	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>1</b> od <b>27</b>


KLASA: 650-01/17-01/93

URBROJ: 338-01-20-17 ■

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme**


Sukladno članku 3. točka 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 - u daljnjem tekstu: Zakon) i članku 2. i članku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) izrađena je ova dokumentacija o nabavi održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme (u daljnjem tekstu: dokumentacija), kao uputa gospodarskim subjektima za izradu ponude. Za sve što u dokumentaciji nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu u ovom postupku, primjenjuju se odredbe Zakona i Pravilnika, kao i ostali propisi koji se odnose na područje javne nabave.

**Zagreb, kolovoz 2017. godine**


	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>2</b> od <b>27</b>

## **SADRŽAJ**

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>4</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	4
1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA.....	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	4
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVA, USLUGA) .....	4
1.8. SKLAPA SE UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM .....	4
1.9. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE .....	4
1.10. ELEKTRONIČKA JAVNA DRAŽBA.....	4
1.11. INTERNET STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAJEDNICOM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>5</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	5
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE .....	5
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	5
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	5
2.5. TROŠKOVNIK .....	5
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	6
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	6
2.8. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA.....	6
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>6</b>
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
3.3. MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI .....	8
3.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	9
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....</b>	<b>10</b>
4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	10
4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE.....	10
4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	10
4.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
4.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	10
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI .....</b>	<b>11</b>
5.1. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA.....	11
5.2. NAČINI DOKAZIVANJA.....	13
<b>6. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>13</b>
6.1. SADRŽAJ PONUDE.....	13

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>3</b> od <b>27</b>

6.2. NAČIN IZRADE PONUDE.....	14
6.3. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	14
6.4. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	14
6.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	15
6.6. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDE.....	17
6.7. CIJENA PONUDE .....	17
6.8. VALUTA PONUDE.....	17
6.9. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE.....	17
6.10. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....	19
6.11. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	19
<b>7. OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>20</b>
7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	20
7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE .....	21
7.3. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA .....	21
7.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDE.....	23
7.5. OTVARANJE PONUDA.....	23
7.6. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE .....	23
7.7. POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA.....	24
7.8. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	24
7.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	24
7.10. ROK MIROVANJA I PRAVNI UČINCI ODLUKA.....	25
7.11. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE.....	25
7.12. ZAVRŠETAK POSTUPKA.....	26
7.13. SKLAPANJE UGOVORA.....	26
7.14. TROŠAK SUDJELOVANJA U NADMETANJU .....	26
7.15. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI .....	27
<b>8. PRILOZI .....</b>	<b>27</b>

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>4</b> od <b>27</b>

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o naručitelju**

- **Naziv:** HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
- **Sjedište/adresa,** Margaretska 3, 10000 Zagreb
- **Matični broj naručitelja:** 03580261; **MBS:** 080427747; **OIB:** 02958272670
- **Telefon:** +385 14806333, **Telefaks:** +385 14806418
- **Internet adresa:** [www.hzzo.hr](http://www.hzzo.hr)
- **Odgovorna osoba:** v.d. ravnatelj mr. sc. Fedor Dorčić, dr. med. spec.

### **1.2. Komunikacija i razmjena informacija**

- **Adresa elektroničke pošte:** [nabava@hzzo.hr](mailto:nabava@hzzo.hr)
- **Služba zadužena za kontakt:** Služba za nabavu i upravljanje nekretninama
- **Kontakt telefon** (za općenite informacije o predmetnom postupku): +385 14806382

Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 13/17 – OP**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Temeljem odredbi članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Margaretska 3, Zagreb ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podugovaratelja):

- HALMED Agencija za lijekove i medicinske proizvode, Ksaverska cesta 4, Zagreb, OIB: 37926884937

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave:** otvoreni postupak javne nabave.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave:** 2.900.000,00 HRK


### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radova, usluga):** ugovor o javnoj nabavi usluge.

### **1.8. Sklapa se ugovor ili okvirni sporazum:** sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

### **1.9. Dinamički sustav nabave:** ne provodi se.

### **1.10. Elektronička javna dražba:** ne provodi se.

### **1.11. Internet stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:** [www.hzzo.hr/javna-nabava/istrazivanje-trzista/](http://www.hzzo.hr/javna-nabava/istrazivanje-trzista/)

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>5</b> od <b>27</b>

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je održavanje strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme, a sukladno Tehničkoj specifikaciji iz Priloga 8.1., Troškovniku iz Priloga 8.2. i ostalim uvjetima iz ove dokumentacije.

CPV broj i oznaka: 50312000-5 Održavanje i popravak računalne opreme

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:** predmet nabave nije podijeljen na grupe.

#### **2.2.1. Obrazloženje razloga zašto predmet nabave nije podijeljen na grupe**

Oprema koja je navedena u troškovniku, a čije održavanje je potrebno ugovoriti ovim postupkom javne nabave sastavni je dio informacijskih sustava Zavoda odnosno koje su Zavodu, odlukom ministra nadležnog za zdravstvo povjereni na upravljanje. S obzirom da se radi o informacijskim sustavima koji su od velike važnosti za nesmetano funkcioniranje hrvatskog zdravstvenog sustava, koji sadrže osjetljive osobne i zdravstvene podatke osiguranika Zavoda, potrebno je osigurati održavanje sa zadovoljavajućim uvjetima (kako je propisano u dostavljenoj tehničkoj specifikaciji). Kako su, zbog međusobne povezanosti dijelovi sustava međusobno zavisni, a s ciljem dobivanja najboljeg vremena odziva u slučaju kvara nekog od dijelova sustava, s tehničke strane se predmet nabave ne dijeli u grupe. Na taj ćemo način osigurati najbržu reakciju odabranog ponuditelja te maksimalno skratiti potencijalno vrijeme u kojem usluge zdravstvenog informacijskog sustava neće biti dostupne osiguranicima Zavoda.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio točne količine predmeta nabave koje su navedene u Troškovniku. Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave prema opisu i količini iz Troškovnika te opisu i uvjetima iz Tehničke specifikacije.

### **2.4. Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Prilogu 8.1. ove dokumentacije.

Predmet nabave mora biti ponuđen i izvršen prema uvjetima iz Tehničke specifikacije.

U tablicama 1.-7. Troškovnika specificirana je oprema čije održavanje predmet ove nabave.

~~Nije dopuštena nikakva promjena sadržaja Tehničke specifikacije.~~


### **2.5. Troškovnik**

Troškovnik predmeta nabave u nestandardiziranom formatu nalazi se u Prilogu 8.2. ove dokumentacije, a sastoji se od rekapitulacije i tablica 1.-7.

U tablicama 1.-7. Troškovnika specificirana je oprema čije održavanje je predmet ove nabave.

Ponuditelj je obavezan popuniti kompletan Troškovnik, sve tablice i rekapitulaciju Troškovnika, na način da nudi jediničnu cijenu za svaku stavku u svim tablicama Troškovnika.

Budući da ponuditelj dostavlja elektroničku ponudu, Troškovnik je dužan dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, sistemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>6</b> od <b>27</b>

daljnjem tekstu: EOJN RH). Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku već upućuje ponuditelje da ih sami provjere. Nije dopuštena nikakva promjena sadržaja Troškovnika.

## 2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je na 135 lokacija prema Popisu lokacija HZZO-a iz Tehničke specifikacije.

## 2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Razdoblje trajanja ugovora je 12 (dvanaest) mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Rok pružanja usluge utvrđen je u tablicama Troškovnika ovisno o vrsti opreme koja se održava.

## 2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj ne predviđa opcije i obnavljanje ugovora.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

#### 3.1.1. Osuda pravomoćnom presudom

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:


**1.** je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja **je državljanin Republike Hrvatske**, pravomoćnom presudom osuđena za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03,

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, sistemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>7</b> od <b>27</b>

105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**c) prijevazu, na temelju**

- članka 236. (prijevaz), članka 247. (prijevaz u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevaz) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevaz) i članka 293. (prijevaz u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**


- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili

**2.** je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. pod 1., a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije.

**3.1.2. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>8</b> od <b>27</b>

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt **ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt **nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
2. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektom kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
3. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 4. Zakona
5. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.


### 3.3. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta



	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>9</b> od <b>27</b>

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.3. ove dokumentacije iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Odredbe iz točke 3.1. ove dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.


### 3.4. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije
2. Potvrdu porezne uprave, ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije

U skladu s člankom 265. stavkom 2. Zakona, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. i točke 3.1.2. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U skladu s člankom 20. stavkom 10. Pravilnika, izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, sistemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>10</b> od <b>27</b>

Javni naručitelj ne zahtijeva dostavu dokaza (dokumenata) nepostojanja ostalih osnova za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

##### **4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je uredno izvršio najmanje jedan ugovor o pružanju usluge održavanja IT sustava, veličinom i složenošću sličnom sustavu naručitelja, koji je uključivao sistematsko i aplikativno održavanje sustava s najmanje 2.000 korisnika i u minimalnom kontinuiranom trajanju od 10 mjeseci.

##### **4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Uvjet sposobnosti iz točke 4.1. mora dokazati svaki član zajednice.

Za dokazivanje sposobnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata od uvjetima određenim ovom dokumentacijom.

##### **4.4. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

###### **4.4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti prema uvjetima iz točke 4.1. ove dokumentacije dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.


###### **4.4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Tehnička i stručna sposobnost prema uvjetima iz točke 4.2. dokazuje se popisom glavnih usluga (ugovora o pružanju usluge) pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost usluge, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti razvidno da gospodarski subjekt zadovoljava uvjet iz točke 4.2. ove dokumentacije.

###### **4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Za dokazivanje sposobnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije, gospodarski subjekt/zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom dokumentacijom.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>11</b> od <b>27</b>

prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), a koje su navedene u točki 3. ove dokumentacije
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. ove dokumentacije.

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, na standardnom obrascu koji provedbenim aktom propisuje Europska komisija i koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi (Prilog 8.3.).

ESPD obrazac u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na Portalu javne nabave:


<http://www.javnanaabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) dostupan je na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

### **5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca**

**Gospodarski subjekt je obvezan u ESPD obrascu popuniti:**

- Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu (Odjeljci A-D),
- Dio III: Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, kao preliminarni dokaz nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije,
- Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, kao preliminarni dokaz nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije,
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, kao preliminarni dokaz nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, sistemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>12</b> od <b>27</b>

- dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, kao preliminarni dokaz sposobnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije,
- dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točku 1b) popis usluga - kao preliminarni dokaz sposobnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije
- dio VI. Završne izjave

**Napomena:** u ESPD obrascu nije potrebno kompletno popunjavati navedene odjeljke vezane uz osnove za isključenje i kriterije za odabir gospodarskog subjekta, već samo dijelove odjeljaka kojima se preliminarno dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije te dijelove odjeljaka kojima se preliminarno dokazuje sposobnost iz točke 4. ove dokumentacije.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.


Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta kako bi ispunio kriterije za odabir, obavezan je ispuniti i dostaviti jedan ESPD (za sebe).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti drugog subjekta obavezan je uz svoj ESPD dostaviti i zaseban ESPD za svaki subjekt na čiju sposobnost se oslanja u kojem su navedeni relevantni podaci tog subjekta (vidjeti Dio II., Odjeljak C).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor trećim osobama obavezan je uz svoj ESPD dostaviti i zaseban ESPD za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja, u kojem su navedeni relevantni podaci tog podugovaratelja (vidjeti Dio II., Odjeljak D).

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, obvezno se dostavlja zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, sistemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>13</b> od <b>27</b>

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog subjekta iz zajednice.

## 5.2. Načini dokazivanja

U skladu s člankom 263. stavkom 1. Zakona, javni naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije te ispunjavanje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. ove dokumentacije., osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije, naručitelj može provjeriti istinitost podataka kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata iz članka 279. Zakona.


## 6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije.

### 6.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- 6.1.1. Uvez ponude s ponudbenim listom**, sukladno obrascu iz EOJN RH;
- 6.1.2. Popunjeni Troškovnik** iz Priloga 8.2. ove dokumentacije;
- 6.1.3. Popunjeni ESPD obrazac** iz Priloga 8.3. ove dokumentacije;
- 6.1.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude** prema uvjetima iz točke 7.3.1. ove dokumentacije;
- 6.1.6. Potvrde proizvođača opreme** da je gospodarski subjekt ovlašten i osposobljen za održavanje opreme iz predmeta nabave na području Republike Hrvatske, prema zahtjevu iz Tehničke specifikacije u Prilogu 8.1. ove dokumentacije,
- 6.1.7. Potvrde proizvođača opreme** da gospodarski subjekt ima mogućnost eskalacije problema do proizvođača za opremu, prema zahtjevu iz Tehničke specifikacije u Prilogu 8.1. ove dokumentacije,
- 6.1.8. Izjavu** kojom se ponuditelj obvezuje osigurati raspoloživost rezervnih dijelova, prema zahtjevu iz Tehničke specifikacije u Prilogu 8.1. ove dokumentacije,
- 6.1.9. Popis s imenima stručnjaka i potvrde proizvođača opreme o osposobljenosti stručnjaka**, prema zahtjevu iz točke 9.3. ove dokumentacije
- 6.1.10. Kontakt brojeve (telefaks, mobitel ili fiksni telefon iz hrvatskih mreža) i e-mail adresu** na koje se može vršiti prijava nedostatka ili kvara.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>14</b> od <b>27</b>

## 6.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismom.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama (HRK).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) potpunog ESPD obrasca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 6.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke.


Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda. Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj obavlja na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

## 6.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti mogu na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Dio ponude koji gospodarski subjekt želi označiti tajnom mora prilikom pripreme



	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, sistemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>15</b> od <b>27</b>

ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavku 3. Zakona, gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

## **6.5. Način dostave ponude**

### **6.5.1. Elektronička dostava ponude**

Sukladno članku 280. st. 5. Zakona, u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.


Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u propisanom roku putem EOJN RH.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj ne produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>16</b> od <b>27</b>

elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eoin.nn.hr/Oglasnik/>

### **6.5.2. Dostava dijela/dijelova ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektronički**

Naručitelj prihvaća da se dio/dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektronički (zbog svog oblika, formata ili zato jer moraju biti dostavljeni u originalu) dostave u odgovarajućem obliku.

U ovom postupku javne nabave, navedena odredba odnosi se na bankarsku garanciju koja mora biti dostavljena u izvorniku.

Bankarska garancija dostavlja se u roku za dostavu ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu naručitelja.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje**  
**Margaretska 3, 10000 Zagreb**  
**Nabava održavanja strojne informatičke, systemske,**  
**programske i mrežne opreme**  
**evidencijski broj nabave: 13/17-OP**  
**Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude**  
**"NE OTVARAJ"**

- na poleđini omotnice:


**Naziv, adresa i OIB ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata**  
(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i  
navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno, u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

Ukoliko dio/dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude naručitelj zaprimi nakon isteka roka za dostavu ponuda, naručitelj će ih neotvorene vratiti ponuditelju.



	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>17</b> od <b>27</b>

## 6.6. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 6.7. Cijena ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme ugovora.

Sve cijene u ponudi (jedinične i ukupna) pišu se brojkama u apsolutnom iznosu, zaokružene na dva decimalna mjesta i iskazuju se u kunama.

Ponuditelji su obvezni ispuniti kompletan Troškovnik koji se sastoji od rekapitulacije i tablica 1.-7., na način da nude jediničnu cijenu za svaku stavku Troškovnika.

Jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je cijena za cjelokupan predmet nabave, bez poreza na dodanu vrijednost, i upisuje se brojkama u rekapitulaciju Troškovnika i u Ponudbeni list.

Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude u rekapitulaciji Troškovnika i u Ponudbenom listu.

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se brojkama u rekapitulaciju Troškovnika i u Ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 6.8. Valuta ponude

Cijena ponude iskazuje se u hrvatskim kunama (HRK).


## 6.9. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan ponder (značaj) prikazani su tablično:

R.B.	Kriteriji	Relativni ponder
1.	Cijena	85 %
2.	Broj stručnjaka koji će vršiti održavanje	15 %
	<b>Ukupno</b>	<b>100 %</b>

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi je 100.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>18</b> od <b>27</b>

Broj bodova koji se izračunava za svaki kriterij kao i ukupan broj bodova iskazuje se zaokružen na dvije decimale.

### Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

#### 1. Kriterij cijene

S obzirom da je kriteriju cijene dodijeljen relativni ponder 85%, maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi za ovaj kriterij je 85.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 85 bodova, a ostale ponude se za kriterij cijene boduju prema formuli:

$$C = (C_n/C_o) \times 85,$$

pri čemu su:

**C** - broj bodova za kriterij cijene promatrane ponude

**C<sub>n</sub>** – najniža ponuđena cijena ponude


**C<sub>o</sub>** – cijena promatrane ponude

#### 2. Kriterij broja stručnjaka koji će vršiti održavanje

S obzirom da je kriteriju broja stručnjaka koji će vršiti održavanje dodijeljen relativni ponder 15%, maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi za ovaj kriterij je 15.

Minimalni uvjeti koji moraju biti zadovoljeni s obzirom na kriterij broja stručnjaka: Ponuditelj mora imati na raspolaganju najmanje 8 stručnjaka s minimalnim radnim iskustvom od 3 godine te obrazovnim i stručnim kvalifikacijama potvrđenim od proizvođača opreme, kako slijedi:

1. najmanje 2 stručnjaka – s potvrdom proizvođača opreme o osposobljenosti za održavanje i rad s RX poslužiteljima
2. najmanje 2 stručnjaka – s potvrdom proizvođača opreme o osposobljenosti za održavanje i rad na CISCO i HP mrežnim uređajima
3. najmanje 1 stručnjak – s potvrdom proizvođača opreme o osposobljenosti za održavanje i rad s Cisco Nexus uređajima
4. najmanje 1 stručnjak – s potvrdom proizvođača opreme o osposobljenosti za održavanje i rad s ASA uređajima
5. najmanje 1 stručnjak – s potvrdom proizvođača opreme o osposobljenosti za održavanje i rad s F5 uređajima
6. najmanje 2 stručnjaka - s potvrdom proizvođača opreme o osposobljenosti za održavanje i rad s HP poslužiteljima i sustavima za pohranu podataka (HP P1000 3PAR V800 i 3PAR 7400)
7. najmanje 2 stručnjaka - s potvrdom proizvođača opreme o osposobljenosti za održavanje i rad s vatrozidom i Checkpoint proizvodima
8. najmanje 1 stručnjak – s potvrdom proizvođača opreme o osposobljenosti za održavanje i rad s VMware programskim produktima
9. najmanje 1 stručnjak – s potvrdom proizvođača opreme o osposobljenosti za održavanje HP IMC programskih produkata
10. najmanje 1 stručnjak – s potvrdom proizvođača opreme o osposobljenosti za održavanje i rad s Dell poslužiteljima
11. najmanje 1 stručnjak – s potvrdom proizvođača opreme o osposobljenosti za održavanje i rad s StorageTek backup uređajima
12. najmanje 1 stručnjak – s potvrdom proizvođača opreme o osposobljenosti za održavanje i rad s HP StoreOnce uređajima

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>19</b> od <b>27</b>

Ponuditelj je obvezan dostaviti popis s imenima stručnjaka kojima raspolaže za izvršenje predmeta nabave, s minimalnim radnim iskustvom od 3 godine. Radno iskustvo treba biti navedeno uz imena u popisu stručnjaka. Uz popis, ponuditelj treba dostaviti prethodno navedene potvrde proizvođača opreme o osposobljenosti stručnjaka (točke 1.-12.) za izvršenje predmeta nabave.

Iz navedenih dokumenata mora biti vidljivo da ponuditelj zadovoljava minimalne zahtjeve za brojem stručnjaka i za obrazovnim i stručnim kvalifikacijama iz točaka 1.-12. Ponuda ponuditelja u kojoj nisu zadovoljeni navedeni minimalni uvjeti za kriterij broja stručnjaka bit će odbijena.

Ponuda ponuditelja koji u popisu navede najveći broj stručnjaka i za njih dostavi tražene potvrde proizvođača opreme o osposobljenosti, dobiva 15 bodova. Ostale ponude se za kriterij broja stručnjaka koji će vršiti održavanje boduju prema formuli:

$$\mathbf{BRS = (BRSo/BRSn) \times 15,}$$

pri čemu su:

**BRS** - broj bodova za kriterij broja stručnjaka promatrane ponude

**BRSn** - najveći broj stručnjaka ponuđenih u postupku javne nabave

**BRSo** - broj stručnjaka promatrane ponude

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude je:

$$\mathbf{U = C + BRS,}$$

pri čemu je:

**U** - ukupan broj bodova promatrane ponude

**C** - broj bodova koji je promatrana ponuda dobila za ponuđenu cijenu

**BRS** - broj bodova koji je promatrana ponuda dobila za broj stručnjaka koji će vršiti održavanje

Ponuda s najvećim brojem bodova je najbolje rangirana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **6.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**


Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude koji izvorno nisu na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Uz ovjereni prijevod uvezuje se i preslika ili original izvornog teksta. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik sukladno Pravilniku o stalnim sudskim tumačima.

#### **6.11. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 3 (tri) mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>20</b> od <b>27</b>

Ako prije nastanka ugovora istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produženje. U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice. Uvez ponude može iznimno potpisati samo jedan član zajednice, ukoliko ga za to ovlaste odnosno opunomoće svi članovi zajednice. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), ali mora biti potpisano i ovjereno (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od strane svih članova zajednice, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Naručitelj može zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.


Odgovornost članova zajednice je solidarna.

Osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije utvrđuju se za svakog člana zajednice.

Uvjet sposobnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije mora dokazati svaki član zajednice.

Za dokazivanje sposobnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom dokumentacijom.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice za isti predmet nabave.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>21</b> od <b>27</b>

## 7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. prethodnog stavka ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno platiti podugovaratelju za dio ugovora koji podugovaratelj izvrši stoga ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci iz Ponudbenog lista koji se odnose na podugovaratelja te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će osnovu za isključenje iz točke 3.1. primijeniti na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

## 7.3. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

### 7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt obavezan je dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj:


- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Iznos jamstva: **85.000,00 kuna.**

Sredstvo jamstva: **bankarska garancija.**

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Margaretska 3, Zagreb,

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>22</b> od <b>27</b>

- da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", isplatiti iznos jamstva u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Bankarska garancija dostavlja se u papirnatom obliku, u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, odvojeno od elektroničke ponude na način propisan u točki 6.5.2. ove dokumentacije.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude i/ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjeren rok.

U skladu s člankom 214. stavkom 4. ZJN 2016, umjesto bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun naručitelja IBAN: HR6510010051550100001, Model: 65, Poziv na broj odobrenja: 5401-078-26362, Opis: „Polog za ozbiljnost ponude za nabavu održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme - EBN: 13/17-OP“, SWIFT: NBHRHR2D. Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obavezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

### 7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku osam (8) dana od sklapanja ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Iznos jamstva: **10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).**

Sredstvo jamstva: **bankarska garancija** (mora biti dostavljena u originalu).


U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Margaretska 3, Zagreb
- da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", isplatiti iznos jamstva u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora: 30 dana od dana ispunjenja ugovora

U skladu s člankom 214. stavkom 4. ZJN 2016, umjesto bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>23</b> od <b>27</b>

#### 7.4. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je \_\_\_\_\_ godine do \_\_:\_\_ sati.

#### 7.5. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se \_\_\_\_\_ godine s početkom u \_\_:\_\_ sati na adresi naručitelja, Margaretska 3, Zagreb, dvorana na II. katu.

Ponude otvaraju članovi stručnog povjerenstva naručitelja za predmetnu javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju imati pisano ovlaštenje za zastupanje ponuditelja na javnom otvaranju ponuda koje predaju članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

Članovi stručnog povjerenstva naručitelja sastaviti će zapisnik o otvaranju ponuda i odmah ga uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### 7.6. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za objašnjenjem dokumentacije, mogu postavljati putem sustava EOJN RH, modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije.


Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog (6.) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog (8.) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija značajno izmijenjena.
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona



	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>24</b> od <b>27</b>

U slučajevima navedenim pod točkom 1. i 2. prethodnog stavka, naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju navedenom pod točkom 3. prethodnog stavka, naručitelj će produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

### **7.7. Postupak pregleda i ocjene ponuda**

Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke javnog naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

### **7.8. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Objava obavijesti ima učinak dostave odluke o odabiru te se smatra dostavljenom istekom dana objave.


### **7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se obavljati na temelju računa koje će odabrani ponuditelj ispostavljati naručitelju jednom mjesečno za uslugu održavanja opreme izvršenu u prethodnom mjesecu.

Iznosi računa trebaju odgovarati izračunu mjesečnih rata u ponudbenom Troškovniku (prema tablici Troškovnika – mjesečne rate).

Uz račune je odabrani ponuditelj obavezan priložiti kronološko Izvješće o obavljenim uslugama održavanja i Izvješće o proaktivnim uslugama za prethodni mjesec, u kojima mora



	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>25</b> od <b>27</b>

biti navedena samo ona oprema na kojoj se vršio popravak ili druge radnje. Izvešća moraju biti potpisana od strane ovlaštenih predstavnika odabranog ponuditelja i naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom trajanja Ugovora, uz najavu od 2 mjeseca unaprijed, prestane održavati pojedinu opremu specificiranu u tablicama 1. – 7. Troškovnika, te posljedično tome odabrani ponuditelj mora umanjiti račune za iznos održavanja te opreme, počevši s mjesecom kada se oprema prestaje održavati.

Naručitelj se obvezuje račun platiti u roku od 30 dana od datuma njegova zaprimanja.

Na računu mora biti naznačen broj ugovora i IBAN odabranog ponuditelja/člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja na koji će naručitelj izvršiti uplatu.

Predujma i osiguranja plaćanja nema.

#### **7.10. Rok mirovanja i pravni učinci odluka**

Rok mirovanja iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
- dostavom Odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.


Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

#### **7.11. Rok za izjavljivanje žalbe**

U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi prethodnog stavka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>26</b> od <b>27</b>

Žalbeni postupak vodi se na hrvatskom jeziku i uz uporabu latiničnog pisma.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija), Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu u skladu s člankom 405. stavak 3. Zakona.

#### **7.12. Završetak postupka**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

#### **7.13. Sklapanje ugovora**

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.


Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora tijekom njegova trajanja moguće su samo u skladu s odredbama članka 315.- 321. Zakona.

#### **7.14. Trošak sudjelovanja u nadmetanju**

Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi sa svojim sudjelovanjem u nadmetanju (trošak pripreme i podnošenja ponude, trošak vezan za jamstvo banke i drugo).

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima i troškovnik mogu se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

	<b>HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b> Margaretska 3, Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>13/17-OP</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b> održavanja strojne informatičke, systemske, programske i mrežne opreme	Stranica <b>27</b> od <b>27</b>

#### **7.15. Preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Naručitelj će dokumentaciju o nabavi i svu dodatnu dokumentaciju dostaviti gospodarskom subjektu putem EOJN RH.

#### **8. PRILOZI**

- 8.1. Tehnička specifikacija
- 8.2. Troškovnik
- 8.3. ESPD obrazac