobravanju/odbijanju;
- Ministarstvo zdravlja provodi isplate odobrenog iznosa korisniku.

Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 50 dana od dana dostave Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

Razlozi za pokretanje postupka povrata sredstava ili opreme, mogu biti:

- utvrđene neusklađenosti, pogreške, nepravilnosti i prijevare povezane s plaćenim iznosima;
- nenamjensko i nepravovremeno korištenje predujma plaćenog korisniku za provedbu projekta;
- izmjene/raskid Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- neučinkovito korištenje sredstava koje pridonosi neodrživosti rezultata projekta
- neispunjavanje pokazatelja iz projektne prijave
 - raskid ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
 - ostale povrede ugovornih odnosa iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Ako Ministarstvo zdravlja utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, Ministarstvo zdravlja može u svakom trenutku zatražiti od korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela i to iz sredstava za hladni pogon temeljem ugovora sa HZZO–om. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Ministarstvo zdravlja utvrdi da korisnik nije započeo s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma nisu nastali nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, Ministarstvo zdravlja će bez

odgode provesti postupak izvršavanja povrata i to iz sredstava za hladni pogon temeljem ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, Ministarstvo zdravlja može obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. Ministarstvo zdravlja također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane Ministarstva zdravlja.

Ministarstvo zdravlja donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom obavještava Korisnike da će se povrat sredstava izvršiti iz sredstava za hladni pogon temeljem ugovora sa HZZO-om.

U slučaju nepostojanja ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, i Korisnik ne vrati iznos unutar 90 dana, Ministarstvo zdravlja će pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

6.5. Revizija projekta

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta, korisnik je obvezan predati uz Završno izvješće, za sve projekte čija vrijednost bespovratnih sredstava na temelju ovog poziva prelazi 1.500.000,00 HRK.

6.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim prilogima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt, te da je projekt koji se provodi odabran u sklopu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“

Korisnik je dužan:

- provoditi odgovarajuće promidžbene aktivnosti za svoj projekt u skladu s potpisanim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
- provoditi planirane aktivnosti informiranja i komunikacije u skladu s paketom za informiranje i komunikaciju projekata financiranih iz ESI fondova za razdoblje 2014.–2020.;
- koristiti ambleme Unije za sve mjere za informiranje i komuniciranje, uz upućivanje na Uniju i napomenu o fondu ili fondovima koji podupiru operaciju;
- postaviti privremenu informacijsku ploču, tijekom provedbe postupka uz potporu EFRR-a/KF-a, značajne veličine za svaku operaciju koja se sastoji od financiranja operacija infrastrukture ili građevinskih radova za koju iznos ukupne javne potpore za operaciju

premašuje 500.000 eura. Ploča treba biti lako uočljiva kako bi prolaznici mogli pročitati i razumjeti prirodu aktivnosti. Ploču treba postaviti uz prilaz mjestu na kojem se odvija aktivnost i trebaju tamo stajati od početka provedbe projekta (nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava) do njegova dovršetka. Naziv operacije, glavni cilj operacije, amblem EU te napomena o Uniji i fondu ili fondovima treba zauzimati najmanje 25 % ploče.

- ploču zamijeniti najkasnije tri mjeseca nakon dovršetka operacije, na mjestu koje je javnosti lako vidljivo, ploču treba zamijeniti trajnom pločom ili panoom značajne veličine za svaku operaciju koja ispunjava sljedeće uvjete: (a) ukupna javna potpora za operaciju prelazi iznos od 500.000 eura (b) operacija obuhvaća kupovinu fizičkog predmeta ili financiranje infrastrukture ili građevinskih operacija. Uz obilježje EU-a i navođenje odgovarajućeg Fonda, trajna ploča ili pano trebaju navoditi naziv i glavni cilj operacije. Ovi podaci zauzimaju najmanje 25 % ploče ili panoa.
- informirati javnost tijekom provedbe operacije o potpori dobivenoj iz OPKK-a: (a) navodeći na internetskoj stranici korisnika, gdje takva stranica postoji, kratki opis operacije, razmjerni razini potpore, uključujući njegove ciljeve i rezultate te ističući financijsku potporu Unije; (b) postavljajući za operacije, koje nisu operacije infrastrukture ili građevinskih radova za koju iznos ukupne javne potpore za operaciju premašuje 500.000 eura, najmanje jedan plakat s informacijama o projektu (najmanje veličine A3), uključujući financijsku potporu Unije, na mjesto koje je javnosti lako vidljivo, poput ulaza u zgradu;
- provoditi druge odgovarajuće komunikacijske aktivnosti na zahtjev Ministarstva zdravlja, uz navođenje potpore EU-a za OPKK, kako je propisano Prilogom 12. Uredbe 1303/2013.

7. ADMINISTRATIVNI PODACI

7.1. Sadržaj natječajne dokumentacije

Prijavni obrasci i dokumenti:

1. Obrazac 1: Prijavni obrazac A
2. Obrazac 2: Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja
3. Obrazac 3: Financijski identifikacijski obrazac
4. Kopija ugovora sa HZZO-om (u slučaju koncesionara koji imaju ugovor sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje)
5. Ugovor o koncesiji (u slučaju ordinacija u nastajanju)
6. Izvod iz sudskog registra (u slučaju domova zdravlja)
7. Tehnička dokumentacija uključujući građevinsku dozvolu (ukoliko je primjenjivo)
8. Ovlaštenje za provođenje medicinskih postupaka na određenoj opremi (u slučaju nabave UZV uređaja ukoliko projektom nije predviđena aktivnost edukacije za dobivanje ovlaštenja za samostalno provođenje ultrazvučne dijagnostike)

9. Vlasnički list ili dozvola za korištenje na minimalno 10 godina, Ugovor o zakupu (u slučaju infrastrukturnih zahvata)

Prilozi:

Prilog 1a: Popis i kategorizacija opreme za koncesionare

Prilog 1b: Popis i kategorizacija opreme za domove zdravlja

Prilog 1c: Tehničke specifikacije opreme

Prilog 2: Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Prilog 3: Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Prilog 4: Kratki sažetak Poziva

Prilog 5: Postupci javne nabave za pravne osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

7.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Adresa za dostavu:

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom na adresu:

Ministarstvo zdravlja

Samostalni sektor za EU fondove, međunarodne projekte i javnu nabavu

Služba za fondove Europske unije

Ksaver 200a, 10000 Zagreb

Preporučeno dostavljene pošiljke uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu poslane nakon datuma početka zaprimanja projektnih prijedloga, tj. 15.09.2015.

Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu dostavljene nakon datuma početka zaprimanja projektnih prijedloga, tj. 15.09.2015.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenoj omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a. referentni broj i naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga – HR. MIZ 9.a1
„Ulaganje u zdravstvenu zaštitu na primarnoj razini“
- b. naziv i adresu prijavitelja
- c. naznaku „NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA“

Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za

ocjenjivanje. Potpisivanjem Prijavnog obrasca A (Obrazac 1), prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.

Projektna prijave dostavljene na neki drugi način, nepravilno označene, dostavljene na drugu adresu ili nakon završetka poziva biti će odbačene.

Odbačene prijave ne vraćaju se prijaviteljima, kao ni one koje su odabrane za financiranje.

7.3. Rok za predaju projektnog prijedloga

U modalitetu trajnog poziva, postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog projektnog prijedloga, a rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima utvrđenima za predmetni postupak dodjele, a kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva. Ministarstvo zdravlja može u svojoj diskreciji u bilo kojem trenutku zatvoriti Poziv objavljivanjem obavijesti na web stranicama www.zdravlje.hr. Sve prijave pristigle s datumom objavljivanja obavijesti će biti obrađene.

7.4. Dodatne informacije

Pitanja mogu biti poslana za vrijeme trajanja otvorenog postupka, elektroničkom poštom na adresu eufondovi-pzz@miz.hr. Pristigla pitanja i odgovori biti će objavljeni jednom u dva tjedna na web stranici www.zdravlje.hr uz dokumentaciju ovog Poziva.

U interesu jednakog tretmana prijava, Ministarstvo zdravlja ne može davati prethodno mišljenje vezano za prihvatljivost prijavitelja, projekta ili aktivnosti.

7.5. Objava rezultata

Popis korisnika s kojima je potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na internetskoj stranici www.zdravlje.hr.

Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv korisnika;
- naziv projekta;
- iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava i stopu sufinanciranja;

8. POJMOVNIK

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika. Dva su izvora bespovratnih sredstava: sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna.

Državne potpore/potpore male vrijednosti – državne potpore u smislu članka 107. stavka 1. Uredbe o funkcioniranju Europske unije (UFEU), odnosno potpore male vrijednosti čiji je način dodjele određen u Uredbi o potporama male vrijednosti.

Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava korisnika.

Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.

Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; OzP odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele;

Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne: samo ako su svi KP ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele. KP proizlaze iz zahtjeva nacionalnih propisa i propisa EU te ih OzP ne odobrava niti daje mišljenje na njih, već mu se isti daju na uvid.

Obavijest o dodjeli bespovratnih sredstava je obavijest u kojoj su specificirane vrste troškova, vremensko razdoblje raspoloživosti sredstava, uvjeti korištenja sredstava kao i obveze izvještavanja. Primjenjuje se u postupcima izravne dodjele sredstava iz prioritetne osi tehničke pomoći, a može se primjenjivati i u drugim postupcima dodjele. Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava utvrđuju se obveze i odgovornosti Korisnika i davatelja bespovratnih sredstava. Korisnik prijavom na postupak dodjele unaprijed pristaje na uređivanje međusobnih odnosa prema uvjetima navedenima u Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava (u navedenu svrhu nije potreban njegov postpis).

U predmetnoj Obavijesti utvrđuje se obveza izvješćivanja, a sadrži i odredbe o pregledu parametara, indikatora i mjerila koje Korisnik mora isporučiti do određenih datuma, na koji način predstavlja osnovu za praćenje predmetnog projekta.

Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.

Odluka o financiranju je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba MIZ-a1. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koju Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.

Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. Na opisani način omogućava se natjecanje:

- na temelju kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga (modalitet privremenog poziva) ili
- po načelu "tko prvi dođe, prvi dobije" (modalitet trajnog poziva).

U modalitetu privremenog poziva određuje se rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak dodjele. U modalitetu trajnog poziva, postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih istiće danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.

Prijavitelj je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta;

- prijavljuje se samostalno;
- može biti konzorcij odnosno zajednica prijavitelja čiji su članovi osobe javnoga ili privatnoga prava, udružene u svrhu zajedničkog djelovanja u provedbi projekta, pri čemu vodeći (čelni) član u svojstvu korisnika bespovratnih sredstava potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili se na njega naslovljava Obavijest o dodjeli bespovratnih sredstava, odgovoran je za cjelokupnu provedbu projekta te prema drugoj ugovornoj strani/stranama nastupa u ime svih ostalih članova.

Projekt – za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbora za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

Provjera prihvatljivosti izdataka je provjera prema kriterijima prihvatljivosti izdataka projekta na temelju kriterija primjenjivih na postupak dodjele.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja te aktivnosti je provjera prema kriterijima prihvatljivosti prijavitelja te aktivnosti na temelju kriterija primjenjivih na postupak dodjele.

Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

9. POPIS KRATICA

EK	Europska komisija
EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija

HZZO	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
MIZ	Ministarstvo zdravlja
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program "Konkurentnost i kohezija"
UzP	Upute za prijavitelje