

PRILOG 8.6. - Prijedlog okvirnog sporazuma

HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE, Margaretska 3, Zagreb, OIB: 02958272670, koji zastupa v.d. ravnatelja mr.sc. Fedor Dorčić, dr.med.spec. (u daljnjem tekstu: naručitelj)

i

_____, OIB _____, kojeg zastupa _____
_____ (u daljnjem tekstu: izvršitelj)

Naručitelj i Izvršitelj zajedno (u daljnjem tekstu: Sporazumne strane)

sklopili su sljedeći:

OKVIRNI SPORAZUM br. _____

za nabavu poštanskih usluga za grupu ____

(u daljnjem tekstu: okvirni sporazum)

UVOD

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja obvezujućeg okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 24 mjeseca, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016), (u daljnjem tekstu: Zakon), evidencijski broj nabave _____, naručitelj je Odlukom o odabiru ponude za nabavu poštanskih usluga, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2017. godine, za grupu ____ (opis i naziv grupe), (u daljnjem tekstu: odluka o odabiru) odabrao ponudu broj: _____ od _____ 2017. godine, zaprimljenu dana _____ 2017. godine, KLASA: 344-02/17-01/02, URBROJ: _____ (u daljnjem tekstu: ponuda), odabranog ponuditelja, odnosno izvršitelja kao valjanu i prema kriteriju za odabir ponude određenom u dokumentaciji o nabavi za nabavu poštanskih usluga sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, KLASA: 344-02/17-01/02, URBROJ: _____ iz _____ godine (u daljnjem tekstu: dokumentacija o nabavi) za sljedeće ustanove:

1. Klinički bolnički centar Zagreb, Kišpatićeva 12, 10000 Zagreb, OIB:46377257342
2. Klinički bolnički centar Osijek, J.Huttlera 4, 31000 Osijek, OIB:89819375646
3. Klinički bolnički centar Rijeka, Krešimirova 42, 51000 Rijeka, OIB: 40237608715
4. Klinički bolnički centar Split, Spinčićeva 1, 21000 Split, OIB: 51401063283
5. Klinička bolnica Dubrava, Avenija Gojka Šuška 6, 10000 Zagreb, OIB: 32206148371
6. Klinička bolnica "Merkur", Zajčeva 19, 10000 Zagreb, OIB: 25883882856

7. Klinički bolnički centar "Sestre milosrdnice", Vinogradska cesta 29, 10000 Zagreb, OIB: 84924656517
8. Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević", Mirogojska 8, 10000 Zagreb, OIB: 47767714195
9. Klinika za ortopediju Lovran, Šetalište Maršala Tita 1, 51415 Lovran, OIB: 09777091543
10. Klinika za dječje bolesti Zagreb, Klaićeva 16, 10000 Zagreb, OIB: 70641763756
11. Opća županijska bolnica Vukovar i bolnica hrvatskih veterana, Županijska 35, 32000 Vukovar, OIB: 54896856295
12. Klinička bolnica Sveti Duh, Sveti Duh 64, 10000 Zagreb, OIB: 65119154523
13. Opća županijska bolnica Požega, Osječka 107, 34000 Požega, OIB: 40589450667
14. Opća županijska bolnica Vinkovci, Zvonarska 57, 32100 Vinkovci, OIB: 10731502631
15. Županijska bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1a, 40000 Čakovec, OIB: 83506206752
16. Opća bolnica Pula, Zagrebačka 30, 52100 Pula, OIB: 16089706543
17. Opća bolnica Dubrovnik, Roka Mišetića 2, 20000 Dubrovnik, OIB: 75970517069
18. Opća bolnica Karlovac, Andrije Štampara 3, 47000 Karlovac, OIB: 95156346215
19. Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek“, Željka Selinger 1, 48000 Koprivnica, OIB: 44899993850
20. Opća bolnica Varaždin, I. Meštrovića 1, 42000 Varaždin, OIB: 59638828302
21. Opća bolnica Zadar, Bože Peričića 5, 23000 Zadar, OIB: 11854878552
22. Opća bolnica Nova Gradiška, Strossmayerova 17a, 35400 Nova Gradiška, OIB: 71630358814
23. Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“, Andrije Štampara 42, 35000 Slavonski Brod, OIB: 91554844265
24. Opća bolnica Virovitica, Ljudevita Gaja 21, 33000 Virovitica, OIB: 82844035780
25. Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak, J.J. Strossmayera 59, 44000 Sisak, OIB: 01066571771
26. Opća bolnica Našice, Bana Jelačića 10, 31500 Našice, OIB: 93759115921
27. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, Trg slobode 1, 42223 Varaždinske Toplice, OIB: 68425903637
28. Neuropsihijatrijska bolnica „Dr. Ivan Barbot“ Popovača, Jelengradska 1, 44317 Popovača, OIB: 76024026802
29. Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Rockefellerova 7, 10000 Zagreb, OIB: 75297532041
30. Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Margaretska 3, 10000 Zagreb, OIB: 02958272670 (u daljnjem tekstu: **ustanova**).

Sastavni dio ovog okvirnog sporazuma su:

Prilog I - Ponudbeni list

Prilog II - Troškovnik za grupu_____

Prilog III – Popis ustanova s adresama dostave i preuzimanja poštanskih pošiljaka za grupu

TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Ovaj Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Okvirnim sporazumom obuhvaćene su ustanove iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 24 mjeseca, a prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem.

Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti nabave.

Ako naručitelj odnosno ustanova za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

Izmjene ugovora i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja moguće su samo u skladu s odredbama članaka 315.- 321. Zakona.

MJESTO IZVRŠENJA

Članak 3.

Mjesta izvršenja usluge za Grupu A: područje Republike Hrvatske I međunarodni poštanski promet, za Grupu B: područje Republike Hrvatske

Unutarnji poštanski promet odnosi se na cijelo područje Republike Hrvatske, uključujući otoke, slabije naseljena područja i brdska područja.

Međunarodni poštanski promet odnosi se na sva područja izvan granica Republike Hrvatske. zone isporuke pošiljaka u međunarodnom poštanskom prometu, navedene su u opisu stavke (stupac 1 Troškovnika za grupu A).

Dostava i preuzimanje poštanskih pošiljaka moguće je na adresama sjedišta i ustrojstvenih jedinica ustanova navedenim u Prilogu III ovog okvirnog sporazuma ili putem poslovnica izvršitelja, što će svaka ustanova u skladu sa svojim potrebama utvrditi u ugovoru koji sklapa s izvršiteljem.

Adrese ustanova podložne su promjenama tijekom važenja Okvirnog sporazuma zbog preseljenja na nove lokacije, otvaranja ili zatvaranja ureda ili ispostava ustanova. Točan broj mjesta, kao i točne lokacije pružanja usluge, definirati će svaka ustanova prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem ovog okvirnog sporazuma.

CIJENA

Članak 4.

Cijena ponude, za grupu_____, iznosi _____ kuna bez PDV-a, odnosno _____ kuna s PDV-om.

Jedinične cijene poštanskih usluga bez PDV-a iz Troškovnika izvršitelja za grupu____su nepromjenjive tijekom trajanja Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma.

Članak 5.

Naručitelj je u ovome predmetu nabave s obzirom na specifičnosti predmeta nabave odredio predviđene (okvirne) količine predmeta nabave. Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku iz priloga II ovog okvirnog sporazuma.

Stvarno nabavljena količina temeljem Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima ustanova.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Na temelju sklopljenih pojedinačnih ugovora, plaćanje izvršenih usluga je obveza ustanova.

Ustanove će plaćati izvršitelju uredno izvršene usluge temeljem mjesečnih računa koje će izvršitelj ispostavljati ustanovama zadnjeg dana u mjesecu i dostavljati ih ustanovama do 5. u mjesecu za protekli mjesec. Uz račun izvršitelj je obavezan priložiti specifikaciju pruženih usluga.

U pojedinačnim ugovorima, ustanove mogu odrediti izdavanje jednog ili više mjesečnih računa, ovisno o organizacijskoj strukturi (moguće je traženje odvojenih računa za organizacijske jedinice ustanova koje nisu na lokaciji sjedišta ustanove).

Naručitelju koji ima ustrojstvene jedinice na cijelom području Republike Hrvatske, izvršitelj će ispostavljati račune na adrese ustrojstvenih jedinica: Direkcije, regionalnih ureda i područnih službi, na način da će računima biti obuhvaćene sve pripadajuće lokacije i ispostave regionalnih ureda/područnih službi prema popisu u Prilogu 8.4 ove dokumentacije – ukupno 42 računa mjesečno, 21 za obvezno zdravstveno osiguranje i 21 za dobrovoljno zdravstveno osiguranje.

Ustanove će plaćati račune u roku 60 dana od zaprimanja računa za uredno izvršenu uslugu, doznakom na račun izvršitelja (odabranog ponuditelja/člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja).

Na računu mora biti naznačen broj ugovora i IBAN izvršitelja (odabranog ponuditelja/člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja) na koji će naručitelj izvršiti uplatu.

Predujma i osiguranja plaćanja nema.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 7.

Izvršitelj usluga za Grupu A obvezan je:

Osigurati najmanje pet radnih dana u tjednu prijam (preuzimanje) i uručenje poštanskih pošiljaka svim fizičkim i pravnim osobama na cijelom području Republike Hrvatske (uključujući i otoke, slabije naseljena i brdska područja).

U obavljanju poštanskih usluga osigurati:

- a) u unutarnjem prometu uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednog radnog dana, odnosno 95% u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometu 95% u roku od tri radna dana, osim poštanskih pošiljaka adresiranih za primatelje na otocima ili zaprimljene na otocima za koje se rok produljuje za jedan dan
- b) u međunarodnom poštanskom prometu s državama članicama Europske unije uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od tri radna dana, odnosno 97% u roku od pet radnih dana
- c) u međunarodnom prometu s drugim državama uručenje poštanskih pošiljaka u okviru rokova propisanih aktima Svjetske poštanske unije

U navedene rokove ne uračunavaju se: dan prijma pošiljke, vrijeme kašnjenja zbog netočne ili nepotpune adrese primatelja, vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u prometu nastalog bez krivnje davatelja usluge, neradni dani i dani kada se ne obavlja uručenje poštanskih pošiljaka, vrijeme trajanja carinskog postupka u odredišnoj zemlji.

Dostavljati poštanske pošiljke ustanovama i preuzimati poštanske pošiljke od ustanova jednom dnevno, svakog radnog dana. Dostava i preuzimanje poštanskih pošiljaka moguće je na adresama sjedišta i ustrojstvenih jedinica ustanova navedenim u Prilogu III ovog okvirnog sporazuma ili putem poslovnica izvršitelja, što će svaka ustanova u skladu sa svojim potrebama utvrditi u ugovoru koji sklapa s izvršiteljem. Ugovorom će se utvrditi i točno vrijeme ili vremenski intervali dostave i preuzimanja poštanskih pošiljaka. Ukoliko pojedina ustanova bude imala manje potrebe za preuzimanjem poštanskih pošiljaka od pet radnih dana u tjednu, potrebnu dinamiku preuzimanja također će preciznije definirati ugovorom.

Preuzimanje poštanskih pošiljaka evidentirat će se putem prijamne knjige ili jednakovrijednog načina evidencije i praćenja poštanskih pošiljaka. Ova evidencija predstavlja isključiv dokaz o obavljenoj usluzi te se na osnovu iste radi specifikacija troškova za obavljene usluge. Evidenciju ovjeravaju ovlaštteni predstavnici ustanova i izvršitelja.

Poštansku pošiljku prenijeti i uručiti u stanju u kojem je ona zaprimljena te osigurati tajnost poštanskih pošiljaka.

Uslugu usmjeravanja, prijenosa i uručjenja pismena u upravnim i drugim postupcima koje provode ustanove na cijelom području Republike Hrvatske obavljati sukladno posebnim propisima koji uređuju dostavu ovih pismena. S obzirom da se radi o postupcima u kojima je

ostvarivanje prava stranaka vezano uz zakonom propisane rokove, ustanovama je nužno potrebno i od iznimne važnosti dnevno preuzimanje i dostava pismena, te kvaliteta obavljanja poštanskih usluga.

Na naknadu štete u unutarnjem prometu prema članku 57. Zakona o poštanskim uslugama, a u međunarodnom prometu prema aktima Svjetske poštanske unije.

Izvršitelj usluga za Grupu B obvezan je:

Izvršiti preuzimanje žurnih pošiljaka radnim danom na način koji odredi ustanova:

- a) na adresi (u poslovnom prostoru) ustanove prema popisu iz Priloga III ovog okvirnog sporazuma, do 15 sati istog dana kad je upućen zahtjev/poziv ustanove za preuzimanjem žurne pošiljke, ili
- b) u poslovnici izvršitelja

Izvršiti uručenje žurnih pošiljaka u rokovima kako je to zadano u stavkama Priloga II Troškovnika, računajući od vremena preuzimanja, žurnu pošiljku uručiti u stanju u kojem je preuzeta, osigurati tajnost žurnih pošiljaka, uručiti žurnu pošiljku uz potpis primatelja na potvrdi o primitku, s upisivanjem datuma i vremena uručenja, čime primatelj potvrđuje da je pošiljku primio u zadanom roku te pošiljatelju izdati potvrdu o primitku žurne pošiljke.

OBVEZA PRAĆENJA I OBAVJEŠTAVANJA

Članak 8.

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma naručitelj može provjeravati sukladnost izvršene usluge s ugovorenom, te zatražiti korektivne i druge radnje, po potrebi.

Izvršitelj se obvezuje naručitelju dostavljati polugodišnja izvješća o izvršavanju okvirnog sporazuma.

Izvješće mora najmanje sadržavati podatke o ustanovi s kojom je sklopljen ugovor, vrsti i nazivu izvršene usluge, količini, te jediničnim cijenama i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika (redoslijedom) iz odabrane ponude koja će biti sastavni dio okvirnog sporazuma.

Pored dostave polugodišnjih izvješća, izvršitelj će također pisano izvijestiti naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave.

SKLAPANJE UGOVORA TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 9.

Ugovori temeljem okvirnog sporazuma smiju se sklapati samo između onih javnih naručitelja (ustanova) u čije je ime okvirni sporazum sklopljen i koji su navedeni u članku 1. ovog Okvirnog sporazuma.

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma sklopljenog s jednim gospodarskim subjektom dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu, naručitelj može u pisanom

obliku od gospodarskog subjekta koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno.

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma sklapaju se u pisanom obliku.

Rokovi početka i završetka trajanja ugovora odredit će se u pojedinačnim ugovorima.

Nakon sklopljenog Okvirnog sporazuma, ustanove će istekom važećih pojedinačnih ugovora koje imaju sklopljene za ovaj predmet nabave, sukcesivno pristupati i sklapati ugovore o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, radi poštivanja ranije preuzetih ugovornih obveza.

Ustanove su obvezne u roku 10 dana od dana sklapanja pojedinačnih ugovora s izvršiteljem, kopiju ugovora dostaviti naručitelju.

JAMSTVA

Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje prilikom sklapanja obvezujućeg okvirnog sporazuma dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Sredstvo jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma je zadužnica popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ br. 115/12.) u visini 5% od vrijednosti okvirnog sporazuma (bez PDV-a).

Izvršitelj je obvezan zadužnicu dostaviti u izvorniku, u roku od 10 dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Margaretska 3, 10000 Zagreb.

Rok valjanosti zadužnice mora biti do isteka okvirnog sporazuma.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma naručitelj može naplatiti u slučaju neizvršavanja okvirnog sporazuma, odnosno odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja.

U skladu s člankom 214. stavkom 4. Zakona, umjesto zadužnice, izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ako jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka valjanosti vratiti izvršitelju na njegov zahtjev.

Članak 11.

Izvršitelj se obvezuje prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma s ustanovama, dostaviti ustanovama jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko ustanove pisanim putem dostave takav zahtjev izvršitelju.

Sredstvo jamstva za uredno ispunjenje ugovora je zadužnica popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ br. 115/12.) u visini 5% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Izvršitelj se obvezuje zadužnicu dostaviti u izvorniku, u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora, na adresu ustanove s kojom sklapa ugovor.

Rok valjanosti zadužnice mora biti 30 dana od isteka valjanosti pojedinačnog ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ustanove mogu naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane izvršitelja.

U skladu s člankom 214. stavkom 4. Zakona, umjesto zadužnice, izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, ustanova će ga nakon isteka valjanosti vratiti izvršitelju na njegov zahtjev.

RASKID POJEDINAČNIH UGOVORA

Članak 12.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveze iz pojedinačnih ugovora uz odredbe Zakona na odgovarajući način primjenjuje se odredbe zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Ustanova je obvezna prije raskida ugovora o istom obavijestiti naručitelja.

OSTALE ODREDBE

Članak 13.

Zbog specifične djelatnosti ustanova od iznimne je važnosti da se poštanske usluge izvršavaju kvalitetno i u propisanim rokovima.

Poštanska pošiljka je vlasništvo pošiljatelja sve dok nije uručena primatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi.

Izvršitelj se obvezuje poštanske usluge obavljati sukladno uvjetima iz ove dokumentacije, uvjetima koji su propisani Zakonom o poštanskim uslugama (Narodne novine, broj 144/12, 153/13 i 78/15), podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama, aktima Svjetske poštanske unije, te Općim uvjetima davatelja poštanskih usluga ukoliko isti nisu u suprotnosti s uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

Članak 14.

Sporazumne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma prvenstveno rješavati dogovorom. Ako nastali spor ne uspiju riješiti dogovorom, Sporazumne strane su suglasne da će o sporu odlučivati stvarno nadležni sud u Zagrebu.

Sporazumne strane su suglasne da će primijeniti odredbe zakona kojima se uređuju obvezni odnosi na sve okolnosti koje nisu regulirane ovim Okvirnim sporazumom.

Članak 15.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa obje Sporazumne strane.

Članak 16.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka Sporazumna strana dobiva po dva (2) primjerka.

U Zagrebu _____ 2017. godine

U Zagrebu _____ 2017. godine

KLASA: 344-02/17-01/02

URBROJ:

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

v.d. ravnatelja

mr.sc. Fedor Dorčić, dr.med.spec.
