



P O N U D I T E L J I
Domovi zdravlja
Poliklinike
Zavodi
Privatni zdravstveni radnici
Bolnice izvan Mreže javne zdravstvene službe

Upute za popunjavanje i dostavljanje ponudbene dokumentacije (ponudbenih podloga priloga uz podloge)

Molimo da pažljivo pročitate ovu uputu za popunjavanje ponudbenih podloga i priloga uz podloge kako biste ih ispravno popunili. Ponude je potrebno dostaviti isključivo na originalnim podlogama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) predviđenim za Natječaj za sklapanje ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za razdoblje od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2022.g.

Napominjemo da će se razmatrati samo ponude zaprimljene do dana naznačenog u Natječaju uz ispravno popunjenu ponudbenu dokumentaciju s propisanim priložima.

Podloge i prilozi uz podloge Zavodu se obavezno dostavljaju u pisanom obliku, ispisane na računalu (ne popunjavati ručno) radi vjerodostojnosti potpisa ponuđača te na mediju za pohranu podataka (USB stick).

Molimo da u ponudbenoj dokumentaciji obavezno navedete ime i prezime, telefonski broj te adresu elektroničke pošte kontakt osobe za ugovaranje specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

Molimo da uz podloge obavezno dostavite svu traženu dokumentaciju neovisno o tome da li ste je dostavili uz ponudbenu dokumentaciju za proteklo ugovorno razdoblje. Navedeno se odnosi na:

1. Popunjena Ponuda/e u formi excel tablice zadane na Natječajnoj dokumentaciji na web stranicama Zavoda (medij za pohranu podataka i isprintani oblik)
2. Isprintana excel tablica izvezena s web-sučelja ePonude (Izveštaj: "Djelatnosti sumarno" prvih 7 stupaca)
3. Preslika Rješenja Ministarstva zdravstva o odobrenju za rad ustanove/privatne prakse
4. Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda ne stariji od šest mjeseci (za zdravstvene ustanove)
5. Tablica: Popis zdravstvenih radnika i suradnika u zdravstvu
6. Preslike Ugovora o radu zdravstvenih radnika/Ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji
7. Preslike odobrenja za samostalan rad zdravstvenih radnika od strane mjerodavne Komore (licenca) – molimo vezati uz ugovor o radu za pojedinog radnika
8. Dokumentacija kojom se dokazuje stručni nadzor bolnice nad provođenjem liječenja hemodijalizom te u općem stacionaru i rodilištu u domovima zdravlja
9. Potvrda nadležne Porezne uprave o stanju poreznog duga (na dan traženja, ne stariji od 30 dana) – izvornik

Molimo da pri popunjavanju ponudbene dokumentacije obratite pozornost na sljedeće:

1. **Dokument pod nazivom SKZZ_ponuda_2020.xls** je obrazac osnovnih podataka o zdravstvenoj ustanovi/privatnom zdravstvenom radniku koja podnosi ponudu na natječaj za provođenje specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite za razdoblje od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2022. godine te predstavlja prvu stranicu ponude.
 - podloga sadrži osnovne podatke o ponuditelju te popis priloga. Mora biti ovjerena žigom ponuditelja i potpisom ravnatelja ili nositelja privatne prakse, uz napomenu da je obavezan dokument za sve ponuditelje
 - ponudu ovjerava i potpisuje za zdravstvenu ustanovu ravnatelj, a za privatnu praksu nositelj privatne prakse
2. **Dokument pod nazivom Ponuda_skzz_dg_2020.xls** je ponuda na natječaj za izvanbolničku specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu za dom zdravlja, polikliniku, zavod, privatnog zdravstvenog radnika te bolnicu izvan mreže javne zdravstvene službe za razdoblje od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2022. godine
 - Dokument sadrži tri lista.
 - **Prvi list** (list pod nazivom "SKZZ") sadrži podatke o ukupnom radnom vremenu pojedinih ordinacija i dijagnostičkih jedinica (po lokacijama), kao i o radnicima koji u njima rade. Posebno treba obratiti pozornost da se svaka djelatnost popunjava u zasebnom retku, odnosno, ako se pojedine ordinacije unutar iste djelatnosti nalaze na različitim lokacijama (gradovima, organizacijskim jedinicama doma zdravlja/poliklinike) ili rade različitu dijagnostiku (npr. radiologija – RTG i UZV), tada je potrebno podatke za svaku lokaciju (odnosno vrstu dijagnostike) popuniti u novom retku. Podatke za ordinacije iste djelatnosti na jednoj lokaciji potrebno je unijeti sumarno. U tablici su pobrojane sve šifre i nazivi djelatnosti (stupac 1 i 2) u kojima se pružaju usluge izvanbolničkim pacijentima. Potrebno je za svaku lokaciju zasebno (ako se pojedina djelatnost odvija na više lokacija) unijeti ukupan broj radnih sati tjedno (stupac 3) i lokaciju ordinacije (stupac 4).
 - U stupce 5-13 unose se podaci o ponuđenim zdravstvenim djelatnicima i to tako da se u odgovarajući stupac unese ukupan broj ponuđenih zdravstvenih djelatnika. Ističemo da se za zdravstvene djelatnike koji su ponuđeni s nepunim radnim vremenom unosi razmjerni dio radnog vremena za koje su ponuđeni tako da se tjedno radno vrijeme radnika podijeli s punim tjednim radnim vremenom od 40 sati (na primjer, ako djelatnik radi 20 sati tjedno razmjerni dio je 0,5 a ako radi 8 sati tjedno upisujete 0,2). Na ovaj način izračunati broj upisuje se u odgovarajuće stupce od 5-13, ovisno o stručnoj spremi. Napominjemo, ne unosite podatke za radnike koji rade kao zamjene.
 - U stupce 14 i 15 upisuju se šifra i naziv dijagnostičke djelatnosti odnosno subdjelatnosti koja se obavlja u toj ordinaciji. Popis šifri i naziva dijagnostičkih djelatnosti odnosno subdjelatnosti nalazi se u **drugom listu** (list pod nazivom "šifarnik djelatnosti"), dok je **treći list** (list pod nazivom "SKZZ primjer") primjer za to kako treba popunjavati spomenutu podlogu. Posebno napominjemo da će se ponuđena dijagnostika ugovarati samo ako je obavlja specijalist educiran za njeno izvođenje u djelatnosti u kojoj je ponuđena.
3. **Dokument pod nazivom Popis_radnika_i_suradnika_SKZZ_2020.xls** služi za upis podataka o zdravstvenim radnicima te suradnicima u zdravstvu svakog pojedinog specijalističkog tima zdravstvene ustanove. Ovaj dokument popunjavaju **svi** ponuditelji.
 - U navedenoj tablici potrebno je točno naznačiti organizacijsku jedinicu županijskog doma zdravlja, odnosno lokaciju ordinacije.
 - Molimo da suradnike u zdravstvu koji nisu zdravstveni radnici grupirate po radnom mjestu kojeg obavljaju, radi lakše obrade ponuda (npr. svi logopedi, svi audiorehabilitatori, svi psiholozi itd.). Detaljne upute za popunjavanje ove tablice nalaze se na kraju teksta ovog naputka.

- Ponudu ovjerava i potpisuje za zdravstvenu ustanovu ravnatelj, a za privatnu praksu nositelj privatne prakse.
4. *Dokument pod nazivom **Ponuda_stacionar_2020.xls*** je ponuda na natječaj za izvanbolničku stacionarnu zdravstvenu zaštitu, za liječenje bolesnika oboljelih od akutnih bolesti za razdoblje od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2022. godine
- Molimo da ponudu ispunite u skladu s objavljenom Mrežom javne zdravstvene službe.
 - Podaci o zdravstvenim radnicima, koji provode izvanbolničku stacionarnu zdravstvenu zaštitu, prikazuju se u zasebnom dokumentu: "Popis zdravstvenih radnika i suradnika u zdravstvu". Svakako treba obratiti pozornost da se u navedenoj tablici točno naznači organizacijska jedinica županijskog doma zdravlja, odnosno njezina lokacija.
 - U prilogu ponuda domova zdravlja za izvanbolničku stacionarnu zdravstvenu zaštitu za liječenje bolesnika oboljelih od akutnih bolesti, potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje stručni nadzor bolnice nad liječenjem u općem stacionaru i rodilištu u domu zdravlja.
5. *Dokument pod nazivom **Ponuda_hemodijaliza_2020_SKZZ.xls*** je ponuda na natječaj za provođenje zdravstvene zaštite liječenja hemodijalizom za razdoblje od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2022. godine
- Dokument sadrži tri lista: hemodijaliza, registar i uređaji.
 - Obraćamo Vam pozornost na sadržaje koji su dio ove ponude, a odnose se na sljedeće: ukupan broj bolesnika koji se liječe hemodijalizom u Vašoj ustanovi, ukupan broj izvršenih postupaka hemodijalize za 2018. i 2019. godinu te očekivani broj postupaka u odnosu na novooboljele na gravitacijskom području za naredno ugovorno razdoblje, odnosno 2020. godinu (ne mogu se računavati neopravdani premještanji iz bolničkih i drugih polikliničkih ustanova).
 - Podatke o tipu i broju uređaja u upotrebi, odnosno u rezervi, broju radnih sati dnevno, broju osiguranih osoba u 2018. i u razdoblju 1.-10.2019. godine kojima se provodi hemodijaliza na pojedinom uređaju, broju osiguranih osoba dnevno, broju postupaka hemodijalize u 2018. i u razdoblju 1.-10.2019. godine na pojedinom uređaju te očekivanom broju postupaka u 2020. godini potrebno je popuniti u tablici koja se nalazi u listu pod nazivom „uređaji“.
 - Podaci o zdravstvenim radnicima koji provode zdravstvenu zaštitu liječenja hemodijalizom prikazuju se u zasebnom dokumentu: "Popis zdravstvenih radnika i suradnika u zdravstvu". Svakako treba obratiti pozornost da se u navedenoj tablici točno naznači organizacijska jedinica županijskog doma zdravlja, odnosno lokacija ordinacije. Upute za popunjavanje ove tablice nalaze se na kraju teksta ovog naputka.
 - Podatke o osiguranim osobama Zavoda na liječenju hemodijalizom, sa stanjem na dan podnošenja ponude za 2020. godinu, potrebno je dostaviti u Tablici: „Registar osiguranih osoba koje se liječe hemodijalizom“ (list pod nazivom „registar“).
 - U prilogu ponuda domova zdravlja za izvanbolničku specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu - hemodijalizu potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje stručni nadzor bolnice nad provođenjem specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, s naznakom lokacije rada (za svaku lokaciju zdravstvene ustanove ispuniti i priložiti posebni list).

Posebno ističemo dokument pod nazivom

"Popis_zdravstvenih_radnika_i_suradnika_u_zdravstvu_2020", koji sadrži istoimenu tablicu. Podaci u pojedinim stupcima su zaštićeni i moguće je odgovarajući podatak unijeti **isključivo** iz padajućeg izbornika.

Molimo da svi traženi podaci za sve zdravstvene radnike i suradnike u zdravstvu budu upisani na odgovarajući način (tablica definira za koje zdravstvene radnike neki podatak nije obavezan).

Za zdravstvene ustanove koje nude provođenje zdravstvene zaštite na više lokacija (ispostave, podružnice i sl.), molimo da za svaku lokaciju navedete zdravstvene radnike i satnicu rada na toj lokaciji.

Zdravstveni radnik se na pojedinoj lokaciji upisuje **samo jednom** na samu djelatnost i to u odgovarajućoj satnici rada na istoj.

Prilikom popunjavanja ove tablice molimo da sortirate zdravstvene radnike prema prioritetu lokacije a potom djelatnosti (npr. prvo upisujete sve zdravstvene radnike s jedne lokacije za sve djelatnosti a tek onda prelazite na upis zdravstvenih radnika s druge lokacije itd).

Napominjemo da se pojedini zdravstveni radnik može prikazati u sveukupnoj satnici prema ugovoru o radu, dakle maksimalno 40 sati tjedno, a u slučaju poslovno-tehničke suradnje, maksimalno 8 sati tjedno.

Također, jedna ustanova mora sve radnike navesti u **jednoj tablici** uz istaknutu lokaciju rada prema ispostavi/podružnici ustanove.

S obzirom na to da u tablicu nije potrebno upisivati administrativno-tehničko osoblje, nazivi njihovih zvanja nisu predviđeni padajućim nizom.

Po završetku ispunjavanja tablice, prije ispisa je **OBAVEZNO** označiti područje ispisa, budući da osnovna tablica ima preko 500 stranica.