



PONUĐITELJI
Domovi zdravlja
Zdravstvene ustanove
Privatni zdravstveni radnici

Poštovani,

u ovom dokumentu ćete naći upute za popunjavanje ePonude te za popunjavanje ponudbenih podloga i priloga uz podloge.

Obavezno prvo provjerite pristup Vaših ovlaštenih osoba ePonudi te ako imate potrebu za novim osobama koji će imati pristup, pošaljite zahtjev: skenirani zahtjev s potpisom ravnatelja Vaše ustanove na adresu elektroničke pošte ugovaranje@hzzo.hr.

• **Uputa za popunjavanje ePonude**

1. SKZZ radilište ne može raditi bez nositelja odgovarajuće specijalnosti. Nositelj ne može biti specijalizant.

2. Radno vrijeme radilišta treba biti usklađeno sa satnicom rada specijaliste na tom radilištu.

3. Sestra je dio tima te kao takva mora biti upisana u radilište.

4. U djelatnosti ambulantne fizikalne rehabilitacije (2050300) moguće je prijaviti samo fizioterapeute, radne terapeute i sl. (nikako ne prijavljivati doktora specijalistu)

5. Ustanove za zdravstvenu njegu, kao i privatne prakse fizikalne terapije popunjavaju ePonudu za provođenje fizikalne terapije u kući bolesnika na način da kreiraju pojedino radilište prema željenoj lokaciji rada u skladu s utvrđenim područjem rada u Mreži javne zdravstvene službe (u daljnjem tekstu: Mreža) te se za istu lokaciju upisuju svi fizioterapeute koje nudite za tu lokaciju. Napominjemo da lokacija područja rada fizikalne terapije u kući podrazumijeva gravitirajuće područje doma zdravlja/ispostave doma zdravlja!

U tom radilištu unose se isključivo postupci pod šiframa: FT017, FT019, FT027.

6. Ustanova mora navesti **sve zdravstvene usluge odnosno postupke (DTP)** koje nudi jer će po sklapanju ugovora moći ispostavljati račune samo za ponuđene postupke.

Za određene DTP postupke je definiran obavezan unos opreme stoga je potrebno u popis opreme zdravstvene ustanove unijeti podatke o opremi. Ukoliko se na pojedinom radilištu za određeni postupak koristi više uređaja, sve ih je potrebno navesti u ponudi. Detaljne upute kako unijeti popunjavati web aplikaciju ePonude te kako unijeti opremu u aplikaciju možete naći u dokumentu ePonude_Upute za korištenje_2018.pdf.

Važno je naglasiti da se podaci, koji su do sada unašani u ponudu za potrebe definiranja tipa radilišta, vrste djelatnosti, radnog vremena radilišta i zdravstvenih radnika na radilištima, i nadalje definiraju na tjednoj razini dok se podaci vezani uz navedene popise zdravstvenih usluga (DTP) unose na mjesečnoj razini, dakle upisuje se mjesečna količina usluge.

Napominjemo da se pojedini DTP može se primijeniti na više zdravstvenih djelatnosti.

Slijedom navedenog, molimo da u ePonudu unesete broj zdravstvenih usluga koje Vaša Ustanova može odraditi odnosno želi provoditi na teret sredstava obaveznog

zdravstvenog osiguranja u sklopu specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite kao i da prijavite opremu za provođenje ponuđene usluge kada to ePonuda zahtijeva.

Novosti vezane uz pojedine djelatnosti se odnose na:

- djelatnost fizikalne medicine i rehabilitacije: potrebno je razdvojiti radilište ordinacije fizikalne medicine i rehabilitacije (s nositeljem doktorom specijalistom i medicinskom sestrom/tehničarem) i radilište fizikalne terapije (na kojem su navedeni fizioterapeuti, šifra ambulantne fizikalne rehabilitacije, 20503000)

- psiholozi i logopedi: potrebno ih je navesti na posebnom radilištu (ne na radilištu ordinacije u kojem su navedeni nositelj tima doktor specijalist i medicinska sestra/tehničar), s time da se navode na djelatnosti dijagnostike: psiholozi na djelatnost Psihijatrijska dijagnostika (psihodijagnostika) šifra 2070010; a logopedi, ako su na djelatnosti otorinolaringologije se isto stave na posebno radilište dijagnostike, i to 2160010 Otorinolaringološka dijagnostika, 2160210 Audiološka dijagnostika ili 2160310 Fonijatrijska dijagnostika.

- kod djelatnosti fizikalne terapije u kući: rasporediti radilišta po lokacijama kako je definirano Mrežom, odnosno pojedina lokacija u Mreži = jedno radilište

- privatna praksa može za ugovaranje ponuditi samo provođenje zdravstvene zaštite osobnim radom (ne i dodatne radnike)

- kod popune ePonuda kada se ista vraća na doradu, molimo Vas da **ne brišete** Napomene

Napominjemo da ePonudu popunite što prije, kako bi je djelatnici Zavoda mogli pregledati te Vam dati možebitne naputke za korekciju.

Za sva pojašnjenja vezana uz ugovaranje i popunjavanje ponude otvorena je mail adresa: ugovaranje@hzzo.hr.

• **Uputa za popunjavanje ponudbenih podloga i priloga uz podloge**

Molimo da pažljivo pročitate ovu uputu za popunjavanje ponudbenih podloga i priloga uz podloge kako biste ih ispravno popunili. Ponude je potrebno dostaviti isključivo na originalnim podlogama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) predviđenim za Natječaj za sklapanje ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Napominjemo da će se razmatrati samo ponude zaprimljene do dana naznačenog u Natječaju uz ispravno popunjenu ponudbenu dokumentaciju s propisanim priložima.

Podloge i prilozi uz podloge Zavodu se obavezno dostavljaju u pisanom obliku, ispisane na računalu (ne popunjavati ručno) radi vjerodostojnosti potpisa ponuđača te na elektroničkom mediju (preporuča se korištenje USB sticka).

Molimo da u ponudbenoj dokumentaciji obavezno navedete ime i prezime, telefonski broj te adresu elektroničke pošte kontakt osobe za ugovaranje specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

Molimo da uz podloge obavezno dostavite svu traženu dokumentaciju neovisno o tome jeste li ju dostavili uz ponudbenu dokumentaciju za proteklo ugovorno razdoblje. Navedeno se odnosi na:

1. Popunjena Ponuda/e u formi excel tablice („SKZZ ponuda_2018.xls“) zadane na Natječajnoj dokumentaciji na web stranicama Zavoda (predana u elektroničkom mediju i isprintanom obliku)
2. Preslika rješenja Ministarstva zdravstva o odobrenju za rad ustanove/privatne prakse
3. Preslika upisa u sudski registar Trgovačkog suda (za zdravstvene ustanove)
4. Preslike Ugovora o radu zdravstvenih radnika/Ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji

5. Preslike odobrenja za samostalan rad zdravstvenih radnika od strane mjerodavne Komore (licenca) – molimo spojiti uz ugovor o radu za svakog djelatnika
6. Potvrda nadležne Porezne uprave o stanju poreznog duga (na dan traženja, ne stariji od 30 dana) – izvornik
7. Isprintana excel tablica izvezena sa web-sučelja ePonude (Izveštaj:“Djelatnosti sumarno“ prvih 7 stupaca.

Važno: tablica se preuzima tek nakon zaključenja ponude od strane Zavoda)

Napominjemo kako je važno ispuniti web aplikaciju ePonude te aktivno pratiti njeno stanje kako bi što prije bila zaključena jer bez toga nije moguće dostaviti dokumentaciju u potpunosti.

Molimo da pri popunjavanju ponudbene dokumentacije obratite pozornost na slijedeće:

1. Dokument pod nazivom „**SKZZ ponuda 2018.xls**“ je obrazac osnovnih podataka o zdravstvenoj ustanovi koja podnosi ponudu na Natječaj te predstavlja prvu stranicu ponude.
 - podloga sadrži osnovne podatke o ponuditelju te popis priloga. Mora biti ovjerena žigom ponuditelja i potpisom ravnatelja ili nositelja privatne prakse, uz napomenu da je obavezan dokument za sve ponuditelje (i za ponudu fizikalne terapije u kući bolesnika)
 - ponudu ovjerava i potpisuje za zdravstvenu ustanovu ravnatelj, a za privatnu praksu nositelj privatne prakse
2. Dokument pod nazivom „**SKZZ djelatnosti 2018.xls**“ je ponuda na Natječaj te se sastoji od 3 lista:
 - **Prvi list** sadrži podatke o ukupnom radnom vremenu pojedinih ordinacija i dijagnostičkih jedinica (po lokacijama), kao i o radnicima koji u njima rade. Posebno treba obratiti pozornost da se svaka djelatnost popunjava u zasebnom retku, odnosno, ukoliko se pojedine ordinacije unutar iste djelatnosti nalaze na različitim lokacijama (gradovima, organizacijskim jedinicama doma zdravlja/poliklinike) ili rade različitu dijagnostiku (npr. radiologija – RTG i UZV), tada je potrebno podatke za svaku lokaciju (odnosno vrstu dijagnostike) popuniti u novom retku. Podatke za ordinacije iste djelatnosti na jednoj lokaciji potrebno je unijeti sumarno. U tablici su pobrojane sve šifre i nazivi djelatnosti (stupac 1 i 2) u kojima se pružaju usluge. Potrebno je za svaku lokaciju zasebno (ukoliko se pojedina djelatnost odvija na više lokacija) unijeti ukupan broj radnih sati tjedno (stupac 3) i lokaciju ordinacije (stupac 4).
 - U stupce 5-13 unose se podaci o ponuđenim zdravstvenim djelatnicima i to na način da se u odgovarajući stupac unese ukupan broj ponuđenih zdravstvenih djelatnika koji rade u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno. Ističemo da se za zdravstvene djelatnike koji su ponuđeni s nepunim radnim vremenom unosi razmjerni dio radnog vremena za koje su ponuđeni na način da se tjedno radno vrijeme radnika podijeli s punim tjednim radnim vremenom od 40 sati (na primjer, ako djelatnik radi 20 sati tjedno razmjerni dio je 0,5 a ukoliko radi 8 sati tjedno upisujete 0,2). Na ovaj način izračunati broj upisuje se u odgovarajuće stupce od 5-13, ovisno o stručnoj spremi. Napominjemo, ne unosite podatke za radnike koji rade kao zamjene što vrijedi i za specijalizante.
 - U stupce 14 i 15 upisuju se šifra i naziv dijagnostičke djelatnosti odnosno subdjelatnosti koja se obavlja u toj ordinaciji. Popis šifri i naziva dijagnostičkih djelatnosti odnosno subdjelatnosti se nalaze u **drugom listu**.
 - **Treći list je** primjer kako treba popunjavati spomenutu podlogu. Posebno napominjemo da će se ponuđena dijagnostika ugovarati samo ako je obavlja specijalist educiran za njeno izvođenje u djelatnosti u kojoj je ponuđena.

3. Dokument pod nazivom „**Popis zdravstvenih radnika i suradnika_SKZZ_2018.xls**“ služi za upis podataka o zdravstvenim radnicima te suradnicima u zdravstvu svakog pojedinog specijalističkog tima zdravstvene ustanove. Ovaj dokument popunjavaju svi ponuditelji.
 - U navedenoj tablici potrebno je točno naznačiti lokaciju ordinacije.
 - Molimo da suradnike u zdravstvu koji nisu zdravstveni radnici grupirate po radnom mjestu kojeg obavljaju, radi naše lakše obrade ponuda (npr. svi logopedi, svi audiorehabilitatori, svi psiholozi itd.). Detaljne upute za popunjavanje ove tablice nalaze se na kraju teksta ovog naputka.
 - Ponudu ovjerava i potpisuje za zdravstvenu ustanovu ravnatelj, a za privatnu praksu nositelj privatne prakse.
4. Dokument pod nazivom „**Fizikalna u kući_2018.xls**“ je obrazac ponude na Natječaj za provođenje fizikalne terapije u kući
 - U dokument je potrebno upisati podatke o radnicima te njihovom području rada, uz napomenu da je potrebno prvo navesti fizioterapeute s višom školskom spremom, a potom fizioterapeute srednje stručne spreme.
 - Za svakog je izvršitelja **obavezno** navesti na području kojeg doma zdravlja radi ili ukoliko se radi o županijskom domu zdravlja treba navesti ispostavu doma zdravlja, tj. navesti za koje se područje javlja na natječaju (isključivo područja prema Mreži).
 - Također potrebno je navesti posjeduje li zdravstveni radnik stručnu edukaciju za neurorazvojnu terapiju (Bobath, Vojta itd).
5. Dokument pod nazivom „**ePonude_Upute_za_korištenje_2018**“ detaljno objašnjava kako popuniti web aplikaciju ePonude te na što je potrebno obratiti pažnju.

Posebno ističemo dokument pod nazivom "Popis zdravstvenih radnika i suradnika_SKZZ_2018.xls", koji sadrži istoimenu tablicu. Podaci u pojedinim stupcima su zaštićeni i moguće je odgovarajući podatak unijeti **isključivo** iz padajućeg izbornika.

Molimo da svi traženi podaci za sve zdravstvene radnike i suradnike u zdravstvu budu upisani na odgovarajući način (tablica definira za koje zdravstvene radnike neki podatak nije obavezan).

Za zdravstvene ustanove koje nude provođenje zdravstvene zaštite na više lokacija (ispostave, podružnice i sl.), molimo da za svaku lokaciju navedete zdravstvene radnike i satnicu rada kojeg obavljaju na toj lokaciji.

Zdravstveni radnik se na pojedinoj lokaciji upisuje **samo jednom** na samu djelatnost i to u odgovarajućoj satnici rada na istoj.

Napominjemo da se pojedini zdravstveni radnik može prikazati u sveukupnoj satnici prema ugovoru o radu, dakle maksimalno 40 sati tjedno.

Dodatno napominjemo da doktore na specijalističkom usavršavanju **OBAVEZNO** navedete, ali grupirane na samom kraju popisa (bez obzira na lokacije) budući da isti ne mogu biti nositelji tima, slijedom čega ne mogu biti niti navedeni na web sučelju ePonude.

Također, jedna ustanova mora sve radnike navesti u **jednoj tablici** uz istaknutu lokaciju rada prema ispostavi/podružnici.

S obzirom da u tablicu nije potrebno upisivati administrativno-tehničko osoblje, nazivi njihovih zvanja nisu predviđeni padajućim nizom.

Po završetku ispunjavanja tablice, a prije ispisa **OBAVEZNO** je označiti područje ispisa tj. isprintati samo dio koji ste popunili, budući da osnovna tablica ima preko 500 stranica.